



# ÅRSRAPPORT 2022

---

**Danske  
A- Kasser**

# ÅRSRAPPORT 2022

---

## Indhold

PÅTEGNINGER.....	2
KRITISK REVISION.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....	4
LEDELSESBERETNING .....	8
RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR TIL 31. DECEMBER 2022.....	18
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022.....	19
NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2022.....	20

# Påtegninger

## Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar – 31. december 2022 for Danske A-kasser. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Daglig ledelse:

København den 17. april 2023



Verner Sand Kirk  
Direktør

København den 17. april 2023



Eva Obdrup  
Formand



# Kritisk revision

Undertegnede kritiske revisorer har gennemgået bilagsmaterialet til årsregnskabet for 2022 og konstateret overensstemmelse mellem beslutninger, bøger og bilag.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision.

København den 17. april 2023



Marie Beck Jensen  
NNF-A



Linda Garlov  
AJKS



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danske A-kasser

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske A-kasser for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af Danske A-kassers aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder budgettal for resultatopgørelse og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne, har ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen

anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Danske A-kassers evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Danske A-kasser, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne



udtrykke en konklusion om effektiviteten af Danske A-kassers interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Danske A-kassers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Danske A-kasser ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet



eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

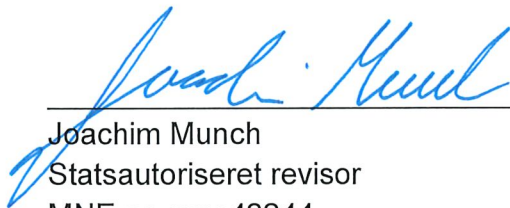
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København den 17. april 2023

Ri

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53371914



---

Joachim Munch

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne42244

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Danske A-kassers hovedaktiviteter falder indenfor følgende kategorier:

1: Generel interessevaretagelse over for andre: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, der strækker sig over alt fra forhandling af nye politiske tiltag og regler med myndighederne, deltagelse i forskellige udviklings- og implementeringsprojekter iværksat af myndighederne samt egne aktiviteter vedr. analyser, kommunikation og presse som led i interessevaretagelsen, samt samarbejde med eksterne, fx hovedorganisationer og KL.

2: Service over for a-kasserne: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, som skal sikre varetagelsen af fælles interesser, fx koordinering mellem a-kasser og myndigheder eller mellem a-kasserne indbyrdes, herunder ift. digital overflytning. Heri ligger også aktiviteter som skal bidrage til at sikre korrekt og ensartet administration af reglerne i a-kasserne og facilitere nem adgang til reglerne fx via Lovguiden, monitorere praksis samt dele viden i branchen og bidrage til uddannelse og kompetenceudvikling af a-kassemedarbejdere mv.

## Særligt Fokus i 2022

### *Udhulede dagpenge og inflationstillæg*

I 2022, hvor Coronakrisen endelig var blevet historie, stod nye verdensomspændende og alvorlige begivenheder klar til at præge året. Både generelt men også i Danske A-kasser (DAK). Således har den globale situation med krig i Ukraine og energikrise, der satte gang i en inflation, sat sig spor på dansk politik og det danske arbejdsmarked - og dermed også på vores arbejde.

Helt konkret har inflationen betydet, at dagpengemodtagerne i Danmark har fået endnu sværere ved at få pengene til at slå til. Den økonomiske situation for ledige blev i løbet af året så alvorlig, at DAK i sensommeren foreslog et inflationstillæg på 3,5 procent til dagpengemodtagerne. Desværre var politikerne ikke lydhøre.

Heller ikke selv om forslaget var omkostningsneutralt for statskassen med den lave ledighed, som heldigvis prægede hele 2022.

### *Beskæftigelsesindsatsen i a-kasserne*

Som nævnt var ledigheden heldigvis lav hele vejen gennem 2022. Den positive udvikling i ledighedsstatistikken begyndte allerede året før, da Coronakrisen efterhånden løjede af og situationen ændrede sig fra høj ledighed til decideret arbejdskraftmangel i visse brancher.

