

Danske A- Kasser

Årsrapport 2020

8. APRIL

Danske A-kasser



Indhold

Påtegninger	3
Kritisk revision	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2020	16
Balance pr. 31. december 2020	17
Noter til årsregnskabet 2020	18

Påtegninger

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar – 31. december 2020 for Danske A-kasser. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Daglig ledelse:

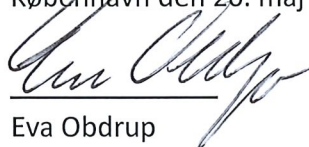
København den 20. maj 2021

Verner Sand Kirk

Direktør



København den 20. maj 2021



Eva Obdrup

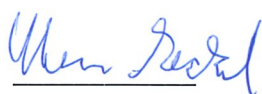
Formand

Kritisk revision

Undertegnede kritiske revisorer har gennemgået bilagsmaterialet til årsregnskabet for 2020 og konstateret overensstemmelse mellem beslutninger, bøger og bilag.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision.

København 20. maj 2021



Steen Genckel
FAK



Linda Garlov
AJKS

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danske A-kasser

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske A-kasser for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Danske A-kassers aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Danske A-kasser i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder budgettal for resultatopgørelse og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Danske A-kassers evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Danske A-kasser, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Danske A-kassers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Danske A-kassers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det

revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Danske A-kasser ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

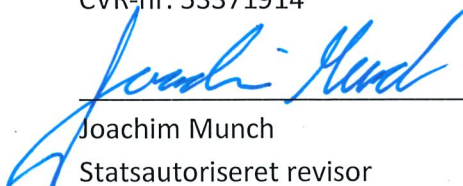
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København den 20. maj 2021

Ri

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53371914



Joachim Munch

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne42244

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Danske A-kassers hovedaktiviteter falder indenfor følgende kategorier:

1: Generel interessevaretagelse over for andre: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, der strækker sig over alt fra forhandling af nye politiske tiltag og regler med myndighederne, deltagelse i forskellige udviklings- og implementeringsprojekter iværksat af myndighederne samt egne aktiviteter vedr. analyser, kommunikation og presse som led i interessevaretagelsen, samt samarbejde med eksterne, fx hovedorganisationer og KL.

2: Service over for a-kasserne: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, som skal sikre varetagelsen af fælles interesser, fx koordinering mellem a-kasser og myndigheder eller mellem a-kasserne indbyrdes, herunder ift. digital overflytning. Heri ligger også aktiviteter som skal bidrage til at sikre korrekt og ensartet administration af reglerne i a-kasserne og facilitere nem adgang til reglerne fx via Lovguiden, monitorere praksis samt dele viden i branchen og bidrage til uddannelse og kompetenceudvikling af a-kasse-medarbejdere mv.

Særligt Fokus i 2020

Covid-19

11. marts 2020 lukkede statsministeren og regeringen landet ned. I den forbindelse hjemsendte offentlige arbejdspladser deres medarbejdere. Det samme gjorde en lang række private arbejdspladser på opfordring fra myndighederne. Også Danske A-kasser. I foråret 2020 arbejdede medarbejderne i DAK således hjemme – og stort set al mødeaktivitet i sekretariatet og med eksterne ude af huset blev indstillet. I stedet blev arbejds- og mødeformen fuldt ud digital.

I foråret og sommeren blev der på kort tid iværksat en lang række tiltag, som skulle holde hånden under danske arbejdspladser og de mange mennesker, der blev ledige. Der blev bl.a. iværksat tiltag om at suspendere dagpengeforbruget for de ledige ad flere omgange gældende til 31. august 2020. I sensommeren blev der etableret en ny midlertidig arbejdsfordelingsordning, som skulle sikre, at der var mulighed for at fastholde medarbejdere, men på nedsat tid i en periode i 2020/2021. A-kasserne fik

mindre end 2 uger til at blive klar til at administrere efter den nye, midlertidige ordning.

Sekretariatet valgte allerede fra 11. marts 2020 at sætte alt ind på at understøtte a-kasserne bedst muligt i at håndtere en svær situation med mange ledige på kort tid og mange nye tiltag og regler, retningslinjer og udmeldinger fra centralt hold.

