

Referat Digital overflytning 29. november 2017

6. december 2018

Dagsorden for mødet:

Heidi Lindholm indledte mødet med en kort velkomst og baggrund for mødet, herunder det faktum, at Digital Overflytning har ændret form og formål over tid. Digital overflytning er ikke længere blot indmeldelser/udmeldelser, men sikring af tilstrækkelige data til fortsat udbetaling herunder udveksling af data med DFDG i forbindelse med overflytning.

1. Velkomst og præsentation – opdatering af kontaktpersoner på digi-flyt.dk

Der er sket store udskiftninger i gruppen siden sidste møde. Der var en kort navnerunde:

Birgitte Randrup, LH
Lone Parnas, FOA-A
Lotte Hougaard Nielsen, Metal-A
Jette Jessen, TL
Jane Ovesen, Krifa
Mette Madsen, Krifa
Charlotte Majka Engdal, DFH
Jan Meyer Quaade, AKA
Helle Steppat, FOA-A
Axel M. Pedersen, DLFA
Karina Lehmann, 3F-A
Lisbet Nielsen, 3F-A
Linda Schjerlund, 3F-A
Anja Lemming Kaufmann, Frie
Lone W. Kragelund, Frie
Ole Lagoni, ASE
Helle Schalek, ASE
Svend Toftehøj, ASE
Patrik Kristiansen, Facilia/KMD
Jens Christian Juul Jensen, Facilia/KMD
Jesper Klitgaard, Netcompany
Klaus Willemoes, Netcompany
Henrik G. Sørensen, KMD
Jane Nielsen, KMD
Heidi Lindholm, DAK
Sofie Emborg, DAK

Heidi gennemgik kort hjemmesiden for kontaktpersoner og opfordrede gruppen tjekke om oplysningerne er korrekte. Eventuelle rettelser kan sendes til Sofie på se@danskeakasser.dk.

2. *Status på digital overflytning efter 1.7.2017*
 - a. *Manglende data pga*
 - i. *Usikkerhed om ikrafttræden*
 - ii. *Manglende tællerdata*
 - iii. *Manglende adgang til/hentning af tællerdata*
 - iv. *Manglende avis om opdatering af tællerdata*
- Handling?*

Generelt blev der nikked til, at de manglende data var et problem og de fleste har forsøgt at hente det manglende via mail.

Processen blev genopfrisket. Fraflytterkassen afsender tællerdata på fraflytningsdagen den sidste i måneden og modtagerkassen henter tællerdata på tilflytningsdagen den 1. i måneden efter afsendelse af MT.

Konsekvensen er, at sagen først kan færdiggøres efter tilflytningsdagen, da det først er her, at fx sats og indplacering kan hentes i Tæller.

Med STAR release 17-4, der frigives den 11. december kan fraflytterkassen sende opdaterede tællerdata pr. fraflytningsdatoen efter fraflytningsdatoen med den konsekvens, at vil man blive adviseret via WSRM besked om at der er "nye" tællerdata pr. fraflytningsdato.

Efter mødet er det afklaret med STAR, at der ikke er nogen begrænsning på afsendelse af tællerdata for tidligere kasse. Der er derimod begrænsning på hentning af tællerdata, hvilket ikke burde give problemer, da det jo er den nuværende kasse, der har brug for at hente data.

AFTALE: Det blev aftalt, at alle kasser – efter 11. december, hvor STAR-releasen gør det muligt – laver en (gen)fremsendelse af tællerdata pr. fraflytningsdagen for alle medlemmer, der er fraflyttede pr. 31.7.2017 eller senere.

Da konsekvensen af manglende indplaceringsdata er aconto-udbetalinger til medlemmerne, skal genfremsendelsen af tællerdata være på plads "i god tid" inden årets udgang, så der er teoretisk tid til at tilflytterkassen kan opdatere indplacering sats data.

For fraflytter a-kasser er det en it-opgave og alle leverandører bekræftede at de ville være i stand til at (gen)fremsende tællerdata på de berørte medlemmer.

Hvor automatiseret tilflytterkassen vil behandle oplysningerne og hvornår er op til den enkelte kasse. Med genfremsendelsen sikres det at data er tilstede, når der bliver behov for dem.

Opmærksomhed på afvisning af tællerdata fra DFDG

Efter STAR-releasen 17.4 den 11.12.2017 bør fraflytterkassen ikke opleve afvisninger af tællerdata fra DFDG. Da tilflytterkassen ikke kan vide om tællerdata er tomt, fordi der ikke skal være tællerdata eller fordi tællerdata er afviste, så ligger ansvaret hos fraflytterkassen. Hvis nogen efter 11. december oplever afvisninger af tællerdata på tidligere medlemmer, skal fraflytterkassen følge op.

Indholdet i pakke 2 og pakke 4 efter 1.7.2017

Der var en runde om flere oplevede tomme felter, de åbenlyse informationer er de ikke problemer med, men flere oplevede fejl omkring pakke 2 og pakke 4, hvor data om supplerende ikke var med. Eksempelvis mangler supplerende uger.