Den udvikling fik DAKs bestyrelse til at beslutte, at der skulle igangsættes et jobformidlingsprojekt med deltagelse af alle a-kasserne. Dette projekt løb af stablen i vinteren og foråret 2022 og bestod blandt andet af en artikelserie samt en publikation med 'best practice' vedrørende jobformidling og virksomhedsservice i a-kasserne og en survey, som afdækkede hvordan og i hvor høj grad alle a-kasserne arbejder med dette.

Kulminationen på projektet var den temadag, der blev afholdt for alle a-kasser i marts på Langelinie Pavillonen, hvor repræsentanter for både a-kasser og kommuner holdt oplæg om, hvordan ledige og arbejdsgivere bedst matches, og der blev erfaringsudvekslet blandt alle deltagerne.

Projektet blev finansieret af aktivitetspuljen. Temadagen samt det øvrige projekt viste med al tydelighed, at a-kasserne kender egne medlemmer og deres brancher godt. Et argument vi netop har brugt i de seneste år, når vi har arbejdet for, at a-kasserne skulle overtage kontaktforløbet og de lovpligtige samtaler med egne medlemmer i de første måneder af deres ledighedsperiode.

I juni 2022 bar vores indsats endelig frugt og i forbindelse med indgåelsen af den politiske aftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen (del II) har a-kasserne fra 2024 fået overdraget ansvaret for egne ledige i de første tre måneder.

Det betyder, at der om knap et år bliver færre samtaler, kun én samtaletype og til at begynde med kun i a-kassen. Og så bliver der fremover mulighed for at holde alle samtaler – bortset fra den første – digitalt.

Disse nye muligheder for digitale samtaler ligger helt i tråd med, hvad DAK selv har foreslået og arbejdet for. For det er vigtigt for a-kasserne at kunne holde samtalerne med de ledige under mere fleksible former.



Det fik vi gode erfaringer med under Corona – og mange ledige og a-kasser har efterspurgt det siden. DAK har dog også slået på, at det var vigtigt med den rette balance mellem digitale og fysiske samtaler, og den balance er netop fundet med aftalen fra juni.

### *Ny sanktion for manglende jobsøgning i en måned*

Situationen med arbejdskraftmangel i visse brancher – der startede i 2021 - førte også de sædvanlige mediehistorier med sig, hvor arbejdsgivere klagede over ikke at kunne finde arbejdskraft, og det blev postuleret, at ledige ikke vil arbejde og at jobcentre og a-kasser gør for lidt for at få dem til det.

Debatten om manglen på arbejdskraft førte også til, at der blev lavet en trepartsaftale, som blandt andet skal sikre, at ledige søger de job, der er.

Aftalen indeholdt en ny sanktion i dagpengesystemet for manglende jobsøgning, der trådte i kraft den 1. april 2022.

DAK forsøgte at argumentere for, at sanktionen var unødvendig og ville skabe nyt bureaukrati. Det lykkedes os desværre ikke at forhindre, at rådighedsreglerne blev strammet, men det lykkedes os at sikre, at stramningen 'kun' kom til at betyde, at der skal sanktioneres, hvis der vitterligt ikke er søgt job i måneden. Ønsket fra blandt andet arbejdsgiverside var, at der skulle sanktioneres bare ved manglende registrering af jobsøgning i Joblog.

Selv om det lykkedes os at begrænse sanktionen og dens administrative konsekvenser, har den alligevel betydet, at a-kasserne skulle bygge en ny stor administration op. Dette er også et arbejde, som DAK har understøttet, fx ved afholdelse af særlige temadage, skriftligt materiale, flow- og regeldiagrammer mv.

### *DP-23 – udmøntning af aftalen om en ny reformpakke for dansk økonomi*

I årets løb har arbejdet med udmøntningen af aftalen om en ny reformpakke for dansk økonomi fyldt meget i DAK. Så meget, at den del af reformpakken, der vedrører os, har fået sin egen 'DAK-overskrift', nemlig 'DP-23'.

