

MØDE Digital Overflytning

Nr. 4/2018

Dato: 19. november 2018

kl. 13.00-15.00

Indkaldt til møde

Angelika Storgaard ASST@ase.dk
Anja Lemming Kaufmann ajk@frie.dk
Axel M. Pedersen AMP@difa.dk
Bent Lauritsen bl@nnf.dk
Birgitte Randrup bra@lho.dk
Carsten Johansson caj@ca.dk
Charlotte Majka Engdal chen@detfagligehus.dk
Claus Holm Andersen can@dsa.dk
Claus Nielsen cin@bupl.dk
David Larsen dal@ca.dk
Elma Lauritsen ella@detfagligehus.dk
Hannah Munks (DEF hmu@def.dk
Hans Rasmussen hara@ase.dk
Helene Nielsen hen@dsa.dk
Helle Elbak Ring her@akait.dk
Helle Schalek helle.schalek@ase.dk
Helle Steppat hes001@foa.dk
Henrik Georg Sørensen HGO@kmd.dk
Hovedkontoret - A-kasse support (Digital Overflytning a-kasse@krifa.dk)
Hovedkontoret (Team1 team1@3f.dk)
Ida Bergmann idbe@detfagligehus.dk
Inger Hansen ih@ajks.dk
Jan Meyer Quaade jmq@aka.dk
Jane K. Nielsen jin@kmd.dk
Jane Leonhardt jle@def.dk
Jane Ovesen jao@krifa.dk
Janne Sundin jas@ma-kasse.dk
Jeanni Jørgensen jea@bf-a.dk
Jens Chr. Juul Jensen (KMD jcu@kmd.dk
Jesper Anthonisen jeni@detfagligehus.dk
Jette Schlüsen jje@tl.dk
John Vincent Hansen jvh@def.dk
Karina Hjort Lehmann karina.lehmann@3f.dk
Karina Kjærulff Sørensen kks@bupl.dk

Kate Hansen (KMD) kyh@kmd.dk
Kirsten Hansen khan@danskmetal.dk
Klaus Willemoes kw@netcompany.com
Lasse Bylov Bencke lbb@netcompany.com
Lene Hoffmann Sørensen (KMD) les@kmd.dk
Lene Ødegård la@sl.dk
Lilian Jeppe Hansen ljh@dlfa.dk
Linda Schjerlund linda.schjerlund@3f.dk
Lisbet Nielsen lisbet.nielsen@3f.dk
Lone Parnas lop001@foa.dk
Lone Werner Kragelund lwk@frie.dk
Lotte Friis Sørensen (BFA) lfs@bf-a.dk
Marie Beck Jensen mbj@nnf.dk
Mette Madsen mnm@krifa.dk
Michael Virklund michael.virklund@hk.dk
Mikkel Jørgensen mijo@detfagligehus.dk
Mikkel Sørensen miso@detfagligehus.dk
Netcompany hovedpostkasse/Modulus
Modulus3part@netcompany.com
Ole Lagoni olla@ase.dk
Patrick Kristiansen ypz@kmd.dk
Pernille Møller Kristensen pmn@sl.dk
Pernille Sandorf psa@aka.dk
Pia Dogan pd@ma-kasse.dk
Pia G. Jensen pgj@bf-a.dk
Sofie L. Andersen soan@detfagligehus.dk
Susanne Sehested Henriksen ss@dana.dk
Suzi Magnus sma@aka.dk
Svend Toftehøj svend.toftehoj@ase.dk
Thomas Bidstrup (KMD) tss@kmd.dk
Thomas Jensen thj@ca.dk
Vibeke Lindebark vlo@sl.dk
Winnie Knudsen winnie@tl.dk
Yvonne R. Elgaard yve@minakasse.dk

Heidi Lindholm hl@danskeakasser.dk
Sofie Emborg SE@danskeakasser.dk (referat)

Referat

1. Velkomst, indledning og godkendelse af dagsorden

Heidi Lindholm (HL) bød velkommen til mødet og bemærkede, at dette projekt viser hvor svært det er med en sådan fælles løsning. Baggrunden for mødet var at gruppen bliver enige om, hvad vi vil med Digital Overflytning fremover.

2. Gennemgang af forklæde til ændring af digital overflytning

HL gennemgik de ændringer kravspecificeringsgruppen foreslår: Det er et forsøg på en lightudgave i forhold til den store version. På mødet skal det fastlægges hvad ændringer betyder og hvorfor ændringer skal foretages.

