

Guide til Confluence – Hvor finder du de vigtigste informationer?



1. Opbygningen af Confluence

I Confluence har du adgang til en række brugbare guides, vejledninger og oversigter – informationer som er nyttige, når du skal arbejde i RINA.

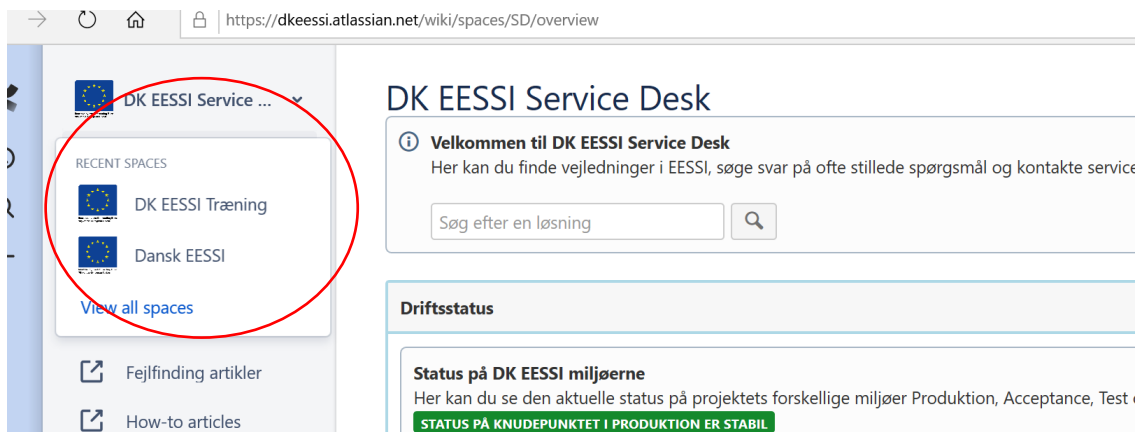
Med denne lille guide har vi forsøgt at give dig et indblik i de vigtigste informationer (via direkte links), så du kan slå op og søge hjælp i Confluence, hvis behovet opstår.

Confluence er opdelt i en lang række såkaldte "Rum/Spaces" – de 3 vigtigste for dig er:

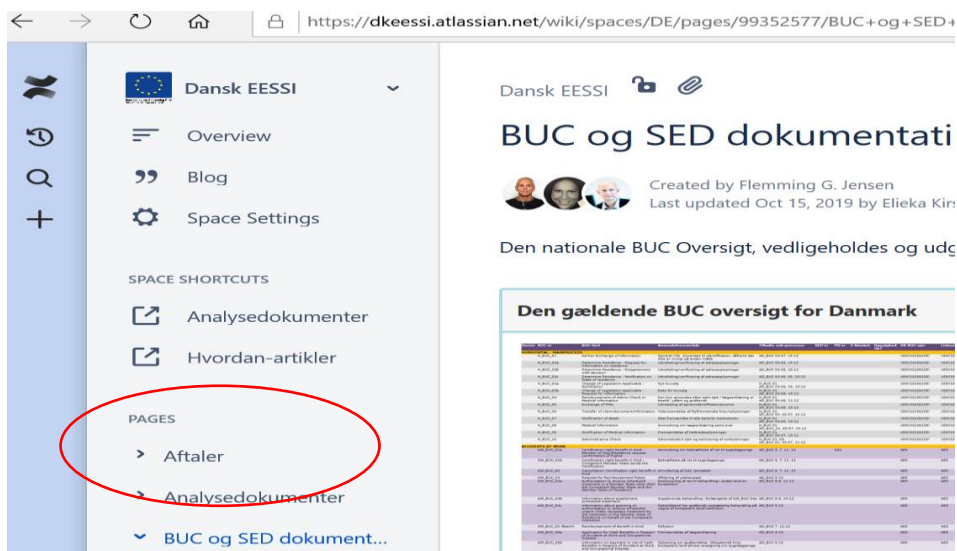
- Dansk EESSI
- DK EESSI Service Desk
- DK EESSI Træning

A screenshot of a web browser showing the 'Space Directory' page in Confluence. The browser's address bar shows the URL 'https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spacedirectory/view.action'. On the left, there is a navigation sidebar with the 'Spaces' icon highlighted in red. The main content area is titled 'Space Directory' and contains a table of 'Site Spaces'. The table has two columns: 'Space' and 'Description'. Three rows are circled in red: 'Dansk EESSI', 'DK EESSI Service Desk', and 'DK EESSI Træning'. The 'DK EESSI Service Desk' row has a description: 'Service og Help desk til institutioner. Her fir...'. The 'DK EESSI Træning' row has a description: 'Her findes materialer til træning/uddannels...'. Other rows include 'DK EESSI Videnscenter' and 'Sektor - Arbejdsulykker og Erhvervsbetingede sygdomme'.