DP-23 har både vakt glæde og det modsatte hos DAK. På den positive side er der blevet indført et beskæftigelsestillæg til visse grupper af dagpengemodtagere. Det er et reelt løft af dagpengene i tre måneder, som isoleret set er godt og meget tiltrængt. Men desværre er det besluttet, at finansieringen af tillægget skal ske via dagpengeforringelser for dimittenderne. Forringelser som DAK – blandt andet via analyser og debatindlæg – lige til det sidste arbejdede for ikke ville blive en realitet.

Men hele DP-23 blev en realitet, og reglerne træder i kraft pr. 1. maj 2023. Heldigvis er både a-kasser og sekretariatet langt i forhold til udmøntningen og implementeringen af både beskæftigelsestillægget, dimittend-ændringerne og

afmeldemodellen. Denne opgave er blandt andet blevet løftet i det meste af 2022 gennem nedsættelse af arbejdsgrupper til udarbejdelse af implementeringsstøttemateriale, sikring af et regelgrundlag, der kan administreres ud fra i tæt dialog og samarbejde med STAR og bidrag til IT-tilpasning af tællere. Derudover er der blevet arbejdet med videndeling og kompetenceudvikling af medarbejderne i a-kasserne, for eksempel ved afholdelse af møder med alle a-kasser (3-4 ad gangen), hvor DP23-materialet er blevet gennemgået.

### *Ensartet indberetning af årsregnskaber*

Som en udløber af den såkaldte "AKA-sag" iværksatte STAR et projekt, som skulle sikre ensartet indberetning af a-kassernes årsregnskaber, som sekretariatet sammen med a-kasserne har været involveret i gennem året.

STAR lagde i første omgang op til, at alle a-kasser skulle underlægges én fælles kontoplan. Heldigvis lykkedes det at få denne idé taget af bordet. Projektet har derfor i stedet handlet om at sikre ensartet og entydig indberetning fra a-kasserne, så de samme typer oplysninger og udgiftstyper havner samme sted for alle a-kasser. Ud over sikring af dette via en "konsolideret kontobro" udarbejdes en mere præcis indberetningsvejledning.

Der har været en god dialog mellem STAR og a-kasserne, hvor STAR i et vist omfang også har lyttet til a-kassernes ønsker til forbedrede blanketter, bilag mv. Delen omkring a-kassernes refusionsregnskaber er afsluttet med regnskabsinformation 7/2022. Særligt denne del af projektet har vist, at de komplicerede regler omkring månedskontrol og tilbagebetaling også medfører unødvendige udfordringer ved regnskabsaflæggelsen. En oprydning i reglerne omkring månedskontrol og tilbagebetaling vil derfor også være til gavn for a-kassernes regnskabsafdelinger.

### *UPH -Underretningspligtige hændelser*

UPH-systemet er det kodesystem med mere end 90 forskellige koder, hvor igennem a-kasserne svarer på de koder, jobcentrene har brugt til at underrette a-kasserne om hændelser, hvor den ledige ikke er mødt op til samtaler eller aktiviteter indkaldt af jobcenteret, eller hvor den ledige har sagt eller gjort noget, der giver jobcentret anledning til at betvivle den lediges rådighed.

Gennem over 20 år er systemet blevet mere og mere svært at administrere. Og der er blevet sendt flere og flere irrelevante underretninger fra jobcentrene, som de har haft pligt til at sende, uden at jobcentrene har vidst, at underretningerne er irrelevante.

Under STAR blev der iværksat et projekt for oprydning i systemet med en lang række møder og workshops med jobcentre og a-kasser. DAK har hele tiden ment, at der er brug for at gå mere ambitiøst til værks end blot en oprydning.

Derfor udarbejdede sekretariatet et konkret forslag til et langt mere enkelt system med en kraftig sanering i antallet af koder og med sikring af, at irrelevante indberetninger "fanges" af STAR med besked til jobcentrene, og ikke kommer videre til a-kasserne. Samtidig muliggøres som noget helt nyt dialog mellem jobcentre og a-kasser via systemet.



