

Referat af DO Arbejdsgruppemøde 12. juni 2024

Dagsorden

1. Bemærkninger til referatet fra mødet d. 6. marts 2024
2. Driftsstatus
3. Tilbage melding fra DO-gruppen
4. Oprydning i DO
5. Vandrejournalen og dobbelt medlemskab
6. Jobrettet uddannelse
7. Sanktionsregistret og overflytning
8. Overflytning af dimittender og afslutning af kontingentfritagelse
9. Hentning af afholdte feriedagpengedage fra DFDG ved overflytning medlem a-kasser
10. Opfølgning på sidste møde
11. Generelt nyt fra DAK
12. Næste møde i DO Arbejdsgruppen
13. Eventuelt

Danske
A- Kasser

Deltagende a-kasser: Frie, LAKA, LH, BUPL, TL, FOA, CA, ASE, 3F, Krifa, Metal, SL, HK, Det Faglige Hus, FAK, FTFA, MA, DSA, AJKS

Ikke til stede: NNF, AKA

Leverandører: NC, KMD

Andre: ATP

Referat

Referent i dag: Pernille, DAK

Referatet fra sidst:

Bemærkninger?

Danske
A- Kasser

NC mente ikke, at formuleringen på Side 17 svarede til det, de oplyste på mødet. Det har været en fælles forståelse i NC-kundegruppen, at når der ikke var ændret i DO-kravspec, så kunne man vente med at overgå fra at indlæse sanktioner fra DO til at hente sanktioner fra det nye sanktionsregister til marts.

2. Driftsstatus

Ingen kendte fejl i prod

Der var udfordringer lige efter idriftsættelsen af kald til kasse0, men de blev hurtigt løst.

Har der været oplevede - ikke indrapporterede fejl?

Danske
A- Kasser

Metal: Kan ikke kalde kasse0. Andre a-kasser oplyste, at det fungerer hos dem.

Metal tager fat i NC.

Tilbage melding fra DO-gruppen

Fra DO-gruppens møde
den 30. maj 2024

Danske
A- Kasser



3. Tilbage melding fra DO-gruppen

- Kodificering af alle gamle brancheaftaler
- Fastlæggelse af medlemsgruppe for feriekontokontrol

Alle brancheaftaler er godkendte!

Ny arbejdsopgave til DO-
arbejdsgruppen:
Stillingtonen til samtlige
brancheaftaler på 1. møde i hvert
kalenderår.

Danske
A- Kasser

Aftalerne er offentliggjorte på DO-siden

Forside — For a-kasserne — Digital Overflytning — Brancheaftaler

Brancheaftaler

Her på siden kan du læse alle gældende brancheaftaler.

Alle brancheaftaler

- ∨ Alle brancheaftaler samlet i et dokument - Juni 2024
- ∨ 01 Anvendelser af afslagskode
- ∨ 02 Kontingentfritagelse
- ∨ 03 Anvendelse af timebank
- ∨ 04 Håndtering af gæld ved overflytning
- ∨ 05 Opdatering af beregningsgrundlag ved fraflytning
- ∨ 06 Medlemskreds for den årlige feriekontokontrol

Aftalt, at det på årets sidste møde sættes ansvarlig på de enkelte brancheaftaler, så det er givet, hvem der har ansvaret for gennemlæsning og evt. oplæg til ændring på næste års 1. møde.

Opdatering af DO -siden

Vi i DAK arbejder videre på at sikre sammenhængen mellem de enkelte punkter på siden.

Danske
A- Kasser

Viden og analyser

Om a-kasserne

For a-kasserne

Digital Overflytning

På denne side er der samlet informationer om projekt digital overflytning mellem de danske arbejdsløshedskasser. Digital overflytning er et program ejet og drevet af DAK, men udviklet af a-kasserne i fællesskab. Formålet med Digital overflytning er smidigt og sikkert at overføre de nødvendige medlemsdata mellem a-kasserne ved et medlems a-kasseskift.