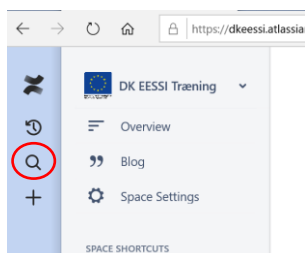
Hvis du har valgt et "Rum/Space", kan du skifte mellem de forskellige "Rum/Spaces" i drop-down-menuen i øverste venstre hjørne af skærmen:



Hvert "Rum/Space" indeholder en række forskellige "Pages" – orienter dig i menuen til venstre:



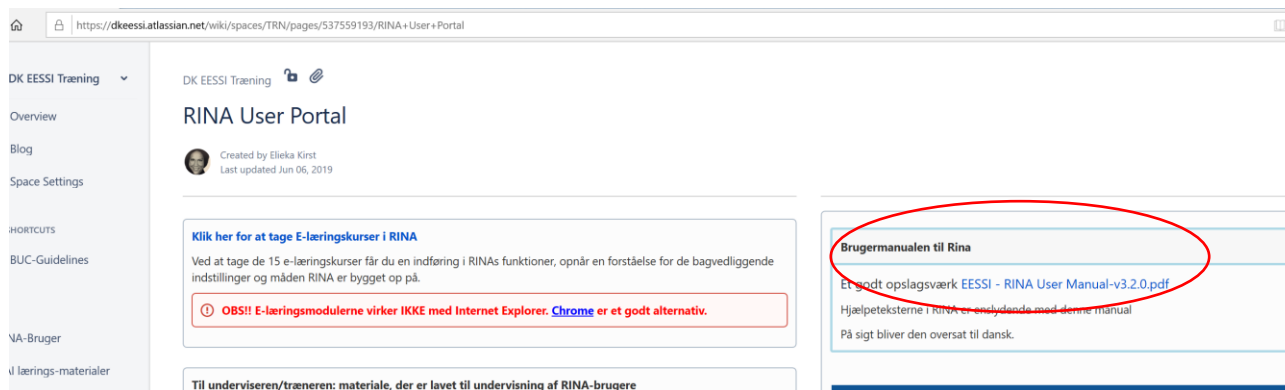
Der findes i øvrigt en søgefunktion i Confluence, hvor du også kan søge ud fra et enkelt søgeord. Klik på luppen helt ud til venstre:



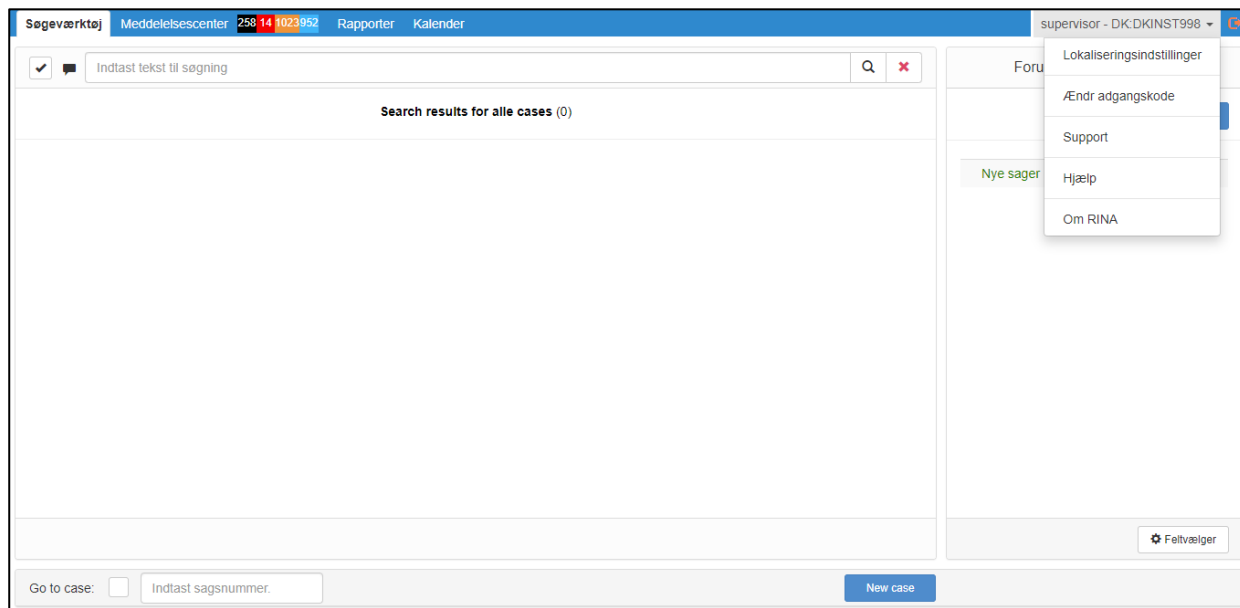
2. Brugervejledning til RINA (Rum: DK EESSI Træning/Page: RINA User Portal)

