

Projektgruppen for Digital Overflytning mellem a-kasserne

Møde den 8. september 2014

Beslutningsreferat

Deltagere:

Anja Kaufmann, FF
Susanne Henriksen, DANA
Jonas Ahm Kristensen, Akademikernes
Jane Nielsen, FTF-A
Heidi Bligaard, Lederne
Dorte Andersen, FOA
Kirsten Egstrøm Hansen, Metal
Carsten Olsen, ASE
Karen-Marie Eckersberg, 3FA
Lilian Jeppe Hansen, DLFA
Ingmar Jørgensen, AK-Samvirke
Afbud fra Krifa

Mødet var indkaldt med følgende dagsorden:

1. Meddelelser og Status
Lukning af vandreblanket
2. Arbejdsgange for rykkerprocedure og bilag
 - a) Der vedlægges forslag til arbejdsgang for rykkerprocedure
 - b) Bilag. Kan dette nu benyttes til sikker digital kommunikation mellem a-kasserne?
3. Beskæftigelsesreform – dagpenge under sygdom
4. Hvornår man skal sende D.O.-blanketten for medlemmer, der er ledige?
Skal det kunne aftales, at man sender oplysningerne senere, fx som en ny kode under Afslag01, hvor der så medsendes en dato for, hvornår oplysningerne sendes.
5. Eventuelle øvrige udestående problemer.
6. Eventuelt

Ad 1

Ingmar orienterede om, at AK-Samvirke har ansat Karen Louise Riis med tiltrædelse 1. oktober 2014. Facilia er ved at trække oplysninger over det hidtidige antal overførte dokumenter i den digitale dataudveksling mellem a-kasserne. Oversigt herover vedlægges referatet.

Udvekslingen mellem a-kasserne går i det store hele rigtig godt og der er ikke problemer med driften. De små problemer der er, retter sig primært mod at få indholdet integreret i egne systemer. Her går det fint

med stamoplysninger og vandreblanket-oplysninger, men når det handler om ydelseshistorik mv., bliver disse oplysninger ikke automatisk indlæst i egne systemer.

Det er vigtigt at a-kasserne holder oplysningerne om kontaktpersoner og aktuel status opdateret på www.digital-flyt.dk for at sikre, at man hurtigt kan få afklaret og korrigeret eventuelle uoverensstemmelser. Fx er det et problem at få oplyst, om et medlem er dimitteret inden for det sidste halve år, som kan anføres i bemærkningsfeltet.

Projektgruppen konstaterede at den tidligere vandreblanket nu er overflødig og at den hermed formelt er afskaffet. Samtidig blev det bemærket, at vi i sprogbrugen fremover tydeligere skal betone, at man rekvirerer og afsender pakker i stedet for at få fx "vandreblanketoplysninger" eller en "AR 54".

Ad 2

I forhold til det fremlagte oplæg om arbejdsgang for rykkerproceduren var der enighed om, at benytte en 14 dages frist for 1. rykker, dog at de 14 dage for pakke 2 og 3 skal regnes fra udløbet af indeværende udbetalingsperiode. Der kan sendes en 2. rykker tidligst 5 dage efter 1. rykker.

Ingmar drøfter med teknikergruppen og sender beskrivelse ud til godkendelse sammen med referat. (Se nedenfor Bilag 1). Fristerne regnes som kalenderdage, dog hvis udløb er en weekend, søgnehelligdag mv. rykkes til førstkommande efterfølgende hverdag.

Bemærkningsfelt til afslag skal iværksættes nu sammen med rykkerproceduren. Dette afklares med teknikergruppen.

Med hensyn til bilag er det ikke noget, som aktuelt skal iværksættes. Det blev drøftet at bilag kunne erstatte digital kommunikation via sikre e-mail mellem a-kasserne. Der var enighed om, at man i givet fald nedsætter en særlig gruppe, der analyserer og drøfter dette spørgsmål, fordi det rækker videre end blot overflytningsdata.

Ad 3

Man vil afvente og se, om beskæftigelsesreformen vil medføre ændringer i forhold til data, som skal udveksles mellem a-kasserne.

Ad 4

Denne problemstilling løses ved, at de 14 dage for pakke 2 og 3 skal regnes fra udløbet af indeværende udbetalingsperiode.

