

Stauings Plads 3, 2. sal,
1790 København V
CVR 42185116
www.danskeakasser.dk

**Danske
A- Kasser**

ÅRSRAPPORT 2019

REGNSKABSÅR 2019

Brancheorganisation for danske a-kasser

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse

Påtegninger _____	1
Kritisk revision _____	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning _____	3
Ledelsesberetning _____	6
Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2019 _____	12
Balance pr. 31. december 2019 _____	13
Noter til årsregnskabet 2019 _____	14

Påtegninger

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2019 for Danske A-kasser. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Daglig ledelse:

København den 11. maj 2020

Verner Sand Kirk

direktør

København den 11. maj 2020

Torben Poulsen

formand

Kritisk revision

Undertegnede kritiske revisorer har gennemgået bilagsmaterialet til årsregnskabet for 2019 og konstateret overensstemmelse mellem beslutninger, bøger og bilag.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision.

København 11. maj 2020

Michael Darmer
FTFa

Steen Genckel
Byggefagenes A-kasse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danske A-kasser

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Danske A-kasser for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Danske A-kassers aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Danske A-kasser i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

FREMHÆVELSE AF FORHOLD VEDRØRENDE REVISIONEN

Årsregnskabet indeholder budgettal for resultatopgørelse og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne, har ikke været underlagt revision.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Danske A-kassers evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Danske A-kasser, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Danske A-kassers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Danske A-kassers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Danske

A-kasser ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København den 11. maj 2020

RI

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53371914

Martin Sørensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35502

Ledelsesberetning

HOVEDAKTIVITETER

Danske A-kassers hovedaktiviteter falder indenfor følgende kategorier:

1: Generel interessevaretagelse over for andre: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, der strækker sig over alt fra forhandling af nye politiske tiltag og regler med myndighederne, deltagelse i forskellige udviklings- og implementeringsprojekter iværksat af myndighederne samt egne aktiviteter vedr. analyser, kommunikation og presse som led i interessevaretagelsen, samt samarbejde med eksterne, fx hovedorganisationer og KL.

2: Service over for a-kasserne: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, som skal sikre varetagelsen af fælles interesser, fx koordinering mellem a-kasser og myndigheder eller mellem a-kasserne indbyrdes, herunder ift. digital overflytning. Heri ligger også aktiviteter som skal bidrage til at sikre korrekt og ensartet administration af reglerne i a-kasserne og facilitere nem adgang til reglerne fx via Lovguiden, monitorere praksis samt dele viden i branchen og bidrage til uddannelse og kompetenceudvikling af a-kasse-medarbejdere mv.

SÆRLIGT FOKUS I 2019

2019 har atter stået i reformeres tegn med forenkling af beskæftigelsesindsatsen, herunder forberedelse af a-kasseforsøget, og med fortsat implementering af sidste del af dagpengereformen.

Beskæftigelsesreform/Forenklingssaftale

Den 1. januar 2020 trådte nye forenklede regler om jobcentrenes indsats for de ledige i kraft. Samtidig trådte også en ny forsøgsordning i kraft, som placerer ansvaret for indsatsen for de forsikrede ledige i opsigelsesperioden og i de 3 første måneder af ledighedsperioden i 9 udvalgte forsøgs-a-kasser. Danske A-kasser har haft et særligt fokus på at sikre, at der ved udmøntningen og implementeringen af forenklingssaftalen blev taget højde for a-kasserne og forsøgs-a-kasserne. Ikke mindst ift. forsøget har vi arbejdet for at sikre a-kasserne nogle hensigtsmæssige, administrerbare rammer og forberede a-kasserne til den opgave de står over for i den 4-årige ordning. Vi har ikke mindst arbejdet for at sikre, at de rammer, der bliver lagt ned over forsøget, understøtter en ordning, som vil kunne gælde alle a-kasser på sigt.