Vi valgte at understøtte a-kasserne gennem hurtig og målrettet information til a-kasserne og deres medarbejdere, hvoraf mange jo arbejdede hjemmefra, om hvad der var på vej og hvordan de skulle administrere. Det blev til starten på de såkaldte "Corona-nyhedsmails", som alle a-kasser kunne abonnere på, hvor regler, vejledninger, retningslinjer og nye meldinger blev delt i branchen – og ønsker fra a-kasserne om afklaringer fra myndighederne hurtigt blev indhentet af sekretariatet og meldt ud til alle.

Der er udsendt 118 Corona-nyhedsmails i 2020.

A-kasserne har taget endog meget positivt imod disse nyhedsbreve. Herudover valgte vi at understøtte a-kasserne gennem månedlige analyser af ledighedsudviklingen i 2020 fordelt på de enkelte a-kasser, herunder analyser af udviklingen i langtidsledigheden og i antallet af medlemmer på midlertidig arbejdsfordeling.

Også disse har a-kasserne taget positivt imod.

Endelig valgte vi at understøtte a-kasserne i at blive klar til at administrere den nye midlertidige arbejdsfordelingsordning "uden om systemerne", bl.a. ved at udarbejde et udbetalingsregneark og e-læringsfilm til a-kasserne og ved at forhandle en ny kontrolmodel igennem, som sikrer, at der ikke skal ske almindelig månedskontrol af medlemmer i den nye midlertidige ordning.

Implementeringsopgaver – samtidighedsferie og feriedagpenge

Også i 2020 har sekretariatet understøttet a-kasserne i at implementere nye regler. Denne gang grundet omlægningen af retten til ferieuger i et ferieår til en ny ret til samtidighedsferie – og deraf omlægningen af administrationen i a-kasserne af retten til feriedagpenge i et nyt samtidighedsferiedagpenge-system.

Sekretariatet har dels forhandlet med myndighederne om de nye regler – dels delt sin viden om reglerne med a-kasserne. Sekretariatet har ikke mindst understøttet a-kasserne i at blive klar til at administrere de nye regler via en række temadage afholdt

under andre rammer/delvist digitale former i hhv. juni og september måned 2020. Ca. 100 a-kasse-medarbejdere har deltaget i vores temadage om feriedagpenge.

Beskæftigelsesreform

Beskæftigelsesindsatsen blev suspenderet i en del af 2020 – selv om der senere blev åbnet delvist for indsatsen igen – i digital form – har Covid-19-situationen sat sit tydelige præg på indsatsen og arbejdet i sekretariatet hermed. Sekretariatet har haft et godt og tæt samarbejde med myndighederne om de retningslinjer for indsatsen, der er blevet meldt ud, herunder om hvordan a-kasserne kan bidrage til at understøtte de ledige i at komme tilbage i job i en svær og usikker tid, hvor mange brancher er hårdt ramt og stort set lukket helt ned.

Digitale samtaler har vist sig som et godt redskab i indsatsen – et redskab vi arbejder for fortsat at kunne arbejde med efter Covid-19.

Endelig er uddannelsesindsatsen blevet styrket i år – særligt for de ufaglærte. Sekretariatet har i et særligt udbudt forløb i januar/februar og igen i november/december sat særligt fokus på de mange nye uddannelsesmuligheder og rettigheder der er etableret. Forløbet har været gennemført som indtægtsdækket virksomhed.

Dagpengereform

Arbejdet i Danske A-kasser med at evaluere dagpengereformen blev sat på pause i foråret og sommeren i 2020 – men blev genoptaget i det tidlige efterår. Som led i arbejdet har sekretariatet sammen med 12 a-kasser set på reformens mange elementer og holdt det system, der er kommet ud af reformen, op mod intentionerne hermed, for at se, om vi er i mål med det, man ville med reformen.

Som led i arbejdet ser vi på, hvor man med fordel kunne justere reglerne. I den forbindelse ser vi også på, hvordan man med fordel kunne tilrettelægge/justere i krav til kontrollen i a-kasserne, så der ikke anvendes uforholdsmæssigt mange ressourcer på kontrolopgaver.