Heidi bemærkede, at det blev testet i sommer og her kunne man se supplerende uger ved overførsel. Systemet kan håndtere det, men indtaster a-kassen det ikke kommer det naturligvis ikke med – felterne B025 i digital overflytning (pakke 4) skal udfyldes, hvis der er indberettet et forbrug af supplerende uger til tæller.

Det blev besluttet, at alle går hjem og tjekker eget system.

Det blev desuden drøftet om der i kravspecifikationen fra Facilia fremgår, hvilke felter der skal udfyldes og hvilke der er frivillige.

Der er mangler siden 1. juli på status mv. i timebanken – Det blev drøftet om vi skal lave en samlet validering i Facilia eller hver for sig. En validering vil betyde, at alle skal testes.

Heidi foreslog nedsættelse af en undergruppe som kommer med indspark til en evt. undersøgelse. Gerne en gruppe med a-kasser og leverandører. Timebanksdata skal videresendes og bruges.

ASE tilbød at komme med bud på data der skal valideres. Alle forslag sendes til Heidi på hl@danskeakasser.dk.

Sats er blevet et frivilligt felt og der er ikke krav om tællere, men vi har i gruppen aftalt, at fraflytterkassen afleverer sats på fraflytningsdatoen. Det er den fraflyttende kasse der kender satsen og skal indberette denne ved flytning. Man skal bede om tællere på overflytning uanset om overflytter er ledig eller i job.

Det blev besluttet at der skal indtastes tællere ved fraflytningstidspunktet. Det skal overholdes af alle fra nu.

Flows sendes ud med referat.

2. Kommunikation om 85e gæld – før og efter overflytning – sikker mail

Det blev oplyst, at man ikke får oplysninger om gæld via systemet – det skal foregå via mail. tilflytterkassen skal hente penge ind i de næste 3 måneders udbetalinger og herefter går den tilbage til fraflytter a-kassen.

Det blev desuden oplyst, at der er forsøgt indhentet sikker mail fra alle a-kasser – oplysningerne står på digital-flyt.dk.

En opfordring til alle om, at bruge disse oplysninger og sende eventuelle ændringer mv. til Sofie se@danskeakasser.dk.

Det blev **besluttet, at alle overvejer om der er et behov for en systemopsætning** – dvs. udvidelse af digital overflytning med ny pakketype med data 85e -gæld. Spørgsmålet tages op på et senere møde

4. Ændringer for fraflytninger pr. 31.12.2017 og senere

- a. Planlagte ændringer (begrundelse opgørelser pr. kalenderår)
 - i. G-dage
 - ii. EØS-dagpenge
 - iii. Lempet fradrag

b. Spørgsmål til håndtering af tilflytning i 2018

(Fra FOA: Når vi fra 1. januar ikke længere skal sende disse oplysninger med Digital overflytning, hvor kan man så finde oplysningerne henne? En del af de oplysninger der forsvinder kan hentes i Fleur, men det kan disse ikke.

B041_CvrNummerGdage

B042_VirksomhedNavnGdage

B043_GDageAntalGange

E003_SumIndtaegtLoenarbejde

E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag)

c. Kodning? Test? Testgruppe?

Heidi indledte punktet med, at spørge Facilia, om det er kodet og svaret var ja.

Der er ikke testet overflytninger efter 1. januar. Det der er skrevet i kommentarfelt og andre felter kommer med - uden noget falder sammen.

Ændringerne i DO pr. 1. juli 2017 var af nød, da de gamle felter ikke kunne anvendes efter dagpengereformens ikrafttræden.

Baggrunden for de kommende ændringer er alene, at kalenderåret 2017 afsluttes og et nyt kalenderår starter.

G-dage

Der er derfor en reel mulighed at undlade at fjerne G-dagene fra digital overflytning, hvis det skønnes at lette sagsbehandlingen.

Ud fra de opsamlede erfaringer var der enighed om, at det vil være mest hensigtsmæssigt, at fortsætte med at sende G-dage ved overflytning.

Kun Netcompany havde en udfordring med denne løsning, men da tilpasningen er lille og ikke haster mere end at den kan vente på næste release blev konklusionen, at vi ruller ændringen tilbage, så der også efter 1. 1.2018 medsendes oplysninger om g-dage.

Lempet fradrag

Her fastholdes ændringen, da kassen allerede får oplysningerne om indkomstdata til at se om indtægtsgrænsen er nået – det er ikke FLEUR data. Det er den samlede indkomst der skal med om indtægtskravet er nået. Data hentes fra timebanken.

Heidi spurgte: Skal vi have noget testet? Hvornår kan vi være sikre på at systemet kan sende G-dage? Skal vi have en runde med en fra hvert system efter nytår?

Det blev besluttet, at der nedsættes en gruppe med en repræsentant fra hvert system og disse for en god ordens skyld gennemfører en test af overflytning efter 1.1.2018.

5. Generel organisering af fremtidig test – forslag om fast testgruppe

Det blev aftalt, at den testgruppe der pt. står på Digital-flyt.dk ikke længere er en reel levende testgruppe.

