

Oversigt over materiale vedr. fremtidens dagpengesystem:

Nedenfor beskrives kort, hvilket materiale der er udarbejdet og lagt på www.danskeakasser.dk vedr. fremtidens dagpengesystem. Materialet er nyt, men skal ses i tæt sammenhæng med det materiale, der allerede ligger på dp.tæller.dk om det nye dagpengesystem.

Materialet er udarbejdet af a-kassemedarbejdere for a-kassemedarbejdere – faciliteret af DAK.

Med materialet ønsker vi at give a-kasserne et grundlag at formidle, implementere og administrere *det nye dagpengesystem for alle* ud fra. Materialet kan bruges til inspiration, metode- og systemudvikling, som tjekliste, til medarbejderudvikling mv. – og kan selvfølgelig også omdannes og inkorporeres i eget materiale.

Der er tale om følgende materiale:

Handouts:

I 3 korte handouts beskrives kort og meget overordnet på 1-sidespapirer, som kan printes og "vendes rundt", de nye grundlæggende mekanismer i det samlede, fremtidige dagpengesystem. De 3 handouts er primært rettet mod vejledere og sagsbehandlere mv.

Der er udarbejdet handouts om:

- Det fremtidige dagpengesystem og de nye definitioner
- Ophør og hvad der sker efter et ophør
- Optjening og sats

Nye metodepapirer:

Fremover er de metoder, der er beskrevet i kagebogen om indkomst- og beskæftigelseskravet og kagebogen om sats, ikke længere gældende. Derfor er der udarbejdet 2 nye metodepapirer til erstatning for kagebøgerne:

- Metodepapir om optjening af dagpengeret fra 1. oktober 2018
- Metodepapir om beregning af dagpengesats fra 1. oktober 2018

Implementeringsstøtte-papirer:

Et implementeringsstøttepapir beskriver kort reglerne – og kommer med eksempler på flow og på reglernes anvendelse.

Der er udarbejdet følgende implementeringsstøttepapirer:

- Definition af selvstændig virksomhed
- Hoved- eller bibeskæftigelse
- Ophør med selvstændig virksomhed
- Efter ophør af selvstændig virksomhed (venteperiode, jobsøgningsperiode og ét ophør pr. dagpengeperiode)

Generelt materiale:

Endelig er der udarbejdet en del materiale, hvoraf noget primært er rettet mod IT-udviklere, som skal sætte systemerne op – fx til allerede ved ledigmeldelsen at identificere de medlemmer der skal følges manuelt op over for, til at hente data/oplysninger og til at sikre, at indkomst og timer bruges korrekt.

Der er udarbejdet følgende materiale:

- Inspiration til hvordan man via ledighedserklæringen identificerer medlemmer med aktiviteter ved selvstændig virksomhed (med henblik på udtagelse til manuel behandling frem til GUL)
- Beskrivelse af forskellige typer af indkomster i Timebanken – og hvad de kan bruges til
- Oversigt over indkomstdata (opdatering af det "rød/grønne" skema til version 1.3)
- Oversigt over anvendelse af hhv. indkomstregisteroplysninger og årsopgørelsesoplysninger for medlemmer der melder sig ledige den 1. oktober 2018 eller senere

Herudover er der samlet vigtigt materiale, som skal sikre den enkelte sagsbehandler grundlæggende viden om det skattemæssige system, regler og praksis, årsopgørelsesoplysninger og et skatteårs forløb. Alt sammen vigtig og nyttig viden i det fremtidige dagpengesystem.

Der er samlet følgende materiale:

- Links til centrale skatteregler, praksis i SKAT mv.
- Eksempel på en selvangivelse – hvor man kan se alle felter og rubrikker
- Eksempel på de centrale rubrikker på årsopgørelsen for henholdsvis *lønmodtagere, honorarmodtagere og selvstændige*
- Beskrivelse af et skatteforløb (indkomståret 2017)

Materialet er lagt på dp-tæller den 4. juli 2018.