Vi forventer at kunne offentliggøre dagpengeevalueringen i første halvdel af 2021.

Opholdskravet for ret til dagpenge

Den 23. januar 2020 vedtog regeringen sammen med SF, Enhedslisten, Radikale Venstre og Alternativet at afskaffe det urimelige og udskældte opholdskrav for ret til dagpenge. Kravet blev afskaffet pr. 1. februar 2020. Det var kulminationen på ikke mindst Danske A-kassers store indsats i 2018 og 2019 mod opholdskravet, der blev

vedtaget i forbindelse med skatteaftalen, som den tidligere regering blev enige med Dansk Folkeparti om i 2018.

Dagpengeløft-kampagne

Danske A-kasser gennemførte i 2020 en større indsats for at få stoppet udhulingen af dagpengene. Sekretariatet deltog sammen med kommunikationsfolk fra syv a-kasser i en arbejdsgruppe, der planlagde indsatsen.

Indsatsen var opdelt i to spor, hvor spor 1 bestod af en kampagne (finansieret af DAK's aktivitetspulje), hvor vi takkede de 2,2 millioner danskere, som er medlem af en a-kasse. De blev bl.a. takket via en kampagnofilm, grafikker mv., der kunne anvendes på de sociale medier af alle a-kasserne.

Spor 2 bestod af en række initiativer rettet mod politikerne. Blandt andet besøgte DAK's formandskab Christiansborg, hvor Beskæftigelsesudvalget og beskæftigelsesministeren modtog chokoladeæsker og en påmindelse om, hvorfor udhulingen af dagpengene bør stoppes. Derudover sendte DAK et åbent brev om samme emne til alle folketingspolitikere, og en lang række a-kasser har haft debatindlæg i diverse medier. En væsentlig del af indsatsen har også være en stor dagpengeundersøgelse, som sekretariatet gennemførte sammen med 12 a-kasser.

Undersøgelsen bliver offentliggjort i en række delrapporter, hvor første delrapport kom ud i november 2020 og blev dækket af flere medier, herunder dagbladet Politiken og DR P1 Orientering. De resterende delrapporter vil blive offentliggjort i 2021, hvor indsatsen for et dagpengeløft vil fortsætte.

Udviklingen i regnskabsåret 2020

Regnskabet viser et overskud på 712.000 kr. mod et budgetteret underskud på 1.848.459 kr. Egenkapitalen udgør herefter 12.286.308 kr. Overskuddet er bl.a. fremkommet som følge af:

- Vakant stilling
- Refusioner
- Mindre mødeaktivitet grundet Covid-19
- Digital overflytning har ikke anvendt de afsatte midler til udvikling
- Aktivitetspuljen har ikke anvendt de afsatte midler.

I 2020 var kontingentet på 6,00 kroner pr. medlem. Kontingentindtægten er beregnet på grundlag af medlemstallet i a-kasserne. Medlemstallet var – jf. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR's) officielle opgørelse pr. 31. december 2019 – 2.109.295 medlemmer (note 1).

Sekretariatet har gennemsnitlig haft 10,5 medarbejdere ansat. Ledelsen består af direktøren og vicedirektøren. Medarbejderstaben består af seks-syv akademiske medarbejdere og to administrative medarbejdere.

Danske A-kasser har også i 2020 haft den koordinerende rolle i forhold til det fælles mødebookingsystem AK-Booking 2.0. Omkostninger til både udvikling og drift afholdes af de 9 a-kasser, der i 2020 har anvendt systemet. De 9 a-kasser har et medlemsgrundlag på godt 755.000 medlemmer. Fra 1. januar 2021 har Danske A-kasser ikke længere den koordinerende rolle ift. AK-booking, da kontrakten om AK-booking er opsagt. Kontraktforholdet er nu et rent anliggende mellem a-kasserne og leverandøren af AK-Booking.