Da DAKs forslag blev præsenteret for a-kasser, STAR og KL viste det sig, at alle var enige om modellen, og der blev iværksat en række delprojekter til den videre udvikling. Det forventes, at systemet kan tages i brug omkring udgangen af 2023.

### *Medarbejderne i a-kasserne og kompetenceudvikling*

I 2022 har der i DAK været fokus på medarbejderne i a-kasserne og på kompetenceudvikling af dem. Formålet har blandt andet været at sikre, at branchen også i fremtiden har kompetente og fagligt stærke medarbejdere – og nok af dem.

For at få et grundlag at drøfte fx kompetenceudvikling ud fra, udarbejdede sekretariatet en stor medarbejderundersøgelse blandt alle a-kasserne, som blev præsenteret og debatteret på DAKs årskonference i maj. Og efterfølgende er der på et bestyrelsesseminar arbejdet med at tale om vores rolle i at uddanne og kompetenceudvikle a-kassemedarbejderne.

Det er også i konteksten 'kompetenceudvikling', at DAKs mange arbejdsgrupper med a-kasserne, orienteringsmøder, praksisgennemgange og forskellige temadage skal ses.

### *Arbejdet med selvstændige i dagpengesystemet*

A-kasserne har siden den 1. oktober 2018 – altså i over fire år – administreret de nye regler om selvstændige i dagpengesystemet. Der er dog stadig tvivl om fortolkningen af nogle af reglerne i a-kasserne. Det skyldes blandt andet, at der ikke er ret meget offentliggjort praksis på området, men også at noget af den praksis, der er fra klageinstanser, undrer os og a-kasserne, idet den bærer præg af, at "skønsprægede tolkninger" fra de tidligere regler bliver lagt ind over de nye, objektive regler.

Da a-kasserne stadig undrer sig over afgørelser fra klageinstanser og er usikre på, hvordan reglerne skal fortolkes, har DAK udarbejdet en række praksisgennemgange. De handler om selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse og rådighed, om formueforvaltning, om mere end ét ophør og om medarbejdende ægtefæller.

Praksisgennemgangene er blevet sendt til STAR.

Som led i arbejdet har vi i 2022 valgt at dele vores viden om regler og praksis med a-kasserne – ikke mindst på 2 temadage, som blev holdt i november måned for alle a-kasser. Her var mere end 75 a-kasse-medarbejdere på kompetenceudvikling i henholdsvis Århus og København. Temadagene blev finansieret af midler fra aktivitetspuljen, da det var vigtigt med en bred repræsentation blandt a-kasserne, herunder at hver a-kasse sendte mindst 3 medarbejdere på temadage. Temadagene blev en stor succes.

### *Jubilæum*

Den 9. december 2022 fyldte brancheorganisationen 75 år, og det blev fejret med en jubilæums-brunch i sekretariatet på Staunings



Plads. Over 200 samarbejdspartnere, politikere, tidligere medarbejdere og tidligere DAK-formænd var inviteret og rigtig mange mødte op til en festlig dag.

### *Værter for Kansli*

Efter 2 års (Corona) pause, var DAK og formandskabet endelig værter for det årlige kanslitræf (sekretariatstræf). DAKs svenske og finske kollegaer kom til Danmark til to spændende dage om udviklingen på a-kasseområdet i de tre lande. I forbindelse med besøget var vi bl.a. på Christiansborg til en rundvisning og en snak om de politiske tanker om a-kasserne i Danmark.

### *Bestyrelsesseminar*

Bestyrelsen var i november i Stockholm på det første bestyrelsesseminar i flere år. I forlængelse af møder besøgte bestyrelsen Sveriges A-kasser til en snak om forskellighederne på administrationen af dagpengeområdet i vores to lande.