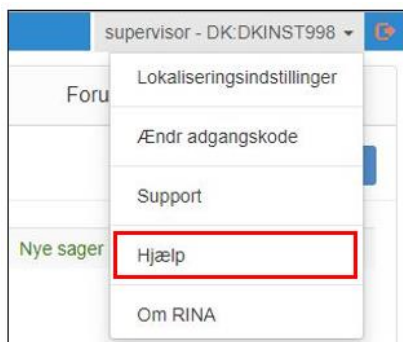
I Confluence finder du en brugervejledning til RINA – den er på engelsk og den er noget lang, men hvis du orienterer dig via indholdsfortegnelsen, er den forholdsvis let at bruge. Du skal lidt langt ned i indholdsfortegnelsen, men der vil du så finde afsnit om alt fra at oprette en SED til ændring af modtager til at lukke en sag. Du finder brugervejledningen her:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/TRN/pages/571179009/RINA-Bruger>



Du vil også kunne finde hjælpetekster direkte i RINA – hentet fra denne brugervejledning. Hjælpeteksten i RINA finder du ved at klikke på brugernavn i øverste højre hjørne og vælge "Hjælp/Help" (afhænger af din sprogindstilling):





navigate through seemingly similar functions.

3. General Functionalities


The functionalities provided by RINA are grouped into four key modules:

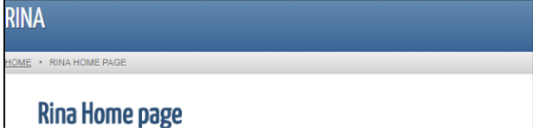
- The case search module provides the means to identify, access and manage specific cases of cross-border social security exchanges (cf. section 5).
- The case management module allows the exchange of social security information with other institutions in parallel to other actions within individual cases as defined per dedicated processes (cf. section 7).
- The notifications module manages all events within the system that can be relevant for the user and allows keeping track of any relevant changes on existing or new information (cf. section 8).
- The reporting module allows the creation of aggregate views and statistics to uncover patterns in the cross-border social security exchanges that have been conducted (cf. section 10).

Moreover, certain key elements of the application in the navigation bar and the case creation bar are available to the user at all times. These elements are explained in the following section.

3.1 User Login and Logout

To start RINA, the user opens the Web browser and types in the RINA application URL of the associated institution. The RINA administrator should supply the relevant RINA URL address and the appropriate usernames/passwords.

If user typed in a valid URL, the "RINA Application Home Page" presented (Figure 2). The user should select [] in order to be redirected to RINA login page.



Rina Home page

Rina Help Manual

- 1 Introduction
 - 1.1 Purpose and Audience of this Manual
 - 1.2 About RINA Application
 - 1.3 About EESSI
 - 1.4 EESSI Infrastructure
 - 1.5 Structured Electronic Documents (SEDs)
 - 1.6 Business Use Cases (BUCs)
- 2 Document Overview
- 3 General Functionalities
 - 3.1 User Login and Logout
 - 3.2 General Layout and Navigation
 - 3.3 User Menu (Username – Institution)
 - 3.3.1 User Localisation Settings
 - 3.3.2 User Change Password
 - 3.3.3 Support Tickets
 - 3.3.4 Contextual Help
 - 3.3.5 About RINA
- 4 Roles and Groups
 - 4.1 Roles
 - 4.2 Groups
- 5 Case Search feature
 - 5.1 Case Search View Layout
 - 5.2 Free-text Search
 - 5.3 Predefined Searches
 - 5.4 Configure Search Result Order (Field Choo

3. Guides og ofte stillede spørgsmål (Rum: DK EESSI Service Desk/Forsiden)

Til a-kasserne er der udarbejdet en række små guides til brugen af RINA. Dem finder du her:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/SD/pages/780238859/Forretningsm+ssige+Hvordan-artikler>

Oftest stillede spørgsmål/svar lægges ud til generel orientering. Dem finder du her:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/SD/pages/733675533/Ofte+stillede+forretningsm+ssige+sp+rgsm+l+til+servicedesk>

4. E-læring (Rum: DK EESSI Træning/Page: RINA User Portal)

Der er mulighed for at tage E-læringskurser i RINA.