Data og Tekniske beskrivelser

→ Data og tekniske beskrivelser

Sagsbehandlingsredskaber

→ Håndbog til datafelter (Historisk)

- ↓ Overflytningsflow efter dpr (pdf)
- ↓ Håndholdte elementer udenfor DO
- ↓ Gæld og/eller sanktion opstået efter overflytning
- ↓ Fastholdelsesflow med medlemsinformation

DO Timebank

- ↓ Håndtering af DO timebank i tilflytterkassen (pdf)
- ↓ Indstillinger fra Timebanksgruppen (pdf)
- ↓ DO timebanks aftale (pptx)

DO Gruppen

- Indstillinger til DO Gruppen
- Referater fra DO Gruppens møder

- ↓ Vedtaget kommissorium - DO Gruppen
- ↓ Grundlag for etablering af Digital Overflytning

Brancheaftaler

Læs mere om brancheaftalerne der er vedtaget af DO Gruppen

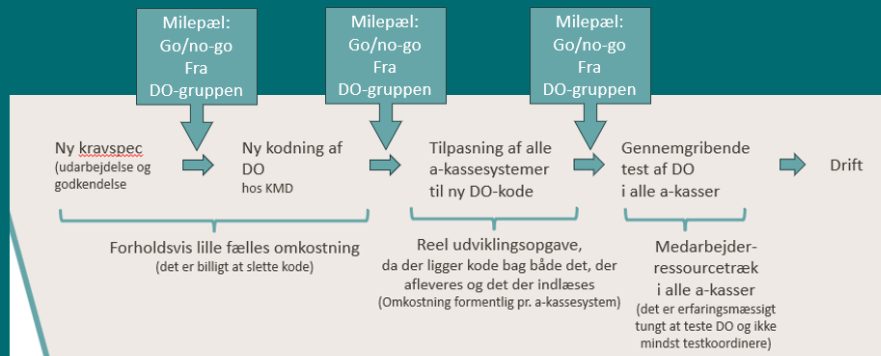
→ Læs her

Beslutningsreferat

- DO Arbejdsgruppemøder
- Projekt- og teknikergruppens møder
- Timebanksgruppens møder

3. Tilbage melding fra DO-gruppen – Oprydning i DO

Godkendt igangsættelse af 1. delfase med udarbejdelse af kravspec og med principiel tilkendegivelse af opbakning til projektet



Danske A- Kasser

4. Oprydning i DO

1. Delfase:

- Udarbejdelse af kravspec – DAK skriver udkast
 - behov for at vende udkast 2 -3 gange i løbet af sommeren med et par interesserede, så det kan være et kvalificeret udkast, der udsendes til diskussion på det næste DO - arbejdsgruppemøde i september.
- På næste DO-arbejdsgruppemøde godkendes eller stilles yderligere krav til tilretning af kravspec, indtil endelig godkendelse i DO -arbejdsgruppen.
- Dernæst indhentes tilbud fra KMD
- Projektbeskrivelse incl. Tilbud fra KMD fremlægges for DO-gruppen

Hvem vil være sparringspartner for kravspec-udkast-skriveri i løbet af sommeren?

Danske A- Kasser

Meldte sig til at agere sparringskasse: Krifa (Mette Madsen) og FOA (Helle Steppat).

5. Vandrejournalen og dobbelt medlemskab

Af referatet fra sidste møde fremgår, at vi skal have punktet på dagsordenen i dag...

Er der nogen, der kan huske, hvad det er, vi skal diskutere/afklare?

Min A-kasse oplyste, at det handler om, at der er mange, der fejler i bestandskørsel pga. dobbelt medlemskab. Vi talte på mødet om, at noget måske skulle ind i en brancheaftale, så det kan håndteres ens på tværs af a-kasser.

DAK gjorde opmærksom på, at opfølgning på bestandskørsel har været på WS koordinationsmøder.

FOA spurgte til om ikke rettelsen på kald til kasse0 burde løse problemet? Hertil blev svaret, at der ikke kan kaldes til kasse0 i alle pakker.

BUPL oplyste, at oplever problemet hos de samme a-kasser, som ikke løser problemerne i bestandskørsel.

Der blev nævnt flere forslag til løsning:

1. Brancheaftaler om, at man aldrig optager et gratis medlem uden samtidig at kalde kasse0.
2. Udviklet løsning, der sikrer validering. Det sker ved, at der ved indmeldelse valideres på, om der allerede er et aktivt medlemskab, selvom medlemmet har sagt nej til dette ved indmeldelsen. Løsningen er i drift i Metal.
3. Aftale om, at gennemgang af bestandskørsler prioriteres i a-kasserne.
4. Interne aftaler om, hvem der har hvilke medlemmer ved dobbelt medlemskab

Der blev i forbindelse med forslag 2 spurgt til, hvor oplysningerne om det aktive medlemskab kommer fra. BUPL, som spurgte, mener ikke, at man som a-kasse kan bruge STARs registre til at kontrollere dette.

Flere a-kasser gav udtryk for, at de ikke ønskede hverken brancheaftaler eller udvikling.

Nogle gav også udtryk for, at der kan være politisk modvilje mod at bruge penge på løsninger, der medvirker til medlemsafgang.