Danske A-kasser har ligeledes i 2020 haft den koordinerende rolle i forhold til Digital Dataudveksling/overflytning og EESSI. Digital overflytning er et system ejet og driftet af DAK via KMD, men udviklet af a-kasserne i fællesskab. Systemet for Digital Overflytning skal understøtte en digital, effektiv og fleksibel proces for udveksling af en række centrale medlemsdata mellem a-kasserne ved et medlems a-kasseskift. Digital Overflytning anvendes af alle medlems-a-kasser samt ASE og ATP. Omkostningerne til Digital Overflytning – både udvikling og drift – afholdes for medlems-a-kasserne af Danske A-kasser.

EESSI står for "Elektronisk udveksling af oplysninger vedrørende socialsikring" og er et it-system, som hjælper socialsikringsmyndigheder i hele EØS med at udveksle oplysninger hurtigere og mere sikkert i overensstemmelse med EU-reglerne om koordinering af den sociale sikring. De nationale myndigheder skal varetage al kommunikation om grænseoverskridende socialsikringssspørgsmål ved hjælp af

strukturerede elektroniske dokumenter, som sendes via EESSI til rette modtagere i andre EØS-lande.

RINA er a-kassernes adgang til EESSI. Alle a-kasser har været på EESSI/RINA siden oktober 2019. RINA udstilles for a-kasserne som en multi-tenant-løsning, som driftes og hostes af Statens IT. Support og systemforvaltning varetages af en leverandør ansat af STAR. Kontraktforholdet er etableret mellem hhv. Danske A-kasser og STAR/Statens IT og Danske A-kasser og a-kasserne. A-kasserne afholder selv alle omkostninger til RINA. Danske A-kasser har en koordinerende rolle ift. STAR og a-kasserne.

Regnskabsinstruks gældende for Danske A-kasser er udarbejdet og gælder fra 1. januar 2020.

Dana og Frie er slået sammen fra 1. januar 2020. A-kassen hedder fra 1. januar 2020 A-kassen Frie.

På repræsentantskabsmøde den 25. september 2020 stoppede Torben Poulsen som formand for Danske A-kasser. Eva Obdrup blev enstemmigt valgt til ny formand.

Betydningsfulde hændelser efter årets udløb

Byggefagenes A-kasse & El-Faget er slået sammen fra den 1. januar 2021 og hedder herefter Din Faglige A-kasse (FAK).

Kontingent for 2021 er på 6,50 kr. som besluttet på repræsentantskabsmøde den 25. september 2020.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danske A-kasser er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed med de tilretninger, der følger af Danske A-kassers særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå Danske A-kasser, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Inventar

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede brugstid.

Inventar med en kostpris på under 50.000 kroner indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter (*forudbetalte omkostninger*) vedrørende efterfølgende regnskabsår.

I periodeafgrænsningsposter under passiverne indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser, som omfatter feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2020

Note	R 2020	B 2020	R 2019	
	INDTÆGTER			
	<i>Medlemmer</i>	2.109.295	2.099.475	2.099.475
1	Kontingent	12.655.770	12.596.850	12.596.850
2a	Uddannelsesvirksomhed	326.300	300.000	923.848
3	Øvrige indtægter	94.738	92.800	146.333
	13.076.808	12.989.650	13.667.031	
	LovGuide Danske A-kasser	5.344.210	5.400.000	5.308.171
	EESSI/Rina	1.813.127	2.250.000	0
	Batch-løsning	156.482	156.481	547.685
	AK-Booking 2.0	1.312.650	1.600.000	1.381.014
	Indtægter for udlæg	8.626.469	9.406.481	
	Indtægter i alt	21.703.277	22.396.131	20.903.902
	OMKOSTNINGER			
4	Personale	9.812.135	11.031.267	9.527.257
	Formand	161.847	161.847	157.837
2b	Uddannelsesvirksomhed	68.376	94.000	230.309
5	Aktivitetspulje	260.716	500.000	96.075
	Projekt digital overflytning	322.079	650.000	711.716
	Årskonference	0	30.000	38.846
6	Møder, rejser og konferencer	90.762	365.000	262.155
7	Sekretariatsdrift og it	1.108.676	1.132.500	897.386
8	Lokaler	774.699	804.000	772.973
9	Afskrivninger	169.495	169.495	169.495
	12.768.785	14.938.109	12.864.049	
	LovGuide Danske A-kasser	5.344.210	5.400.000	5.308.171
	EESSI/Rina	1.596.566	2.250.000	194.969
	Batch-løsning	156.481	156.481	547.685
	AK-Booking 2.0	1.312.650	1.600.000	1.381.014
	Udlæg i alt	8.409.907	9.406.481	7.431.839
	Omkostninger i alt	21.178.692	24.344.591	20.295.889
	Resultat af primær drift	524.585	-1.948.460	608.012
10	Finansielle poster	187.414	100.000	406.576
	Resultat efter finansielle poster	712.000	-1.848.459	1.014.590
	Årets resultat overført til formuen	712.000	-1.848.459	1.014.590

