

Referat af  
DO-gruppemøde  
30. maj 2024

**Deltagere på mødet:**

DAK  
3FA  
AKA  
ASE  
ATP  
BUPL  
CA  
DFH  
DSA  
FAK  
FOA  
Frie  
FTFa  
HK  
Krifa  
LAKA  
MA  
Metal  
SL  
TL

**Deltog ikke:**

AJKS  
LH  
MiA  
NNF (Afbud)

## Dagsorden

1. Referatet fra sidste DO-møde
2. Generelt nyt
3. Indstilling – Kodificering af gamle brancheaftaler
4. Indstilling – Medlemsgruppe for feriekontokontrol
5. Indstilling – Oprydning i DO
6. Forventede opgaver til DO-gruppen i dette år
7. Eventuelt

## Referat

Referent i dag: Pernille, DAK

Referatet fra sidst:

Bemærkninger?

Ingen bemærkninger

## Generelt nyt

- Opfølgning på skift af servicekald til DFDG
- Status på domæneskiftet
- Opdateret udgave af kravspec på hjemmesiden

Danske  
A- Kasser



## Opfølgning på skift af servicekald til DFDG



Tilbage melding fra a-kasserne – stabil drift og problemet med fejl løst.

Tilbuddet fra KMD lød på 150 timer  
KMD har nu oplyst, at der er brugt 22 timer i alt  
Vi har dog ikke fået en regning endnu.

Danske  
A- Kasser

Er lagt i produktion og fungerer.

## Status på domæneskiftet

Samtlige A-kasser og ATP er nu overgået til det nye domæne og det gamle lukkes derfor pr. 1.6.2024

## DO-Kravspec opdateret på hjemmesiden

Der er efter aftale med DO-arbejdsgruppen lagt en opdateret udgave af kravspec på hjemmesiden.

Tilføjet med ændringsmarkeringer, hvad der ikke længere anvendes og mere sigende forklaringer til hvornår/hvordan enkelte felter anvendes

Ændringerne har ingen betydning systemmæssigt, da det er en beskrivelse af, hvordan det i praksis er...

The screenshot shows the Danske A-Kasser website. At the top right, there are links for 'Kontakt', 'Om os', 'Nyhedsbrev', and 'Job'. Below the header, there are two main navigation buttons: 'Viden og analyser' and 'Om a-kasserne'. A breadcrumb trail reads 'Forside - For a-kasserne - Digital Overflytning - Data og Tekniske beskrivelser'. The main heading is 'Data og Tekniske beskrivelser'. Underneath, it says 'Databeskrivelse af de enkelte felter'. There are two links: one with an upward arrow for 'Kravspec til Digital Overflytning version 2.3 af 5. marts 2024' and another with a download icon for 'Kravspec til DO v.2.3 af 5.3.2024'.

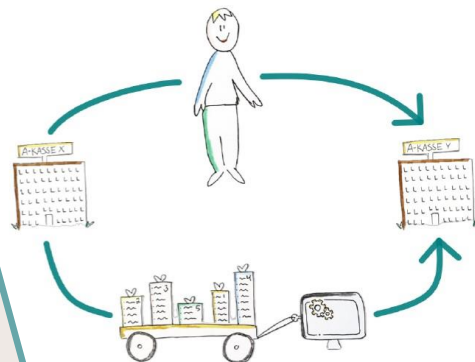
### 3. Indstilling

om

## Kodificering af hidtidige brancheaftaler

Danske  
A- Kasser

### DIGITAL OVERFLYTNING BRANCHEAFTALER



Vigtigt at være opmærksomme på vedligeholdelsesarbejdet, så samlingen løbende bliver opdateret.

Der blev spurgt til aftale omkring 6 ugers jobrettet uddannelse.

Der er ikke fundet gamle brancheaftaler om 6 ugers jobrettet uddannelse, så punktet skal ikke behandles i denne gruppe.

Emnet er sat på DO-Arbejdsgruppen, så der kan blive enighed om administrationen der og om nødvendigt få skrevet det ned i en ny brancheaftale.

### 3. Hiddidige brancheaftalerne

Gamle brancheaftaler, der ikke tidligere er godkendt af DO-gruppen

1. Anvendelse af afslagskode
2. Kontingentfritagelse pga. uddannelse på tværs af overflytning
3. Anvendelse af timebank
4. Håndtering af gæld ved overflytning
5. Opdatering af beregningsgrundlag ved overflytning

Giver de mening, som de er beskrevet?

Står I inde for dem og kan godkende dem?

Danske  
A- Kasser

1. Ingen bemærkninger
2. Ingen bemærkninger
3. Ingen bemærkninger
4. Ingen bemærkninger
5. Ingen bemærkninger

Enighed om brancheaftalerne.

Synlighed: Ligger på hjemmesiden, hvor der er skabt en rubrik til dem. Kommer både til at være et samlet notat, men kommer også til at ligge som hver enkelt aftale for sig.