Helt grundlæggende er, at der ikke er lavet ændringer på anciennitet og medlemskab. Også selv om det indeholder gamle oplysninger.

Derudover har været oprydning og konsekvensrettelse på alt det, der egentlig har været væk længe.

Alt om supplerende dagpenge er konsekvensrettet væk. Dette kræver ændringer i de enkelte a-kassesystemer. Så der hentes og indlæses supplerende uger fra FLEUR i stedet for fra DO.

Der var spørgsmål fra FOA vedrørende supplerende dagpengetælleren om indberetninger, der kan anvendes til forlængelse. Det blev oplyst, at alle ikke brugte uger til forlængelse skal indberettes. Der vil derfor kunne indberettes en resterende værdi på 0,33 uger, hvis fx 4 uger af en månedsindberetning er anvendt til forlængelse.

Vi mangler dog fortsat tællervejledningen fra STAR, der burde præcisere også dette. HL rykker STAR igen.

Alt om bi-beskæftigelse og selvstændigbeskæftigelse er flyttet til historisk – og dette kan kræve nogle rettelse i a-kassesystemerne. O-timerne er under historisk. Social pension er ligeledes flyttet og 6 ugers selvvalg er flyttet. Alt om udbetaling er flyttet til historisk da alt om dagpenge og efterløn allerede er flyttet. Feriedagpenge er i FLEUR og VEU bortfalder den 1. januar 2019.

Ovenstående var kravspecificeringsgruppen anbefaling. Det betyder ændringer i a-kassesystemerne.

Efterløn: E-rubrikken (side 38 og frem i krav. Spec.)

Felterne E001: UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen, E002: FradragForLoenarbejdIndevaerendeAar, E003: SumIndtaegtLoenarbejde og E004: OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag bruges ikke efter 1. juli 2017 – så de er fjernet.

Felterne E007 og 008 handler om 2 årsreglen. Diskussion om indholdet og nødvendigheden af felterne. Er de data der ligger 2 års reglen eller udskydelse? Der var begge dele i flere a-kasser. Det er ikke store mængder medlemmer, men de der. Gruppen

skal beslutte om feltet skal fjernes eller beholdes? **Det blev aftalt at feltet udgår.**

Gæld: Rubrikkerne F (side 44 og frem i krav. Spec.)

Felterne F021-023 fjernes grundet GDPR hensyn. Nyt felt oprettes som blot oplyser om der er forhold der hindrer optagelse i ny kasse (= medlemmet er svigsslettet og ikke indgået eller overholder ikke frivilligt forlig eller medlem misligheder frivilligt forlig på anden gæld)

Problemet ligger i pakke 5 (tidligere medlemskab) løsningen. Den går auto i de fleste a-kasse-systemer. Det nye felt nødvendiggør at det fåtal, hvor der er gæld går til manuel. Det betyder nødvendig ændring af a-kassesystemerne.

Det blev aftalt at oplysningerne skal med i pakke 5.

Kontingentfritagelse: Rubrikkerne G (side 47 og frem i krav. Spec.)

Der er mange måder at registrer dette på og det blev drøftet at den validering der allerede står som reglen fastholdes.

Årsager til overflytning – er der behov for yderligere?

Tidligere beslutning er, at X=andet bruges ved tilflytning til tværfaglig a-kasse og ved oplysninger til kasse 13 (UDK/flexjob)– dette skal UDB have besked om.

Årsagsanmodning for tilflytterkasse virker ikke.

Det diskuteredes, at vi mangler datoen for overgang til fleksydelsesordning. Løsningen er dog ikke at indføre dette i DO, men i stedet at a-kasserne får adgang til oplysningen i DFDG. Dette er aftalt, så det kommer i 2019.

Der mangler koder på overflytningsårsagerne i kravspec– dette beder vi Facilia om at påføre dokumentet.

Gæld til inddrivelse: har været drøftet i gruppen – vi har besluttet at holde det ude, da det er et øjebliksbillede og det bliver for svært (85e gæld primært). Gruppen indstillede at afgørelser mv. kan foregå via sikkermail – vi holder det ude af DO og ser hvordan verden udvikler sig. De oplyste mailadresser på sikkermail i kasserne skal anvendes. Det blev besluttet ikke at blive medtaget i denne omgang, men det er et fortsat projekt. Alle bør gå hjem og tjekke om der sendes til korrekte mailadresser. Det står på hjemmesiden www.digital-flyt.dk.