### *Nyt løn- og regnskabssystem*

DAK overgik i juni 2022 til et nyt løn- og regnskabssystem. Overgangen er sket for at være klar til den nye bogføringslov.

## **Betydningsfulde hændelser efter årets udløb**

- Den 1. november 2022 var danskerne til valg, og midt i december blev den nye flertalsregering med Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne præsenteret. Det gjorde deres regeringsgrundlag også. Et regeringsgrundlag, der blandt andet lægger op til en nedlæggelse af jobcentrene og en større rolle til a-kasser og private leverandører for dem, der kun i korte perioder står uden arbejde.

Vi har her i 2023 stadig til gode at finde ud af, hvad disse ord nærmere dækker over. Men der er ingen tvivl om, at et ændret beskæftigelsessystem generelt – og en større rolle til a-kasserne specifikt – vil komme til at præge DAKs og a-kassernes arbejdsopgaver i fremtiden.

- Kontingent for 2023 er på 6,63 kr. som besluttet på repræsentantskabsmøde den 19. september 2022.

## Udviklingen i regnskabsåret 2022

Regnskabet viser et underskud på 991.576 kr. mod et budgetteret underskud på 486.362 kr. Egenkapitalen udgør herefter 12.435.233 kr.

Underskuddet er primært fremkommet som følge af:

- Færre indtægter på undervisning
- Det dårligste afkast på investeringer nogensinde på netto -873.000 kr.

I 2022 var kontingentet på 6,50 kroner pr. medlem.

Kontingentindtægten er beregnet på grundlag af medlemstallet i a-kasserne. Medlemstallet var – jf. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR's) officielle opgørelse pr. 31. december 2021 – 2.171.613 medlemmer (note 1).

Sekretariatet har gennemsnitlig haft 11 medarbejdere ansat. Ledelsen består af direktøren og vicedirektøren. Medarbejderstaben består af syv akademiske medarbejdere og to administrative medarbejdere.

Danske A-kasser har i 2022 haft den koordinerende rolle i forhold til Digital Dataudveksling/overflytning og EESSI. Digital overflytning er et system ejet og driftet af DAK via KMD, men udviklet af a-kasserne i fællesskab. Systemet for Digital Overflytning skal understøtte en digital, effektiv og fleksibel proces for udveksling af en række centrale medlemsdata mellem a-kasserne ved et medlems a-kasseskift. Digital Overflytning anvendes af alle medlems-a-kasser samt ASE og ATP. Omkostningerne til Digital Overflytning – både udvikling og drift – afholdes for medlems-a-kasserne af Danske A-kasser.

EESSI står for "Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring" og er et it-system, som hjælper socialsikringsmyndigheder i hele EØS med at udveksle oplysninger hurtigere og mere sikkert i overensstemmelse med EU-reglerne om koordinering af den sociale sikring. De nationale myndigheder skal varetage al kommunikation om grænseoverskridende socialsikrings spørgsmål ved hjælp af strukturerede elektroniske dokumenter, som sendes via EESSI til rette modtagere i andre EØS-lande.

RINA er a-kassernes adgang til EESSI. Alle a-kasser har været på EESSI/RINA siden oktober 2019. RINA udstilles for a-kasserne som en multi-tenant-løsning, som driftes og hostes af Statens IT. Support og systemforvaltning varetages af en leverandør ansat af STAR. Kontraktforholdet er etableret mellem hhv. Danske A-kasser og STAR/Statens IT og Danske A-kasser og a-kasserne. A-kasserne afholder selv alle omkostninger til RINA. Danske A-kasser har en koordinerende rolle ift. STAR og a-kasserne.

Danske A-kasser har i 2022 forlænget kontraktholderaftalen med STAR i yderligere tre år.

Regnskabsinstruks gældende for Danske A-kasser er udarbejdet og gælder fra 1. januar 2022 med løbende opdateringer.

### *Anvendt regnskabspraksis*

Årsrapporten for Danske A-kasser er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed med de tilretninger, der følger af Danske A-kassers særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### *Generelt om indregning og måling*

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå Danske A-kasser, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris.

Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### *Personaleomkostninger*

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



### *Andre eksterne omkostninger*

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

### *Finansielle poster*

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### *Værdipapirer*

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

### *Inventar*

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede brugstid.

Inventar med en kostpris på under 50.000 kroner indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

### *Periodeafgrænsningsposter*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter (*forudbetalte omkostninger*) vedrørende efterfølgende regnskabsår.

I periodeafgrænsningsposter under passiverne indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

## *Gældsforpligtigelser*

Gældsforpligtigelser, som omfatter feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2022

Note	R 2022	B 2022	R 2021	
<b>INDTÆGTER</b>				
	<i>2.171.613 x 6,50 kr</i>	<i>2.154.738 x 6,50 kr.</i>	<i>2.154.738 x 6,50 kr.</i>	
1	Kontingent	14.115.485	14.005.797	14.005.797
2a	Uddannelsesvirksomhed	74.098	325.000	402.022
3	Øvrige indtægter	190.983	152.800	286.022
		<b>14.380.566</b>	<b>14.483.597</b>	<b>14.693.841</b>
	LovGuide Danske A-kasser	5.493.518	5.400.000	5.354.507
	EESSI/Rina	1.582.025	2.250.000	1.238.851
	Batch-løsning	156.481	160.000	156.481
	Indtægter for udlæg	<b>7.232.024</b>	<b>7.810.000</b>	<b>6.749.838</b>
	Indtægter i alt	<b>21.612.590</b>	<b>22.293.597</b>	<b>21.443.679</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>				
2b	Uddannelsesvirksomhed	12.695	105.000	42.856
4	Personale	11.371.380	11.543.597	11.091.338
	Formand	168.717	168.386	165.409
5	Aktivitetspulje	345.406	500.000	66.146
	Projekt digital overflytning	298.382	375.000	303.482
	Årskonference	20.568	40.000	0
6	Møder, rejser og konferencer	325.202	336.000	105.225
7	Sekretariatsdrift og it	1.009.365	1.036.000	1.071.378
8	Lokaler	777.969	800.000	784.443
9	Afskrivninger	169.494	169.495	169.495
		<b>14.499.178</b>	<b>15.073.478</b>	<b>13.799.772</b>
	LovGuide Danske A-kasser	5.493.518	5.400.000	5.354.508
	EESSI/Rina	1.582.024	2.250.000	1.238.851
	Batch-løsning	156.481	156.481	156.481
	Udlæg i alt	<b>7.232.023</b>	<b>7.806.481</b>	<b>6.749.840</b>
	Omkostninger i alt	<b>21.731.201</b>	<b>22.879.959</b>	<b>20.549.612</b>
	Resultat af primær drift	-118.611	-586.362	894.067
10	Finansielle poster	-872.962	100.000	246.433
	Resultat efter finansielle poster	<b>-991.575</b>	<b>-486.362</b>	<b>1.140.501</b>
	Årets resultat overført til formuen	<b>-991.575</b>	<b>-486.362</b>	<b>1.140.501</b>



## Balance pr. 31. december 2022

### Balance

	R 2022	R 2021
<b>AKTIVER</b>		
Note		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Etablering af lejemål i FOA	677.976	847.471
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>677.976</b>	<b>847.471</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Depositum, lejemålet Staunings Plads 3	136.084	132.505
Værdipapirer	7.365.220	8.235.462
Forudbetalt løn januar	755.824	401.651
Øvrige forudbetalinger	26.442	63.320
Mellemregning personale	2.027	1.757
11 Diverse tilgodehavender	1.903.851	1.464.246
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>10.189.448</b>	<b>10.298.941</b>
Bank & skattekonto		
12 Likvide beholdninger	4.524.737	4.816.668
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>14.714.185</b>	<b>15.115.609</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>15.392.161</b>	<b>15.963.080</b>
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Formue primo	13.426.809	12.286.308
Årets resultat	-991.575	1.140.501
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>12.435.234</b>	<b>13.426.809</b>
<b>Kortfristet gæld</b>		
Feriepengeforpligtelser	582.740	608.644
Offentlig gæld	274.390	295.363
Diverse kreditorer	2.099.797	1.632.264
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>2.956.927</b>	<b>2.536.271</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>15.392.161</b>	<b>15.963.080</b>