Dagpengereform

Den 1. juli 2019 blev sidste del af dagpengereformen implementeret i a-kasserne. Fra 1. juli 2019 har a-kasserne skullet indhente oplysninger om de lediges indkomst fra selvstændig virksomhed mv. fra SKATs nye årsopgørelses-udstillingsløsning, DUPLA (tidligere GUL). Danske A-kasser har forberedt a-kasserne på at hente disse data – særligt administrativt. Metoder til fastlæggelse af rettigheder for medlemmerne ved optjening af dagpengeret og satsberegning med afsæt i DUPLA er blevet beskrevet – og a-kasserne og deres medarbejdere


supporteret i den forbindelse. Der er herudover afholdt særlige temadage for a-kasserne – med stor succes. En større afledt opgave for Danske A-kasser har været at sikre, at også oplysninger knyttet til et medlems selvstændige virksomhed kan udveksles i systemet for digital overflytning.

Opholdskravet for ret til dagpenge

Den 1. januar 2019 blev der indført et opholdskrav for ret til dagpenge i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. I hele foråret blev der fra Danske A-kassers side lagt mange kræfter i skabe synlighed om, hvor urimeligt kravet ramte – og hvor umuligt det var at administrere. Alle problemstillinger ift. opholdskravet og dets konsekvenser blev bragt videre til myndighederne – ligesom en lang række enkeltsager blev sendt videre til særligt STAR via Danske A-kasser, i anonymiseret form selvfølgelig, hvilket ikke tidligere er sket i et sådant omfang. Herudover blev der sendt en del nyhedsmails ud til a-kasserne, så de hele tiden var orienteret om, hvordan de skulle forholde sig administrativt. Endelig blev der månedligt indsamlet data fra alle a-kasser til dokumentation af, hvor mange ressourcer der blev anvendt på administrationen, særligt ift. andre EU/EØS-lande. Sideløbende blev der arbejdet for at lægge et fortsat pres på det politiske niveau, bl.a. med nye presseinitiativer. Indsamlingen af data resulterede i et notat, der blev sendt til den nye minister, Peter Hummelgaard, med anmodning om et møde. På dagen for mødet med ministeren meldte denne ud, at opholdskravet ville blive afskaffet – bl.a. fordi det var urimeligt og umuligt at administrere, jf. notatet fra Danske A-kasser. Ministeren ville dog ikke give tilsagn om at afskaffe kravet med det samme – ej heller i 2020. Efter denne udmelding blev alle kræfter sat ind på at sikre, at regeringens støttepartier krævede en hurtig afskaffelse ved finanslovsforhandlingerne for 2020. Det gjorde de – og kravet blev herefter afskaffet pr. 1. februar 2020.

EESSI

Den 1. juli 2019 var det meningen, at a-kasserne i DK skulle overgå til at administrere EU-/EØS-sager i et nyt digitalt sagsudvekslingssystem (EESSI) udviklet af EU for medlemslandene. For at sikre en hensigtsmæssig overgang til det nye system og sikre, at a-kasserne indenfor kort tid kunne leve op til de mange krav, der blev stillet til tilknytning til systemet og administration heri, blev det besluttet, at Danske A-kasser skulle sætte sig i spidsen for at få a-kasserne tilknyttet og klar til 1. juli 2019. I den forbindelse skulle DAK stå for uddannelse af medarbejdere, sikring af et aftalegrundlag mellem STAR, som udbyder den danske version af EESSI (RINA), og Statens IT, som hoster og drifter systemet. Herudover blev DAK bedt om at stå for at finde en systemforvalter/support til systemet – til administration af certifikater, rettigheder, brugeradgange, sikring af leverancer, performance mv. Danske A-kasser arbejdede hele foråret 2019 for at få forhandlet gode aftaler på plads for a-kasserne, få uddannet medarbejdere, oprettet brugere til systemet, orienteret ud og sikret, at alle var klar til tilslutningen 1. juli 2019. Tilslutningen blev i sidste øjeblik udsat til 7. oktober 2019 af



myndighederne i DK – fordi myndighederne ikke selv var klar. Men a-kasserne var klar 1. juli 2019. De var derfor også klar den 7. oktober 2019, da tilslutningen endelig var en realitet. Al ny administration er svær – særligt i et nyt, ukendt system. Men samlet set er tilslutningen blevet en succes. DAK har lagt mange kræfter i at sikre, at a-kassernes medarbejdere bliver supporteret, fx via guides til administration af systemet, deler viden, fx via ERFA-grupper, og i øvrigt er klædt på til at sende sager rundt i hele EU. Opgaven har lagt beslag på mange ressourcer i Danske A-kasser i 2019 – og vil også tage en stor del af sekretariatets tid det kommende år.