Ad 5

Der er behov for at få præciseret koderne ved afslag. Ingmar laver en beskrivelse, som vedlægges referatet. (Se nedenfor Bilag 1)

Bilag 1

Arbejdsgang for rykkerprocedurer og afslag ved digital udveksling

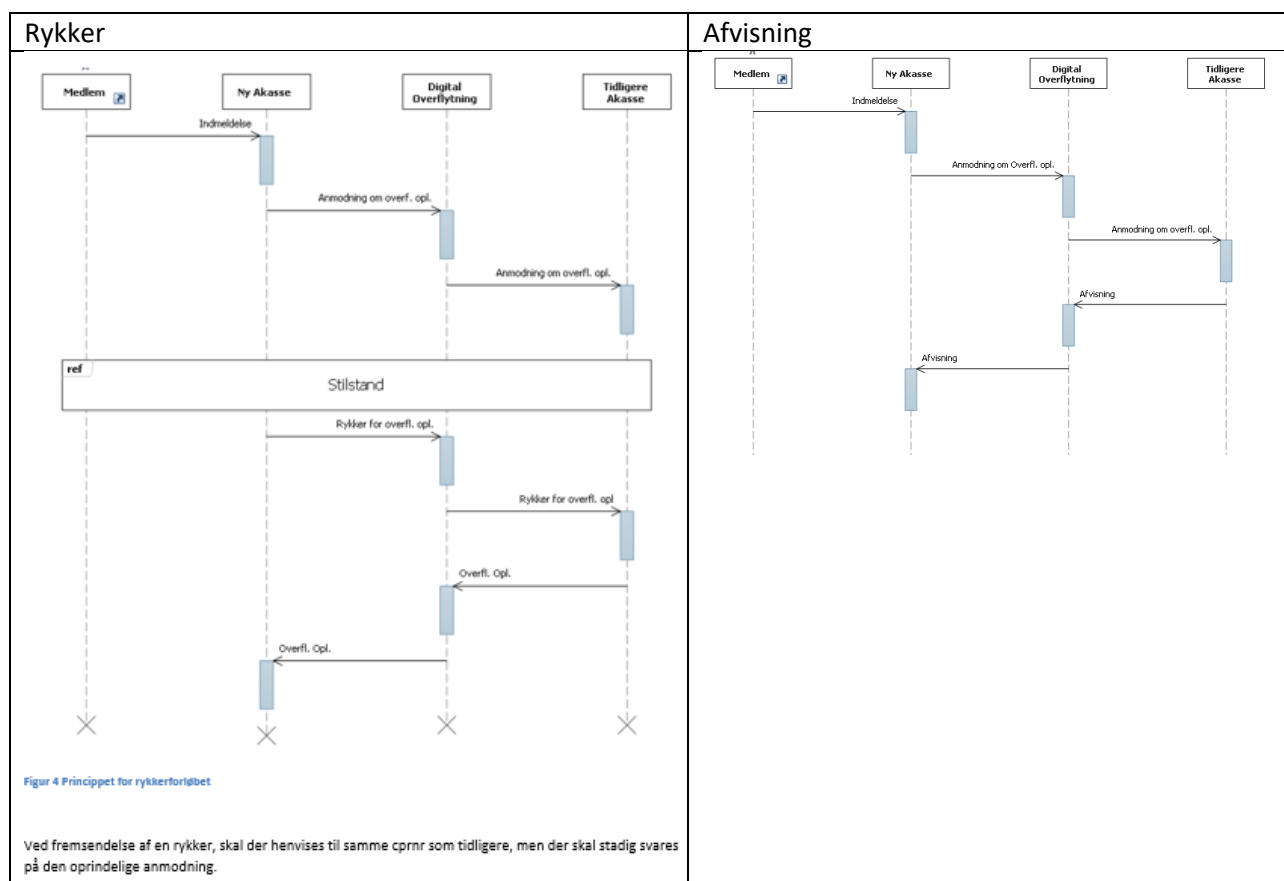
Hvis man ikke har modtaget svar på en rekvisition, kan der via digital dataudveksling afsendes en 1. eller 2. rykker. Rykkeren indeholder et CPR-nr. og den interne identifikation på den henvendelse der rykkes for. Der må ikke rykkes ved at genfremsende en rekvisition.

1. rykker kan tidligst afsendes 14 dage efter, at der er rekvireret en pakke 1, 4 eller 5.

Pakke 2 og 3 vedrører medlemmer, der aktuelt modtager en ydelse. For disse pakker kan der derfor først rykkes 14 dage efter at den indeværende udbetalingsperiodes udløb.

2. rykker kan tidligst afsendes 5 dage efter afsendelse af 1. rykker. Der må ikke afsendes yderligere rykkere, men man skal i stedet kontakte den pågældende a-kasse direkte.