Det blev besluttet, at den fremtidige testgruppe består af en person fra hvert system. Har man ikke mulighed for at deltage i testgruppen er man selv ansvarlig for, at finde en anden fra systemgruppen. Den gruppe Axel har sammensat til den igangværende test er udgangspunktet.

Seneste test som blev afbrudt og ikke kunne gennemføres - var en fejl fra STAR´s side.

Opsætningen/valideringen bliver lavet om fra den 30. november. Flytningen fra version 3 til 4

skulle gerne være oppe inden den 11. december, men i værste fald vil den fortsat fejle ved "ukendt kasse" i et stykke tid endnu.

Pakke 5 og overflytning på ukendt kasse vil fejle fra 11. december. Der sættes på perioden i "uorden" bliver kort – DAK melder ud, når det er oppe igen.

Årsagen er at STAR lukker version 3 ned og opgraderingen til 4 er et sikkerhedsspørgsmål. STAR har ikke fortalt om disse ændringer tidligere - godt vi fandt det under test.

Udvikling efter mødet. STAR har fjernet den generende validering, Ændringen er lagt på T10 til test, Facilia har kodet den nødvendige tilføjelse og hvis den kommende test går godt, bliver der alligevel ikke periode, hvor ukendt kasse fejler i drift 😊

6. Ændringer for fraflytninger pr. 30.4.2018 eller senere
 - a. Ferieafholdelse i ferieåret
 - b. Udfordringer?

Heidi spurgte om der er nogen der har kodet ændringer til dette? Netcompany har noteret der skal laves ændringer. Det blev drøftet og **besluttet at undlade ændringer** på dette før de nye ferieregler er trådt i kraft.

7. Vandrejournalsopdateringer som følge af efterlønsbidragstilbagebetaling

Heidi oplyste, at vi står overfor at skulle efterbetale efterlønsbidrag – vi betaler og registrer som hidtil. Der er ikke tegn på blokade i systemerne eller tegn på fejl. Man sætter et X og dato for udbetaling – som i 2012.

8. Vandrejournalen fremadrettet

Heidi spurgte til de tilstedeværendes holdning til at arbejde for at få flyttet vandrejournalsoplysningerne til DFDG.

Det var der ikke umiddelbart opbakning til i gruppen.

9. Ændringer af digital overflytning som følge af nye selvstændig regler og tæller/FLEUR-data om supplerende dagpenge pr. 1.10.2018.
 - a. Drejebog?
 - i. hvordan tilrettelægger vi forløbet med beslutninger om, hvad vi skal udvikle/ændre i digital overflytning,
 - ii. selve udviklingen og testforløb +
 - iii. hvem er ansvarlig for at "styre" processen? Skal der fx nedsættes en form for styregruppe under digital overflytningsgruppen eller holdes faste møder i gruppen, fx månedligt?

Heidi oplyste, at der kommer ændringer til systemet i oktober 2018. Vi skal forholde os til hvad der kommer til at stå og hvilke konsekvenser det får for digital overflytning. Vi har brug for at nogen sætter sig sammen når vi ser de endelige epik fra STAR. Der er to projekter der skal snakke sammen.

FOA-A vil gerne være med. STAR har indkaldt til møde i denne uge i den gamle FLEUR gruppe. Vi har brug for folk fra selvstændiggruppen + denne gruppe.

STAR sætter gang i noget, vi har selv en selvstændiggruppe, men det bringer ikke informationer til denne gruppe. Der nedsættes en undergruppe fra Digital overflytningsgruppen til at indgå i arbejdet. Deltagere i gruppen er pt. Helle (FOA-A), Mette (Krifa), Jette spørger i Winniegruppen. **Frist for tilbagemeldinger** til Heidi HL@danskeakasser.dk er den 15. december.

Der kom forslag om en præsentation fra STAR op de planlagte epic på FLEUR og TÆLLER. Herefter kan gruppen nedsættes. Vi skal fortsat overveje, hvem der skal med i en arbejdsgruppe. Vi kan bestille det som en forretningsdag for digital overflytning. **Det blev vedtaget.** Der er stort fællesmøde den 15. januar (tid og sted følger).

10. Næste møde i denne gruppe – forslag mandag den 15. januar 2018

Det blev vedtaget.

11. evt.

1. Tilbagebetaling efterløn: Spørgsmålet om vejledning før overflytning blev vendt - har vi nogle aftaler? I 2012 stod det i regler hvem der skal vejlede – det står der ikke denne gang. FOA-A oplyste at de vejleder alle overflyttede i uge 52. LH vejleder i uge 2. FOA-A skriver ud når loven er vedtaget omkring 27.-28. december. **Aftalen her om bordet er** at man vejleder de medlemmer man har pr. 31. 12.2017 – uanset hvornår man vejleder – altså også hvis det måtte være efter de er fraflyttet.
2. Flytning af medlemmer: Løbende måned + 1 måned – alle følger bekendtgørelsen.
3. Feltbeskrivelsen på hjemmesiden skal opdateres.

Referat sendes til denne gruppe, kontaktpersoner på hjemmesiden + hovedpostkasser