LAKA og SL oplyste på, at de godt ved, at de har udfordringer med mange dobbelt medlemskaber, men at de er opmærksomme på at få det løst,

LAKA oplyste, at problemet ofte er, at der opstår huller fra de søger til de bliver optaget, og så når de at melde sig ind i en anden a-kasse i mellemtiden.

Frie fortalte, at de kalder kasse0 ved nyindmeldte. Både pga. dobbelt medlemskab, men også for at sikre sig, at der ikke er gæld til andre a-kasser.

CA fortalte, at de også oplever, at vandreblanketterne fejler pga. dobbelt medlemskab.

Konklusion: Det fylder meget i a-kasserne, og der arbejdes forskelligt med det i a-kasserne. Enighed om, at vi tager punktet på næste arbejdsgruppemøde, hvor oplægget går på de forskellige mulige løsninger. A-kasserne lægger samtidig hovedet i blød omkring andre mulige løsninger. A-kasserne overvejer forud for næste møde, hvad de gør og hvad en løsning kunne være.

DAK laver et oplæg, der sendes med dagsordenen ud til næste møde.

6. Jobrettet uddannelse – 6 ugers selvvalgt

Forhistorien:

Først var det en del af DO – så kom tællværket i DFDG – så blev det deaktiveret i DFDG og det var igen op til a-kasserne at holde styr på forbruget af 6 ugers selvvalgt uddannelse

Her og nu:

JC bør registrere jobrettet uddannelse som aktivitet i DFDG og bør oprette fravær, hvis det udenfor a-kassekontaktforløbsperioden.

I kontaktforløbsperioden registrerer a-kassen fraværet.

Af aktiviteten i DFDG fremgår dage og timer mv. (alle oplysninger fra blanketten)

I fremtiden:

Forventet fra 24-4 skal a-kassen i alle situationer oprette aktiviteten i DFDG ([Epic 999.25](#))

For at opgøre forbruget af 6-ugers selvvalgt - og dermed rest-rettighed – er det nødvendigt at hente aktiviteten og de nødvendige oplysninger fra DFDG – i dag såvel som i fremtiden.

Fra Epic 999.25

Afgrænsning af epic

Afgrænsning (overordnet beskrivelse)

Som en a-kasse

skal jeg kunne registrere 6 ugers jobrettet uddannelse som en aktivitet

for at aktiviteten indgår i / vises i borgers/medlems Min Plan, jf. LAB lovbemærkningerne

Som et jobcenter

skal jeg kunne modtage "6 ugers jobrettet uddannelse" registreret af a-kasserne (som en aktivitet)

for at jeg har indsiget i aktivitet iværksat/godkendt af a-kassen og for at jeg som jobcenter har et afregningsgrundlag ift. uddannelsesstedet (uden a-kassen skal sende ansøgnings-/afgørelsesblanket vedrørende 6 ugers jobrettet uddannelse til jobcenteret)

FOA: Smartere at hente det i DFDG-regi

Krifa: konkluderer, at vi nødvendigvis må forsætte, som vi gør, da vi ikke via DO kan løse det før 2024/04 releasen alligevel

7. Sanktionsregistret og overflytning

STATUS fra kasserne:

Hvordan er det gået efter drift ved tilflytninger fra. 1.1.2024?

Får I hentet sanktioner?

Er de gamle konverterede arbejdskrav/svigskarantæner blevet lukket af fraflytningskassen?

Danske
A- Kasser

Frie: Får en del ind. Oplever desværre også, at der er sanktioner, der ikke kommer ind. Der er dialog med andre a-kasser om indberetning til sanktionsregistret.

I forhold til gamle arbejdskrav er der eksempler på et medlem med 66 arbejdskrav på samme dato – her er oprydningen ikke nået til. FRIE antager, at der kun var tale om et enkelt arbejdskrav 😊

Der blev rejst en diskussion af, hvordan det håndteres, når gl. kasse opretter en sanktion efter fraflytningen.

DAK: Som det er aftalt med STAR, så bør ny a-kasse få en WSB, hvis der oprettes sanktion i gammel a-kasse, hvilket skal være anledningen til at hente sanktioner ind igen.

FTFA + FAK: Er ikke kommet i drift i Modulus endnu – planlagt til kommende weekend.

Konklusionen blev, at vi ikke er færdige med at snakke om det, så punktet tages på næste arbejdsgruppemøde.