UDVIKLINGEN I REGNSKABSÅRET 2019

Regnskabet viser et overskud på 1.014.590 kr. mod et budgetteret underskud på 267.063 kr. Egenkapitalen udgør herefter 11.574.308 kr.

Overskuddet er bl.a. fremkommet som følge af:

- Mindre forbrug på aktivitetspulje, lønninger grundet vakante stillinger, positive finansielle poster & færre møder i huset.
- Der har været et merforbrug på digital overflytning.

I 2019 var kontingentet på 6,00 kroner pr. medlem. Kontingentindtægten er beregnet på grundlag af medlemstallet i a-kasserne. Medlemstallet var – jf. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR's) officielle opgørelse pr. 31. december 2018 – 2.099. 475 medlemmer (note 1).

Sekretariatet har gennemsnitlig haft 10 medarbejdere ansat.

Ledelsen består af direktøren og vicedirektøren. Der er seks akademiske medarbejdere og to administrative medarbejdere.

Danske A-kasser har også i 2019 haft den koordinerende rolle i forhold til det fælles mødebookingsystem AK-Booking 2.0. Omkostninger til både udvikling og drift afholdes af de 10 a-kasser, der i 2019 har anvendt systemet. De 10 a-kasser har et medlemsgrundlag på godt 853.000 medlemmer.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER ÅRETS UDLØB

Regnskabsinstruks gældende for Danske A-kasser er udarbejdet og gælder fra 1. januar 2020.

Dana og Frie er slået sammen fra 1. januar 2020. A-kassen hedder fra 1. januar 2020 A-kassen Frie.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Danske A-kasser er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed med de tilretninger, der følger af Danske A-kassers særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå Danske A-kasser, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

VÆRDIPAPIRER

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

INVENTAR

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede brugstid.

Inventar med en kostpris på under 50.000 kroner indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter (*forudbetalte omkostninger*) vedrørende efterfølgende regnskabsår.

I periodeafgrænsningsposter under passiverne indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

GÆLDSFORPLIGTIGELSER

Gældsforpligtelser, som omfatter feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2019

Note	R 2019	B 2019	R 2018
	INDTÆGTER		
	<i>Medlemmer</i>	<i>2.099.057</i>	<i>2.099.057</i>
1	Kontingent	12.596.850	11.544.814
2	Uddannelsesvirksomhed	923.848	1.065.982
3	Øvrige indtægter	146.333	84.549
	13.667.031	14.492.142	12.695.345
	LovGuide Samvirke	5.308.171	5.266.613
	Batch-løsning	547.685	0
	AK-Booking 2.0	1.381.014	1.239.312
	Indtægter i alt	20.903.902	19.201.270
	OMKOSTNINGER		
4	Personale	9.527.257	9.450.298
	Formand	157.837	154.941
5	Uddannelsesvirksomhed	230.309	283.495
6	Aktivitetspulje	96.075	519.220
	Projekt digital overflytning	711.716	319.020
	Årskonference	38.846	175.052
7	Møder og konferencer	262.155	267.543
8	Sekretariatsdrift og it	897.386	1.008.838
9	Lokaler	772.973	805.056
10	Afskrivninger	169.495	169.495
	12.864.049	14.899.205	13.152.958
	LovGuide Samvirke	5.308.171	5.266.983
	Batch-løsning	547.685	0
	EESSI	194.969	0
	AK-Booking 2.0	1.381.014	1.239.312
	Omkostninger i alt	20.295.889	19.659.253
	Resultat af primær drift	608.014	-457.983
11	Finansielle poster	406.576	-76.956
	Resultat efter finansielle poster	1.014.590	-534.939
	Årets resultat overført til formuen	1.014.590	-534.939