Timebanken: Der er indføjet en række valideringer og enkelte nye værdier i kodelisterne.

Der er et udestående om hvordan ny kasse læser fra timebanken hvilke timer, der er anvendt til forlængelse? Afklaret, at det forventes at ny kasse ud fra indplaceringsdatoen i den forlængede dagpengeret (tæller) opgør, hvilke timer der må have været på beskæftigelseskontoen på det pågældende tidspunkt og derefter ud fra det forbrugte antal timer i den forlængede dagpengeret kan regne ud, hvilke timer i timebanken, det er

der er anvendt. Der er ikke en løsning på, hvordan det markeres, at en indberetning efter indplaceringsdatoen er anvendt til indplaceringen (i situationer, hvor medlemmet venter sig til en indplacering)

Ukontrollabelt arbejde og 12-deliseret indtægt Med hensyn til 12-deliserede indtægter, der erstatter tidligere indberetninger blev det aftalt på mødet, at listen over mulige tilstande udvides med et E = erstattet af 12-deliseret indtægt, således at det er muligt at kende forskel på indberetninger der reelt er annulleret og indberetninger, der er erstattet af 12-deliseret indtægt.

Udmeldingerne fra STAR om omregningsats (der gjaldt for indkomståret) og indkomstloft gældende på anvendelsestidspunktet, før det meget vanskeligt at registrere det korrekte timetal i timebanken.

Enighed om at den fulde indtægt skal angives i de 12-deliserede indtægter (først og fremmest af hensyn til satsberegning) således, at det er a-kassesystemet i den kasse der skal genindplacere/nyindplacere, der i metoden til opgørelse af indplaceringsgrundlag indregner indkomstloftet.

Det omregnede timetal for en given 12-deliseret indtægt vil variere afhængigt af hvilket år og hvilke yderligere ukontrolable indtægter der måtte være kommet til efterfølgende.

Den nedsatte 12-deliserings arbejdsgruppe udarbejder en "guide" da det er et svært emne.

Det blev aftalt, at vi sender det omregnede timetal der indsat på beskæftigelseskontoen.

Efterfølgende anvendelse, der nødvendiggør gennemregning må foretages i modtagerkassens a-kassesystem.

Mellemprioriteten frem til 1. juli 2019 er ligeledes med i krav. Spec. blot så alt var samlet i et dokument rettet mod leverandørerne.

3 Diskussion af udestående spørgsmål på baggrund af gennemgang på mødet

HL gennemgik tidslinje ved tilflytning af ledige medlemmer samt beskæftigede medlemmer. Tidslinjerne blev gennemgået og pakkeindhold blev drøftet. Se bilag med forslag til ændring af pakkerne. Der er kommet forslag for modulgruppen (se mail).

Det blev drøftet om det er GDPR-mæssigt forsvarligt at indhente oplysninger på medlemmer, der ikke er ledige. Der var drøftelse om evt. tab af tællerdata ved videreoverflytning af ikke ledige medlemmer.

Spørgsmålet er hvordan vi sikrer videregivelse af data i modtaget WSRM fra tidligere kasse.

FOA har en model med indlæsning af indholdet af den modtagne WSRM til tæller. Metoden er god, men der er naturligvis metodefrihed.

Da dette spørgsmål er en blanding af teknisk og GDPR og der nedsættes derfor en ny kombigruppe til hurtigt at finde en afklaring på, hvor vi kan og vil.

Der blev nedsat en gruppe med:

Kate, Facilia

Helle, Foa

Claus, LH

Lasse, Netcompany

Helle, Ase

Der afholdes møde i gruppen den 22. november kl. 9.30

4. Beslutning om ændringer af pakkeindhold

Pakkedrøftelse – se ovenstående.

5. Planlægning af videre forløb – høringsfrist på kravspec, opfølgende møde i timebanksgruppe/kravspec. gruppe?

Kravspecifikationen skal være på plads i december senest. Mødet den 10. december bliver mødet, hvor alt bliver besluttet og høringsfristen er overstået inden da.

Deadline for endelig kravspecifikation sendes i høring den 27. november – med frist den 6. december.

6. Evt.

Pernille (SL) bemærkede, at der er behov for, at dimittend dato medsendes i DO – den er der ikke pt. Der var enighed om, at dette er en nødvendighed!