Oprydningen af de konverterede sanktioner som det blev defineret på sidste møde

Oprydning i konverterede sanktioner

Det vigtige at få opdateret:

- Gamle arbejdskrav skal opdateres med udstæet. Dette kan ikke afgøres ved opslag i indkomstregisteret. Ledige medlemmer, dels fordi indkomstregisteret ikke kender dem der er 300 faktiske timer indenfor 3 måneder. Derimod kan man med sikkerhed konstatere, at hvis de gamle arbejdskrav, så er der en sagsbehandler, der har vurderet og markeres derfor som udstæet på tidspunktet for efterfølgende. Hvis dette er ukendt, skal arbejdskravet stå åbent og udstæet.
- Gamle svigskarantæner indenfor forældelsesdatoen bør opdateres med udstæet, hvis de er udstæet..

Om det er en sagsbehandler eller en leverandør-opgave er op til jer (men leverandørerne skal under alle omstændigheder "parre" a-kassesystem-sanktioner med sanktionsregistersanktioner for, at der er en GUID at opdatere)

Oprydning i konverterede sanktion

Gør det ikke sværere, end det er og lad fortid være fortid.



Intet behov for at opdatere

- Sanktioner med udfyldt gentagelsesvirkningsdato, hvor gentagelsesvirkningsdatoen er overskredet
- Sanktioner, der efter deres art ikke har gentagelsesvirkningsdato og hvor forældelsesdatoen er udfyldt og overskredet
- Sanktioner med udfyldt gentagelsesvirkningsdato, hvor forældelsesdatoen er overstået.

Dvs. fokus på **om sanktionen kan støje** ved overflytning

(ikke på om sanktionsregisteret i fortiden er 100% korrekt – de data, der står i sanktionsregisteret er dem, der allerede er blevet brugt til a-kasseindblik og tilsynsrapporter og de bliver ikke ændret – så opdatering af disse data vil være overflødig arbejde)

8. Overflytning af dimittender og afslutning af kontingentfritagelse

Vi har en brancheaftale, der sikrer håndteringen af overflytning i en kontingentfritagelsesperiode, men ingen aftaler om, hvornår og hvordan vi afslutter kontingentfritagelsesperioden.

Det vil selvfølgelig være hensigtsmæssigt, hvis vi gør det ens.

8. Overflytning af dimittender og afslutning af kontingentfritagelse

Et medlem

- er kontingentfritaget under sin uddannelse
- afslutter sin uddannelse den 15. juni
- anmoder 21. juni om overflytning som dimittend til ny a-kasse.
- bliver overflyttet efter reglerne med virkning fra 1. juni
- indplaceres fra 1. juni med dagpengeret fradim.datoen 16. juni

Hvornår vil I opkræve kontingent fra?

Medlemmet deltager jo i en dim-berettigende uddannelse frem til og med uddannelsesafslutningen den 15. juni

Danske
A- Kasser

Alle, der sagde noget, gav udtryk for, at de ville opkræve fra den 16. i eksemplet.

Det er dimittenddatoen på overflytningsblanketten, der viser, hvornår kontingentfritagelsen slutter.

CA oplyste, at de oplever, at flere a-kasser ikke lukker kontingentfritagelsen. Hertil blev der svaret, at det er en Modulus-opsætning.

Frie oplyste, at de har gjort det anderledes, men at de retter ind.

Der er derfor nu enighed i branchen om tidspunktet for afslutningen af kontingentfritagelsen.

9. Hentning af afholdte feriedagpenge fra DFDG ved overflytning mellem a-kasser

Feriedagpengelogik: Hver a-kasse udbetaler feriedagpenge for ferieperioder, der ligger i medlemskabsperioden. Dvs. gammel kasse kan helt frem til januar året efter ferieafholdelsesåret udbetale feriedagpenge for ferie holdt inden overflytning.

Ved enhver udbetaling af feriedagpenge indberettes feriedagpengedagene og optjeningsåret til FLEUR

DERFOR skal der ved alle feriedagpengeudbetalinger hentes oplysninger om afholdt ferie fra FLEUR, da man i forbindelse med feriedagpenge i kombination med overflytning **aldrig** kan stole på de oplysninger, der er kendte i eget a-kassesystem.

Danske
A- Kasser

Dette har været gældende siden 1.9.2020, hvor samtidighedsferien blev indført

9. Hentning af afholdte feriedagpenge fra DFDG ved overflytning mellem a-kasser

FLEUR-data er dermed forudsætningen for korrekte feriedagpenge.

Problem, hvis FLEUR-data ikke er indberettede eller opdaterede.

FRIE har en sag, hvor fraflytterkassen meddeler, at FLEUR-data ikke er overensstemmende med virkeligheden og at det siden november 2023 ikke har været muligt for a-kassen at få indberettet/opdateret/hentet data til/fra FLEUR.