Vedligeholdelse: Vigtigt at hjælpe hinanden.

Enighed om, at alle, der bliver opmærksomme på, at noget ikke længere stemmer, skal sige det.

Enighed om, at de vedtagne brancheaftaler bliver et fast punkt på årets første DO-arbejdsgruppemøde, hvor vi tager stilling til, om verden har ændret sig.

## 4. Indstilling

om

## Medlemsgruppe for feriekontrol

Danske  
A- Kasser

### Udsøgning af medlemmer til den bagudrettede Fe

Alle ledighedsberørte i ferieafholdelsesperioden

Ledighedsberørte i mindst 14 af de 16 måneder i ferieafholdelsesperioden

Ikke allerede oplyst ferie (fulde 5 uger eller > 1 uge og kun 15 ledighedsberørte måneder)

Feriekontrolrelevante medlemmer

tmængden indhentes feriekontooplysninger pr. cpr. nr. for udb  
i ferieåret, der har kunnet afholdes i afholdelsesperioden



## 4. Medlemsgruppe for feriekontokontrol

**Baggrund:** A-kasserne skal fra 2025 gennemføre årlig feriekontokontrol

I forbindelse med overflytninger er der behov for at sikre,

- at medlemmer hverken kommer med i kontrollen både i ny og gammel kasse eller
- helt undgår kontrollen som følge af a-kasseskiftet

Kan I godkende en beslutning om, at alle kasser udelukkende gennemfører feriekontokontrol på de medlemmer, der er medlemmer af a-kassen pr. 1. februar efter ferieafholdelsesperioden?

Der blev spurgt til, hvordan denne aftale spiller sammen med de regler, vi er blevet lovet fra STAR?

DAK oplyser, at i det udkast til skrivelse fra STAR, vi indtil videre har set, står der, at a-kassen skal gennemføre kontrollen i januar/februar og afrapporteres senest 1. april.

Kontrollen vil formentlig først kunne gennemføres pr. 10. februar, da det kræver, at alle december kort er behandlet.

**Spørgsmål:** "Men hvad hvis medlemmet er overflyttet 31/1, så er medlemmet medlem et nyt sted den 1/2, hvor kontrollen laves, så skal den nye a-kasse lave kontrol for en ferieafholdelsesperiode, hvor medlemmet slet ikke var medlem?"

**Svar:** Ja, den årlige feriekontokontrol vil kunne ske for en ferieafholdelsesperiode, hvor medlemmet ikke var medlem. Principielt kan det enkelte medlem nå at være medlem af flere a-kasser i løbet af en ferieafholdelsesperiode, så eksemplet er bare en specialvariant af, at der skal kontrolleres for hele ferieafholdelsesperioden – også udenfor medlemsperioder. De oplysninger, der skal bruges til den årlige feriekontokontrol, fremgår af dels indkomstregisteret og dels FLEUR, og der er derfor ikke nødvendigvis behov for data fra eget a-kassesystem - i hvert fald ikke før man når ned til de få medlemmer, der reelt skal kontrolleres.

Enighed om godkendelse af indstillingen.

## Indstilling om at få ryddet op i DO

### Alle de senere års reformer

(dagpengereformen 2017, selvstændig reformen 2018, samtidighedsferien 2020, sanktionsregisteret 2023, nytænkning 2024)



STORE datamængder udveksles i dag via DFDG i stedet for DO

### Konsekvens:

- Store dele af DO-kode og DO-dokumentation er markeret med "anvendes ikke efter x-dato".
- Det gør DO-uoverskuelig,
  - øger usikkerheden hos sagsbehandlere og leverandører,
  - besværliggør fejlsøgning og rettelser.

Leverandører og anvendere i DO-arbejdsgruppen er enige om, at en ny udgave af DO, der kun indeholder de elementer, som vi fortsat udveksler i dag, ville være en stor fordel.