# Noter til årsregnskabet 2022

## Note 1 - kontingentoversigt

D-nr.	Arbejdsløshedskasse	Antal medlemmer ultimo 2021	Kontingent 6,50 kr. i 2022
D10	Journalistik, Kommunikation og Sprog	25.377	164.950,50
D14	Socialpædagogernes Landsdækkende	37.451	243.431,50
D15	Faglig Fælles	232.066	1.508.429,00
D17	FOA - Fag og Arbejdes	145.809	947.758,50
D18	Lærernes	73.287	476.365,50
D22	Det Faglige Hus	158.198	1.028.287,00
D24	Metalarbejdernes	70.243	456.579,50
D34	Fødevarerforbundet NNF's	17.153	111.494,50
D40	Din Faglige A-kasse**	36.837	239.440,50
D53	HK /Danmarks	193.224	1.255.956,00
D57	Min A-kasse	91.137	592.390,50
D67	A-kassen LH	122.519	796.373,50
D72	Teknikernes	23.418	152.217,00
D73	Kristelig	161.366	1.048.879,00
D76	Din sundhedsfaglige a-kasse	98.841	642.466,50
D81	Børne- og Ungdomspædagogernes Landsdæk.	62.213	404.384,50
D83	Frie Funktionærers - Tværfaglig*	40.997	266.480,50
D86	Akademikernes A-kasse	279.161	1.814.546,50
D88	Magistrenes	81.418	529.217,00
D92	Funktionærernes og Tjenestemændenes Fælles-	153.372	996.918,00
D98	CA a-kasse	67.526	438.919,00
TOTAL		2.171.613	14.115.484,50

Kilde: A-kassernes årsregnskaber til STAR

Note		R 2022	B 2022	R 2021
2a	<b>Indtægter uddannelsesvirksomhed</b>			
	Kurser andre kursussteder	8.250	250.000	235.800
	Rekvireret undervisning *	65.848	75.000	166.222
	<b>I alt</b>	<b>74.098</b>	<b>325.000</b>	<b>402.022</b>
2b	<b>Omkostninger uddannelsesvirksomhed</b>			
	Lokaleleje og forplejning andre kursussteder	10.847	100.000	40.500
	Rejse-/kørselsudgifter	1.848	0	2.356
	Diverse udgifter, herunder rekvireret undervisning	0	5.000	0
	<b>I alt</b>	<b>12.695</b>	<b>105.000</b>	<b>42.856</b>
	<b>Uddannelsesvirksomhed netto</b>			
	Indtægter	74.098	325.000	402.022
	Udgifter	12.695	105.000	42.856
	<b>Resultat</b>	<b>61.403</b>	<b>220.000</b>	<b>359.166</b>
3	<b>Øvrige indtægter</b>			
	Projekt digital overflytning – ASE/ATP andel af udgifterne	93.912	100.000	53.025
	Lønrefusion	44.630		207.797
	Kantineordning personale	52.440	52.800	25.200
	<b>I alt</b>	<b>190.982</b>	<b>152.800</b>	<b>286.022</b>
4	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Lønninger	8.567.032	8.663.276	8.375.674
	Pension	1.422.631	1.389.626	1.243.083
	Ferietillæg	333.186	348.383	333.669
	Regulering af feriepengeforpligtelse	-25.864	0	104.746
	Lønsumsafgift, atp, gruppelev, barsel.dk mv.	732.341	742.312	766.962
	Personaleuddannelse	37.147	100.000	45.787
	Personale, kantine, drikkeautomater mv.	304.906	300.000	221.417
	<b>I alt</b>	<b>11.371.379</b>	<b>11.543.597</b>	<b>11.091.338</b>
5	<b>Aktivitespulje</b>			
	Efterlønsberegner	2.500		2.500
	Analysen	41.719		23.939
	Temadage	171.795		39.708
	Folkemøde	13.065		0
	Bestyrelsesseminar	68.597		0
	Jubilæum	47.731		0
	<b>I alt</b>	<b>345.407</b>	<b>500.000</b>	<b>66.147</b>