Balance pr. 31. december 2019

	R 2019	R 2018
AKTIVER		
Note		
Anlægsaktiver		
Etablering af lejemål i FOA	1.186.459	1.355.953
Anlægsaktiver i alt	1.186.459	1.355.953
Omsætningsaktiver		
Depositum, lejemålet	130.724	128.336
Stauings Plads 3		
Værdipapirer	6.587.094	6.199.215
Forudbetalt løn januar	357.615	365.538
Øvrige forudbetalinger	407.803	24.783
Mellemregning personale	0	829
12 Diverse tilgodehavender	199.775	82.288
Tilgodehavender i alt	7.683.011	6.800.989
13 Likvide beholdninger	4.234.942	4.275.075
Omsætningsaktiver i alt	11.917.953	11.076.064
Aktiver i alt	13.104.412	12.432.017
PASSIVER		
Egenkapital		
Formue primo	10.559.718	11.094.657
Årets resultat	1.014.590	-534.939
Egenkapital i alt	11.574.308	10.559.718
Langfristet gæld		
Feriefond	263.249	0
Langfristet gæld i alt	263.249	0
Kortfristet gæld		
Feriepengeforpligtelser	856.872	1.303.513
AK-Booking 2.0	13	230.002
Offentlig gæld	7.800	65
Diverse kreditorer	402.170	338.719
Kortfristet gæld i alt	1.266.855	1.872.299
Passiver i alt	13.104.412	12.432.017

Noter til årsregnskabet 2019

Note 1 - kontingent

D-nr.	Arbejdsløshedskasse	Antal medlemmer ultimo 2018	Kontingent kr.
D10	Journalistik, Kommunikation og Sprog	24.829	148.974
D14	Socialpædagogernes Landsdækkende	37.000	222.000
D15	Faglig Fælles	238.631	1.431.786
D17	FOA - Fag og Arbejdes	150.814	904.884
D18	Lærernes	75.761	454.566
D22	Det Faglige Hus	126.656	759.936
D24	Metalarbejdernes	71.356	428.136
D34	Fødevarerforbundet NNF's	16.676	100.056
D37	El-Fagets	20.473	122.838
D40	Byggefagene	16.834	101.004
D53	HK /Danmarks	200.142	1.200.852
D57	Min A-kasse	91.653	549.918
D67	A-kassen LH	114.655	687.930
D72	Teknikernes	25.052	150.312
D73	Kristelig	168.779	1.012.674
D76	Din sundhedsfaglige a-kasse	95.877	575.262
D81	Børne- og Ungdomspædagogernes Landsdæk.	60.912	365.472
D83	Frie Funktionærers - Tværfaglig	23.404	140.424
D86	Akademikernes A-kasse	243.902	1.463.412
D88	Magistrenes Funktionærernes og Tjenestemændenes	70.367	422.202
D92	Fælles-	142.650	855.900
D95	DANA - Arbejdsløshedskasse for selvstændige	19.504	117.024
D98	CA a-kasse	63.548	381.288
Medlemstal pr. 31.12.2018		2.099.475	12.596.850

Note	R 2019	B 2019	R 2018
2 Uddannelsesvirksomhed			
Kurser andre kursussteder	594.825	350.000	595.005
Rekvireret undervisning	329.023	350.000	470.977
Lederudvikling (2018/2019)	0	1.100.000	0
I alt	923.848	1.800.000	1.065.982
3 Øvrige indtægter			
Projekt digital overflytning – ASE/ATP andel af udgifterne	100.733	45.000	40.149
Kantineordning personale	45.600	52.800	44.400
I alt	146.333	97.800	84.549
4 Personale			
Lønninger (11 årsværk i 2019)	7.223.165	7.739.364	7.293.533
Pension	1.205.263	1.246.508	1.135.937
Ferietillæg	361.926	309.643	268.422
Regulering af feriepengeforpligtelse	-183.392	0	37.771
Refusion	-91.545	0	-205.691
Projektlønrefusion (lederudvikling)	0	-300.000	0
Lønsumsafgift, atp, gruppelev, barsel.dk mv.	644.560	672.298	628.721
Personaleuddannelse	99.933	180.000	24.197
Personale, kantine, drikkeautomater mv.	267.347	268.400	267.408
I alt	9.527.257	10.116.213	9.450.298
5 Uddannelsesvirksomhed			
Lokaleleje og forplejning andre kursussteder	203.622	200.000	231.804
Honorar til eksterne undervisere	0	25.000	0
Rejse-/kørselsudgifter	2.200	23.000	2.961
Lederudvikling	0	1.100.000	0
Materialer	37	0	0
Diverse udgifter, herunder rekvireret undervisning	24.450	75.000	48.730
I alt	230.309	1.423.000	283.495
6 Aktivitetspulje			
Aktivitetspulje	0	500.000	0
Folkemøde	3.349		10.007
MSI	0		243.861
Analyser	0		33.839
Drop opholdskrav	0		53.176
Podcast & EU-dataforordning	90.626		178.337
Efterlønsprogram	2.100		0
I alt	96.075	500.000	519.220

