

Projektgruppen for Digital Overflytning mellem a-kasserne

Møde den 22. oktober 2014

Beslutningsreferat

Deltagere:

Anja Kaufmann, FF
Birgitte Randrup, Lederne
Jonas Ahm Kristensen, Akademikernes
Jette Jessen, TAK
Lone Parnas, FOA
Dorte Andersen, FOA
Flemming Thyge Andersen, ASE
Carsten Olsen, ASE
Karen-Marie Eckersberg, 3FA
Gitte Frandsen, 3FA
Eva Konstmann, DLFA
Dorte Carlsen, Krifa
Ingmar Jørgensen, AK-Samvirke

Afbud fra Dansk Metal

Mødet var indkaldt med følgende dagsorden:

1. Meddelelser
2. Status, herunder implementering af ændringer til ikrafttræden pr. 14. november
Der er allerede nu givet udtryk for, at man ikke vil kunne nå at implementere ændringerne med gennemførelse af bemærkningsfelt samt rykkerprocedure.
3. Afklaring af nulperioder ved S og U ved efterlønsperioder. Dette har tidligere været drøftet i projektgruppen og giver stadig anledning til problemer. Det er spørgsmålet om, hvorvidt og hvordan en nulperiode skal "lukkes".
4. Ønske om at pakke 5 udvides med Rubrik F (karantæner/gæld)
5. Særligt bemærkningsfelt til adresseoplysninger til brug for afsender, hvis de selv ønsker identifikation af afsendende afdeling
6. Nogle a-kasser kræver fortsat indmeldelsesdato i den nye a-kasse ved REKV01_Indmeldelsesdato (Kun være pakke 2,3 og 4)
7. Problemer med feriedagpenge?
8. Fortsat henvendelser på papir? Præcisering af at systemet kan benyttes efter nyoptagelser, hvis der har været tidligere medlemskab i forsikringen.

9. Eventuelt

Ad 1

Ingmar orienterede om, at AK-Samvirke med Facilia har deltaget i et møde med STAR og Udbetaling Danmark (UDK) om at tilknytte UDK til a-kassernes digitale dataudveksling. UDK overtager fra det kommende år administrationen af fleksydelse fra kommunerne. Fleksydelse er en efterlønsnignende ordning for fleksjobbere. Der vil i vores bekendtgørelse om dokumentation for anciennitet i en a-kasse blive indsat bestemmelse om, at a-kasserne skal udveksle oplysninger digitalt med UDK.

Man forventer tidligst at denne udveksling kan ske fra maj 2015, men det vil sandsynligvis ske fra et noget senere tidspunkt. UDK vil blive tilkoblet den digitale dataudveksling som en "ny a-kasse" og der vil blive aftalt en pris for opkobling drift på samme måde, som er gældende for a-kasserne.

Der skal nu aftales de nærmere tekniske og indholdsmæssige forhold, herunder i hvilket omfang den eksisterende pakke 5 vil kunne benyttes, eller om der skal foretages yderligere tilpasninger og fx oprettes en særskilt pakke.

Der blev rejst spørgsmål om og hvordan underretning om medlemmernes overgang til fleksjob ville ske via digital dataudveksling; og dette spørgsmål vil naturligvis indgå i de fortsatte drøftelser med STAR og UDK.

AK-Samvirke vil kontakte STAR med henblik på at få justeret overflytningsreglerne, så de tilpasses den digitale løsning.

Ad 2

Det blev konstateret, at Modulus-systemet ikke ville kunne være klar til idriftsætning af bemærkningsfelt og rykkerprocedure den 14. november 2014. Projektgruppen aftalte derfor, at der skal gives tilbagemelding til AK-Samvirke om hvornår ændringerne med sikkerhed vil kunne være på plads og at der herefter fastsættes en ny dato. (I begyndelsen af 2015).