For at kunne afspille E-læringskurserne skal a-kassen oprette et LMS og hente SCORM-pakker til afspilning på LMS'en (med den e-læring, der fremgår på siden).

5. BUC & SED Guidelines (Rum: DK EESSI Træning/Page: Se via links)

I Confluence ligger der guidelines for forretningsprocesserne (Business Use Case) for både UB_BUCs og H_BUCs – udarbejdet af Kommissionen.

Dem finder du her:

UB_BUC_01 og UB_BUC 02:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/TRN/pages/546373795/Guideline+UB+BUC>

H_BUC_01, H_BUC_02a-02c, H_BUC_03a-03b, H_BUC_04-10:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/TRN/pages/546635922/Guideline+H+BUC>

Tilsvarende guidelines findes også for SED'er:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/TRN/pages/561446913/SED+Guidelines>

6. BUC og SED Oversigt (Rum: DK EESSI/Page: BUC og SED Dokumentation)

Der findes også en fuld oversigt – eller mapping – af de forskellige BUCs og de tilhørende SED'er. Den finder du her:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/DE/pages/99352577/BUC+og+SED+dokumentation>

Vær opmærksom på, at informationerne i kolonnen "SED" kan være frasorteret. Du skal derfor fjerne filteret før du kan se hvilke SED'er, der hører til hvilke BUCs.

DAK har desuden udarbejdet en "light-version" af dette overblik. Denne er sendt til jer på mail og vedlægges her som bilag.

7. Internationalt overblik (Rum: DK EESSI/Page: BUC og SED Dokumentation)

Hvis du vil vide hvilke lande du kan sende hvad til og hvornår, finder du en oversigt her:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/DE/pages/122716420/International+BUC+Oversigt>

8. Kontakt til Service Desk (Rum: DK EESSI Service Desk/Forsiden)

Hvis du skal skrive til Service Desk skal du som udgangspunkt benytte Service Desk Portalen:

<https://dkeessi.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>

Inden du retter henvendelse til Service Desk kan det være en god ide at tjekke i Confluence, om det opståede problem, allerede er en kendt driftsforstyrrelse i RINA. Status på driften i RINA finder du her:

<https://dkeessi.atlassian.net/wiki/spaces/SD/overview>

BILAG: BUC og SED-oversigt (November 2019)

BUC nr.	SED'er	BUC-titel	Anvendelsesområde	PDU
H_BUC_01	H001 H002	Ad-hoc Exchange of Information	Generel info. Anvendes til identifikation, hvis det ikke er muligt på anden måde.	
H_BUC_02a	H003 H005 H006	Determine Residence - Request for Information on residence	Udveksling/verificering af adresseoplysninger	
H_BUC_02b	H003 H004 H005 H006	Determine Residence - Disagreement with decision	Udveksling/verificering af adresseoplysninger	
H_BUC_02c	H003	Determine Residence - Notification on State of residence	Udveksling/verificering af adresseoplysninger	
H_BUC_03a	H010	Change of Legislation Applicable - Notification	Nyt lovvalg	
H_BUC_03b	H011 H012	Change of Legislation Applicable - Request for information	Dato for lovvalg	
H_BUC_04	H020 H021	Reimbursement of Admin Check or Medical information	Kan kun anvendes efter adm. tjek / lægeerklæring er bestilt, udført og godkendt	
H_BUC_05	H061 H062	Exchange of PINs	Udveksling af personidentifikationsnumre	
H_BUC_06	H065 H066	Transfer of claim/document/information	Videresendelse af fejlfremsendte krav/oplysninger	
H_BUC_07	H070	Notification of death	Skal fremsendes til alle berørte institutioner	
H_BUC_08	H120 H121	Medical Information	Anmodning om lægeerklæring samt svar	
H_BUC_09	H121	Notification of Medical Information	Fremsendelse af helbredsoplysninger	
H_BUC_10	H130 H131	Administrative Check	Administrativt tjek og estimering af omkostninger	
M_BUC_02 (I drift juni 2020)	M040	Claim for Pre-Retirement Benefit	Ansøgning om efterløn i andet land end pensionsgivende land	
UB_BUC_01	U001 U001CB U002 U003 U004 U005 U006 U017	Exchange of Information to Determine a Claim for UB	Oplysninger om forsikrings- og beskæftigelsesperioder	PDU1
UB_BUC_02	U007 U008 U009 U010 U011 U012 U013 U014 U015 U016	Export of Unemployment Benefits	Eksport af arbejdsløshedsydelse (med eller uden PDU2)	PDU2, PDU3