Note

	R 2019	B 2019	R 2018
7 Møder og rejseudgifter			
Møde-/rejseudgifter	11.394	200.000	20.124
Repræsentantskabsmøder	204	0	0
Møder STAR, tæller mv.	34.399	0	51.777
Nordiske møder	57.540	80.000	46.911
Bestyrelsesmøder	5.989	20.000	25.483
ISSA	74.939	80.000	73.520
Andre møder	77.690	35.000	49.728
I alt	262.155	415.000	267.543
8 Sekretariatsdrift og it			
Sekretariatsdrift	114.534	183.000	178.924
Repræsentation	11.966	25.000	14.626
Forsikringer	53.534	31.000	35.222
Lovpligtig revision	104.193	65.000	77.000
Inventar, installation og kontormaskiner	23.534	80.000	119.196
It – hardware/software, aftaler, udvikling og vedligehold	589.625	490.000	583.870
I alt	897.386	874.000	1.008.838
9 Lokaler			
Husleje	525.420	540.000	522.354
El, varme og vand	76.244	92.000	74.364
Rengøring	140.366	132.000	141.067
Parkering	23.640	24.000	23.100
Reparationer og vedligeholdelse	7.303	5.000	44.171
I alt	772.973	793.000	805.056
10 Afskrivninger			
Afskrivninger ombygning	169.495	169.495	169.495
I alt	169.495	169.495	169.495
11 Finansielle poster			
Renteindtægter, bank & Obl.	2.983	40.000	9.600
Renteindtægter, udbytte investeringsbeviser	94.061	100.000	253.391
Kursregulering, værdipapirer	309.532	0	-339.947
I alt	406.576	140.000	-76.956
12 Diverse tilgodehavender			
Kursusdebitorer	73.811		8.775
Diverse debitorer	125.964		73.513
I alt	199.775		82.288

Note

13 Likvide beholdninger

	R 2019	R 2018
Bank	219.837	263.064
Højrentekonto	4.012.617	4.009.998
Portefølgepleje	2.488	2.013
	4.234.942	4.275.075

14 Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Der er indgået aftale med Schultz om Lovguide for 2019 på ca. 5,3 mio. kr.

Foreningen har indgået huslejekontrakt med FOA - løber i 10 år fra april 2017.
Beløb svarende til tre måneder husleje indestår på konto.

Foreningen har indgået hosting- og outsourcing kontrakt med FOA-IT.

[Firma]

Stauings Plads 3, 2. sal,
1790 København V

Tlf. 3586 6600

www.danskeakasser.dk

**Danske
A- Kasser**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Genckel

Kritisk revisor

På vegne af: Danske A-kasser

Serienummer: PID:9208-2002-2-088829982266

IP: 80.162.xxx.xxx

2020-05-11 06:05:52Z

NEM ID 

Verner Sand Kirk

Direktør

På vegne af: Danske A-kasser

Serienummer: CVR:42185116-RID:34462488

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-05-11 11:34:00Z

NEM ID 

Michael Darmer

Kritisk revisor

På vegne af: Danske A-kasser

Serienummer: PID:9208-2002-2-421317043430

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-05-12 07:46:15Z

NEM ID 

Torben Poulsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Danske A-kasser

Serienummer: PID:9208-2002-2-713673070533

IP: 128.77.xxx.xxx

2020-05-13 10:53:53Z

NEM ID 

Martin Esben Hannibal Sørensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Serienummer: PID:9208-2002-2-637292987722

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-05-14 09:09:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JGCSV-SA0IA-OVZKN-IASZ8-2EQ25-2UE5T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>