6	<b>Møder og rejseudgifter</b>	<b>R 2022</b>	<b>B 2022</b>	<b>R 2021</b>
	Møder-/rejseudgifter DAK møder	33.699	4.000	31.006
	Repræsentantskabsmøder	17.196	50.000	37.170
	Møder STAR, tæller, orienteringsmøder mv.	59.025	15.000	6.057
	Nordiske møder inkl. kansli	205.701	120.000	145
	Bestyrelsesmøder & formandskabsmøder	7.378	32.000	7.226
	Andre møder	2.202	115.000	23.620
	<b>I alt</b>	<b>325.201</b>	<b>336.000</b>	<b>105.225</b>
7	<b>Sekretariatsdrift og it</b>			
	Sekretariatsdrift	145.513	158.500	185.090
	Repræsentation	8.245	10.000	1.359
	Forsikringer	38.047	55.000	62.146
	Lovpligtig revision	116.625	85.000	90.739
	Inventar, installation og kontormaskiner	56.245	70.000	101.762
	It – hardware/software, aftaler, udvikling og vedligehold	644.690	657.500	630.282
	<b>I alt</b>	<b>1.009.365</b>	<b>1.036.000</b>	<b>1.071.378</b>
8	<b>Lokaler</b>			
	Husleje	544.469	535.000	530.155
	El, varme og vand	59.467	75.000	57.736
	Rengøring	146.065	150.000	145.728
	Parkering	24.600	25.000	24.120
	Reparationer og vedligeholdelse	3.367	15.000	26.704
	<b>I alt</b>	<b>777.968</b>	<b>800.000</b>	<b>784.443</b>
9	<b>Afskrivninger</b>			
	Afskrivninger	169.494	169.495	169.495
	<b>I alt</b>	<b>169.494</b>	<b>169.495</b>	<b>169.495</b>
10	<b>Finansielle poster</b>			
	Renteindtægter, bank	138	0	3
	Renteindtægter, udbytte investeringsbeviser	151.552	100.000	194.754
	Renteudgifter	-40.326	0	-45.201
	Gebyrer / er medtaget i driften	0	0	-6.111
	Kursregulering, værdipapirer	-984.327	0	102.985
	<b>I alt</b>	<b>-872.963</b>	<b>100.000</b>	<b>246.430</b>
11	<b>Diverse tilgodehavender</b>			
	Diverse debitorer	1.903.851		1.464.246
	<b>I alt</b>	<b>1.903.851</b>		<b>1.464.246</b>

12	Likvide beholdninger	R 2022	R 2021
	Skattekonto	38.414	264.262
	Bank	-16.514	543.233
	Højrentekonto	4.500.000	4.002.368
	Portefølgepleje	2.837	6.805
		<hr/>	<hr/>
		4.524.737	4.816.668

13 Eventualposter mv.

**Eventualforpligtelser**

Der er indgået aftale med Schultz om Lovguide for 2023 på ca. 5,8 mio. kr.  
I forbindelse med flytning er der indgået aftale med FOA om husjelekontrakt, IT hosting, rengøring og telefoni. Husjelekontrakten har opsigelse med 6 måneders varsel.  
Den samlede forpligtigelse udgør ca. 275.000 kr.

Stauings Plads 3, 2. sal  
1607 København V  
CVR 42185116  
EAN 5797200085955  
www.danskeakasser.dk

**Danske  
A- Kasser**

Foto på forsiden: Arbejdermuseet, juletræsfest  
d. 17. december 1941.  
I anledning af Danske A-kassers 75-års jubilæum