Svaret på rykkeren er som udgangspunkt den oprindeligt rekvirerede pakke, eller et afslag på rekvisitionen, jfr. principskitserne for rykker og afvisning:



En rekvisition skal besvares med et afslag i de tilfælde, hvor man ikke kan returnere et dataindhold med de ønskede oplysninger. Derimod skal der ikke afsendes afslag på rykkere. Der afgives derfor kun et svar på en rekvisition, enten pakken eller et afslag.

Afslaget indeholder oplysning om et Cpr-nr. og den interne identifikation på den henvendelse der svares på. Derudover skal afslaget indeholde en kode, som er begrundelsen for afslaget.

De anvendte afslagskoder er:

Nr.	Kode	Betegnelse	Eksempel
1	U	Ukendt medlem	Det angivne CPR-nr. findes ikke i medlemsregisteret på et aktuelt medlem. Se dog hertil kode A
2	F	Medlem ønsker fortsat at være medlem	Medlem har fortrudt anmodning om overflytning eller der skal ske annullering af andre årsager.
3	X	Ugyldigt indhold	Der er et teknisk problem med rekvisitionen, fx at det ikke indeholder et gyldigt CPR-nr. eller er ulæseligt
4	A *)	Anmodet om forkert pakke a) Tidligere medlem b) Modtager aktuelt ydelse c) Er i arbejde	a) Det angivne CPR-nr. findes i medlemsregisteret, men pågældende er ikke aktuelt medlem. Der kan derfor ikke svares med dataindhold på en pakke 1-3, men kan begrunde fremsendelse af ny rekvisition efter en pakke 4 eller 5. b) Der er anmodet om en pakke1, men det pågældende medlem modtager aktuelt ydelse fra a-kassen. Der skal derfor fremsendes ny rekvisition efter pakke 2 eller 3 c) Der er rekvireret en pakke 2 eller 3, hvor pågældende ikke aktuelt modtager ydelse.

Bemærkninger:

*) I databeskrivelsen til de enkelte felter version 1.5 og 1.51, er beskrivelsen til kode A forkert. Den har fejlagtigt anført at kode A betyder annulleret. Det fremgår imidlertid af Håndbogen til version 3 og 3.1, at den nye kode A er indført for at kunne give information om tidligere medlemskab. Koden ændres til at betyde, at der er rekvireret forkert pakke. I bemærkningsfeltet til afslag kan der gives nærmere oplysning om hvilken pakke der kan rekvireres.

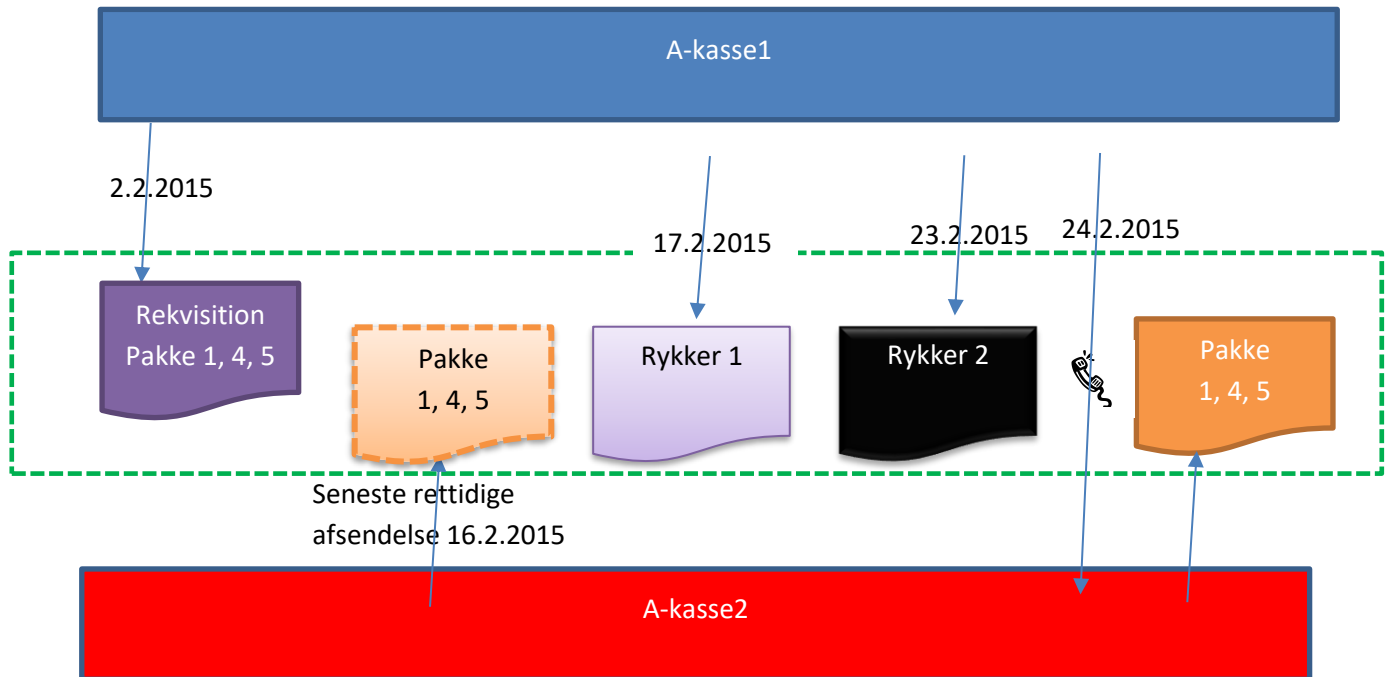
Se eksempler nedenfor.