Samtidig var der enighed i projektgruppen om, at vi ved fremtidige tilretninger og ændringer skal være ekstremt opmærksomme på, at tidspunkter for nye tiltag bliver fastsat med sikkerhed for at de aftalte datoer kan og vil blive overholdt af alle systemer og a-kasser.

I forhold til indførelsen af rykkerproceduren besluttede projektgruppen at fastsætte en såkaldt **stopdato** til **den 1. januar 2015**. Stopdatoen betyder, at der ved idriftsættelsen af rykkerproceduren ikke må rykkes for rekvisitioner afsendt forud for denne dato. A-kasserne opfordres derfor til at få ryddet op i "postkasserne" frem til årsskiftet. Erfaringsmæssigt ligger der en del rekvisitioner, som fx er blevet sendt flere gange eller erstattet af nye.

A-kasserne skal huske at opdatere deres status på vores wiki, så man bl.a. kan finde ud af, hvem man kan teste med!

Ad 3

Udfyldelse af vandrebillet med S og U kode skal ske således, at linje med S eller U koden altid er uden angivelse af slutdato:

Ex:

Linje	Startdato	Slutdato	Forsikring	Med_af_ak	Tilb_af_ak
1	01.05.1991	30.06.1999	F	92	
2	01.07.1999	31.10.2001	F	92	15
3	01.11.2001	31.10.2003	F	15	15
4	01.11.2003		S	0	
5	01.11.2003	01.01.2006	0	0	
6	01.01.2006	31.12.2014	F	73	

Medlemmet slettes af a-kasse 15. Ved oversendelse til a-kasse 73 udfylder a-kasse 15 linje 4.

A-kasse 73 starter med at udfylde linje 5.

Ad 4

Projektgruppen er enige i at det er hensigtsmæssigt at udvide pakke 5. Men der er også andre ønsker til en udvidelse af pakker/datafelter. Derfor besluttede projektgruppen, at der igangsættes et analysearbejde for at få klarhed over de ønskede ændringer og de konsekvenser det medfører i de respektive systemer.

I første omgang udarbejder AK-Samvirke en oversigt over de registrerede ønsker, hvorefter en mindre arbejdsgruppe skal analysere og udarbejde forslag til et nyt "trin 3".

Ad 5

Forslaget skal indgå i analysearbejdet beskrevet under punkt 4

Ad 6

Det skal præciseres, at der **ikke** kræves udfyldning af feltet REKV01_Indmeldelsesdato ved rekvirering af pakke 4 og 5. Feltet er kun relevant ved rekvirering af pakke 1, 2 eller 3.

Ad 7

Der mangler oplysninger om ret til feriedagpenge på overflyttede medlemmer. Optjeningsmeddelelser skal med i pakke 1. Tages med i analysearbejdet som beskrevet under punkt 4.

Ad 8

Det skal præciseres, at Pakke 5 altid kan rekvireres – også for et nyoptaget medlem.

Ad 9

Krifa havde undersøgt kvaliteten i en række datapakker og konstateret, at der var en række fejl, fx ikke korrekte datoangivelser. A-kasserne opfordres til at melde tilbage til afsender a-kasse med henblik på at kvalitetssikre data inden afsendelse.

Der er rejst spørgsmål om hvorvidt der er behov for ændringer som følge af reglerne om udbetaling af dagpenge under sygdom. Det er oplysningen om, hvorvidt der er bevilget arbejdsløshedsdagpenge under de første 14 dages sygdom med henblik på opgørelse af referenceperiode eller præmie. Projektgruppen har

valgt at se tiden an i forhold til eventuelle ændringer. I givet fald må oplysninger om sygdom gives via bemærkningsfeltet.

Det skal præciseres, at Feltet E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterlon skal indeholde både udbetalte timer efter overgang til efterløn, men også eventuelle udbetalte timer dagpenge efter opfyldelse af 2 års kravet. Herved kan man udregne maksimale antal præmietimer også for de medlemmer, hvor overgang til efterløn sker efter opfyldelse af 2 års reglen.