## Opsamlet liste af elementer der kan udgå af DO, ved førstkommande ændring

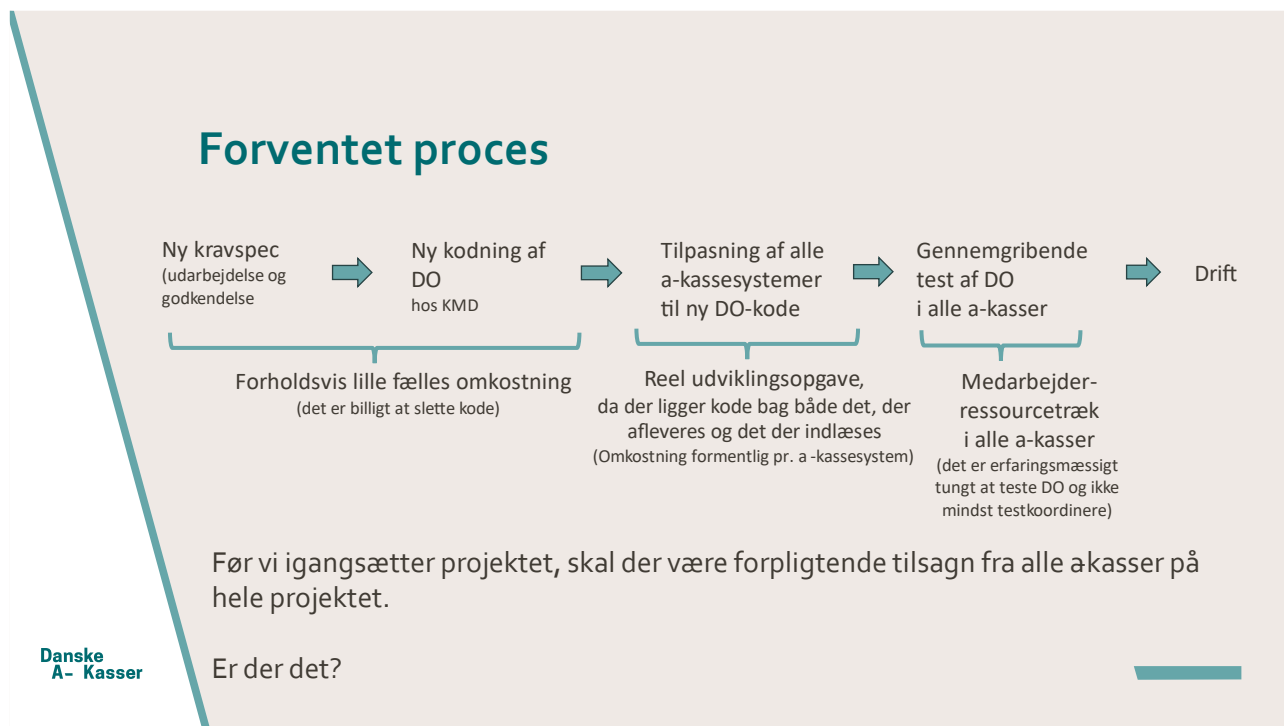
- D) udbetalinger (hele afsnittet - indeholder nu kun feriedagpenge, der er udgået)
- E) Efterløn - delafsnittet
  - pensionsoplysning – efterløn (kan udgå, pga. PERE-data i DUPLA)
- F) Sanktioner og Arbejdskrav (hele afsnittet er erstattet af sanktionsregisteret i DFDG)
- A) Medlemskab – AR260 – delafsnittene
  - Gundoplysninger
  - Historiske data
- Alt det der i dag er markeret som historisk men ikke slettet (dele af afsnit B, D, E og F)  
Er ikke længere relevante at udveksle

Samtidig ville det give god mening at rense ud i XSD, så det sikres, at den kun indeholder de relevante felter, og at valideringerne er opsat i overensstemmelse med kravspec.

## Nuværende reelle indhold i DO

Når alt det, der ikke længere er relevant at udveksle, er skrællet væk, indeholder DO:

- A) Medlemskab
  - grundoplysninger, - efterlønsbidragsoplysninger og - AR260- periodeoplysninger
- B) Udbetalinger
  - g-dage, - pensioner, der trækkes i dagpenge, - timebanksoplysninger
- D) Efterløn (de tilbageværende felter)
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger (fritekst)
- I) Administrative felter (bl.a. rekvisitionsnummer)
- J) Selvstændig aktivitet



FAK + SL: Kan ikke give tilsagn, før de kender til omkostninger + tidshorisont (estimat fra NC)

Krifa: Nødvendigt med stopklods efter første fase og opdeling i steps. Hvem udarbejder kravspecifikation? Mangler beskrivelse af processen og kravene til dokumentation. Nødvendigt, at vi er skarpe i processen, så det ikke bliver halvt.

FTFA: Mangler pris på de to første faser.

Vi planlægger et DO-gruppemøde ved de grønne pile, hvor DO-gruppen skal godkende den videre proces og med mulighed for at stoppe processen, hvis det er for dyrt.

Det vil formentlig være DAK, der udarbejder kravspecifikation med indspark fra relevante personer, som vendes på DO-arbejdsgruppen. Det vil også være DO-arbejdsgruppen, der kan godkende den endelige kravspec. Herefter kunne vi gå videre til næste step. Under alle omstændigheder vil det være en længere proces.

HK + 3F + LAKA + Frie + FAK + Metal + TL + FOA + AKA + MA + FTFA + BUPL + SL + ASE + CA: Ja til et overordnet ønske om at få ryddet op samt ok til igangsættelse af første del af projektet.

---

## Forventede opgaver til DO - gruppen

Danske  
A- Kasser



Diverse milepælsmøder i projekt oprydning i DO – eller ikke kendte opgaver i DO.

---

## Eventuelt

Danske  
A- Kasser



Helt okay med onlinemøder.