Modtager tidligere a-kasse (A-kasse2) en rykker på en rekvisition, der allerede er besvaret, skal man ikke foretage sig noget.

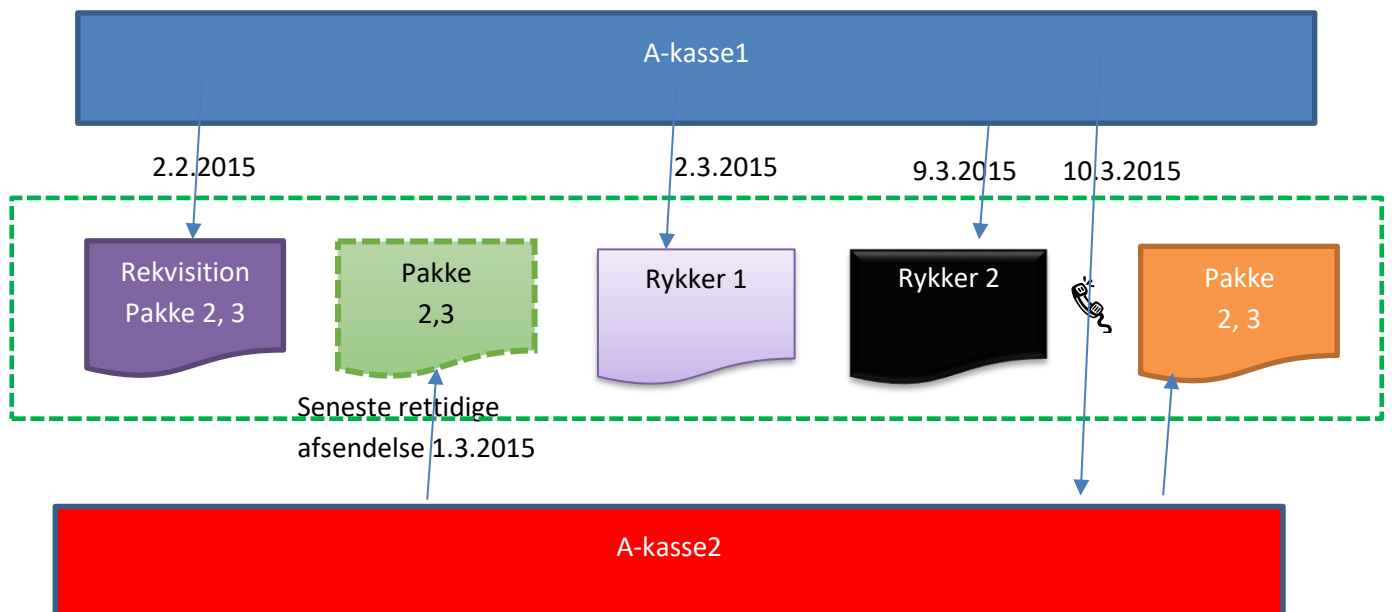
Har den ny a-kasse (A-kasse1) ikke modtaget pakken, må den kontakte A-kasse2. Hvis man ikke kan identificere hvor pakken er, skal man kontakte Facilia (pk@facilia.dk) med oplysning om bl.a.

Afsenderidentifikator med henblik på at fastslå, om pakken er forsvundet i eller uden for transportlaget.

Eksempel 1.
Rykkerprocedure for pakke 1, 4 og 5



Eksempel 2.
Rykkerprocedure for pakke 2 og 3
Udbetalingsperioden udløber 15.2.2015



Eksempel 3. Svarmuligheder