Balance pr. 31. december 2020

	R 2020	R 2019
AKTIVER		
Note		
Anlægsaktiver		
Etablering af lejemål i FOA	1.016.965	1.186.459
Anlægsaktiver i alt	1.016.965	1.186.459
Omsætningsaktiver		
Depositum, lejemålet Staunings Plads 3	132.241	130.724
Værdipapirer	6.786.524	6.587.094
Forudbetalt løn januar	403.975	357.615
Øvrige forudbetalinger	22.008	407.803
Mellemregning personale	9.047	0
11 Diverse tilgodehavender	1.894.722	199.775
Tilgodehavender i alt	9.248.516	7.683.011
Bank & skattekonto		
12 Likvide beholdninger	6.240.366	4.234.942
Omsætningsaktiver i alt	15.488.881	11.917.953
Aktiver i alt	16.505.846	13.104.412
PASSIVER		
Egenkapital		
Formue primo	11.574.308	10.559.718
Årets resultat	712.000	1.014.590
Egenkapital i alt	12.286.308	11.574.308
Langfristet gæld		
Feriefond	0	263.249
Langfristet gæld i alt	0	263.249
Kortfristet gæld		
Feriepengeforpligtelser	1.301.420	856.872
AK-Booking 2.0	0	13
Offentlig gæld	869.318	7.800
Diverse kreditorer	2.048.801	402.170
Kortfristet gæld i alt	4.219.538	1.266.855
Passiver i alt	16.505.846	13.104.412

Noter til årsregnskabet 2020

Note I - kontingentoversigt

D-nr.	Arbejdsløshedskasse	Antal medlemmer ultimo 2019
D10	Journalistik, Kommunikation og Sprog	24.983
D14	Socialpædagogernes Landsdækkende	36.949
D15	Faglig Fælles	234.451
D17	FOA - Fag og Arbejdes	147.688
D18	Lærernes	74.668
D22	Det Faglige Hus	131.996
D24	Metalarbejdernes	70.828
D34	Fødevareforbundet NNF's	16.400
D37	El-Fagets	20.401
D40	Byggefagene	16.549
D53	HK /Danmarks	197.499
D57	Min A-kasse	90.200
D67	Ledernes	117.406
D72	Teknikernes	24.829
D73	Kristelig	165.237
D76	Din sundhedsfaglige a-kasse	97.036
D81	Børne- og Ungdomspædagogernes Landsdæk.	61.640
D83	A-kasse Frie	41.093
D86	Akademikernes A-kasse	256.748
D88	Magistrenes	72.068
D92	Funktionærernes og Tjenestemændenes Fælles-	145.200
D98	CA a-kasse	65.426
Medlemstal pr. 31.12.2019		2.109.295