Er det et generelt problem?

Feriesæsonen står for døren og det er jo stærkt kritisk, hvis der sker fejludbetalinger på baggrund af fejlagtige data i offentlige registre.

Danske
A- Kasser

Udover at medlemmet jo GDPR-mæssigt har krav på at få berigtiget fejlagtige data i offentlige registre

Frie: Har spurgt de a-kasser, der er udfordringer hos. Nogle af dem har svaret, at problemet ligger hos modtagerkassen, men det er ikke tilfældet.

3F har oplevet det samme. De FLEUR-data, der hentes, stemmer ikke overens med det, som afsenderkassen mener at have sendt. Både afsender- og modtagerleverandør siger, at problemet ikke ligger hos dem.

Vi håber, at opgaven bliver prioriteret hos de leverandører, der kigger på det.

10. Opfølgning på sidste møde

Vedr. DO-timebank

Frie: Oplever, at der ikke sendes selvstændig timer med fra ASE.

DAK antagelse, at det oplysningerne om selvstændig aktivitet - afsnit J, der mangler?

STATUS?



The screenshot shows a project management tool interface with three sections. The top section, 'Selvstændig aktivitet', lists tasks like 'Beregn med', 'Aktivitetsrapporter', and 'Aktivitetsrapporter' with their respective status and completion dates. The middle section, 'Aktivitetsrapporter', lists tasks like 'Aktivitetsrapporter til kasser', 'Aktivitetsrapporter til kasser', and 'Aktivitetsrapporter til kasser'. The bottom section, 'Aktivitetsrapporter', lists tasks like 'Aktivitetsrapporter til kasser' and 'Aktivitetsrapporter til kasser'. Each task entry includes a description, a status (e.g., 'Ikke udført'), and a completion date (e.g., '2024-05-17').

FRIE: Det er i timebanken, der var udfordringen.

ASE: Der har været et problem, men det burde være løst nu.

DAK: Dejligt, så ophører vi med at følge op på denne.

11. Generelt nyt fra DAK

- Status på domæneskift for DO: Færdiggennemført alle kasser er ovre og det gamle domæne er lukket ned pr. 1.6.2024
- Omlægning af kald til kasse0: gennemført og i produktion fra 17. maj 2024
- Opdatering af DO-Kontaktinfo-siden...



Opdatering af DO -Kontaktpersoner



Efter mødet vil vi kontakte alle, så vi sikre, at kontaktpersonerne stadig er de korrekte.

Vi har fået en henvendelse om behov for yderligere en kolonne til kontaktpersoner med ansvar for medlemsdata og selve overflytningen

Navn	E-mail	Sikker e-mail	Telefon / Mobil	\$85 E-mail	DO-ansvarlige	Kontakt indhold	Kontakt teknik	Kontakt tællerdata-ansvarlig	Kontakt timebank
------	--------	---------------	-----------------	-------------	---------------	-----------------	----------------	------------------------------	------------------

Umiddelbart er det DAKs opfattelse, at det er tænkt til at være gruppen:

Kontakt indhold

Hvis I er enige, vil vi omdøbe til

Kontakt Overflytnings- og Medlemsdata ansvarlig

Danske A- Kasser

Ellers mangler vi en definition af hvad 'indhold' ellers er?

Enighed om, at 'kontakt indhold' dækker over medlemsdata og selve overflytningen.

Ønske om direkte telefonnumre på oversigten – A-kasserne må meget gerne melde det ind, så det kan komme på listen. Der er også mulighed for at melde en gruppeemail + sikre mailadresser ind til oversigten.

A-kasse skal huske at få opdateret kontakt og mailadresser på oversigten, hvis organiseringen i a-kassen ændres, så det er en anden mailadresse, der er relevant.

12. Næste møde i DO Arbejdsgruppen

- Onsdag den 11. september 2024, kl. 10:00 - 11:30

Danske A- Kasser

13. Eventuelt

Danske
A- Kasser



På årets side møde sætter vi en ansvarlig på hver enkelt brancheaftale, der er ansvarlig for at få det læst igennem.

FOA gav udtryk for, at de ønsker, at vi drøfter muligheden for at overflytte medlemmer, der starter uddannelse i løbet af en måned, tilbage til den forudgående 1. Metal oplyste, at det ikke kan lade sig gøre i deres system. De kan/vil alene overflytte tilbage i tid, hvis der er sat et X som årsag til overflytning uden angivelse af præcis årsag. FOA laver et oplæg omkring det, som kommer på næste arbejdsgruppemøde.

Tak for i dag og
god sommer

Danske
A- Kasser