Note		R 2020	B 2020	R 2019
2a	Indtægter uddannelsesvirksomhed			
	Kurser andre kursussteder	248.300	150.000	594.825
	Rekvireret undervisning *	78.000	150.000	329.023
	I alt	326.300	300.000	923.848
2b	Omkostninger uddannelsesvirksomhed			
	Lokaleleje og forplejning andre kursussteder	59.597	65.000	203.622
	Rejse-/kørselsudgifter	3.095	4.000	2.200
	Lederudvikling	0	0	37
	Diverse udgifter, herunder rekvireret undervisning	5.685	25.000	24.450
	I alt	68.376	94.000	230.309
	Uddannelsesvirksomhed netto			
	Indtægter	326.300	300.000	923.848
	Udgifter	68.376	94.000	230.309
	Resultat	257.924	206.000	693.539
3	Øvrige indtægter			
	Projekt digital overflytning – ASE/ATP andel af udgifterne	49.938	40.000	100.733
	Kantineordning personale	44.800	52.800	45.600
	I alt	94.738	92.800	146.333
4	Personaleomkostninger			
	Lønninger	7.885.548	8.280.225	7.223.165
	Refusion	-662.993	0	-91.545
	Pension	1.157.487	1.330.741	1.205.263
	Ferietillæg	243.649	319.289	361.926
	Regulering af feriepengeforpligtelse afregnes i 2021	181.299	0	-183.392
	Lønsumsafgift, atp, gruppelev, barsel.dk mv.	668.353	709.612	644.560
	Personaleuddannelse	103.446	100.000	99.933
	Personale, kantine, drikkeautomater mv.	235.346	291.400	267.347
	I alt	9.812.135	11.031.267	9.527.257

Note	R 2020	B 2020	R 2019
5 Aktivitespulje	0	500.000	0
Efterlønsberegner	2.100	0	2.100
Analyser	11.875	0	0
GDPR/EU-dataforordning/Podcast	23.400	0	90.626
Folkemøde	95	0	3.349
Takkekampagne	223.246	0	0
I alt	260.716	500.000	96.075
6 Møder og rejseudgifter			
Møder-/rejseudgifter DAK møder	4.201	150.000	11.394
Repræsentantskabsmøder	42.829	0	204
Møder STAR, tæller, orienteringsmøder mv.	15.879	0	34.399
Nordiske møder	65	50.000	57.540
Kansli	0	75.000	0
Bestyrelsesmøder & formandskabsmøder	7.164	25.000	5.989
Andre møder	20.625	65.000	152.629
I alt	90.762	365.000	262.155
7 Sekretariatsdrift og it			
Sekretariatsdrift	122.374	192.000	114.534
Repræsentation	12.785	15.000	11.966
Forsikringer	51.309	36.000	53.534
Lovpligtig revision	79.290	77.000	104.193
Inventar, installation og kontormaskiner	66.872	80.000	23.534
It – hardware/software, aftaler, udvikling og vedligehold	776.047	732.500	589.625
I alt	1.108.676	1.132.500	897.386
8 Lokaler			
Husleje	528.962	540.000	525.420
El, varme og vand	70.138	80.000	76.244
Rengøring	146.692	145.000	140.366
Parkering	24.120	24.000	23.640
Reparationer og vedligeholdelse	4.787	15.000	7.303
I alt	774.699	804.000	772.973

Note		R 2020	B 2020	R 2019
9	Afskrivninger			
	Afskrivninger	169.495	169.495	169.495
	I alt	169.495	169.495	169.495
10	Finansielle poster			
	Renteindtægter, bank	9	0	2.983
	Renteindtægter, udbytte investeringsbeviser	79.585	-100.000	94.061
	Gebyrer / er medtaget i driften	-23.060	0	0
	Kursregulering, værdipapirer	130.880	0	309.532
	I alt	187.414	-100.000	406.576
11	Diverse tilgodehavender			
	Kursusdebitorer	4.300		73.811
	Diverse debitorer	1.890.422		125.964
	I alt	1.894.722		199.775
12	Likvide beholdninger			
	Skattekonto	878.265		0
	Bank	360.327		219.837
	Højrentekonto	4.997.683		4.012.617
	Portefølgepleje	4.090		2.488
	I alt	6.240.366		4.234.942
13	Eventualposter mv.			

Eventualforpligtelser

Der er indgået aftale med Schultz om Lovguide for 2021 på ca. 5,35 mio. kr.

I forbindelse med flytning er der indgået aftale med FOA om husjelekontrakt, IT hosting, rengøring og telefoni.

Danske A-kasser
Stauings Plads 3, 2. sal
1607 København V
CVR 42185116
www.danskeakasser.dk

**Danske
A- Kasser**