

Danske A-kasser
Stauings Plads 3, 2. sal,
1790 København V
CVR 42185116
www.danskeakasser.dk

**Danske
A- Kasser**

OPDATERET 5. april 2019

ÅRSRAPPORT

REGNSKABSÅR 2018

Brancheorganisation for danske a-kasser

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse

Påtegninger _____	1
Kritisk revision _____	2
Den uafhængige revisors erklæringer _____	3
Ledelsesberetning _____	6
Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2018 _____	11
Balance pr. 31. december 2018 _____	12
Noter til årsregnskabet 2018 _____	13

Påtegninger

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2018 for Danske A-kasser. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Daglig ledelse:

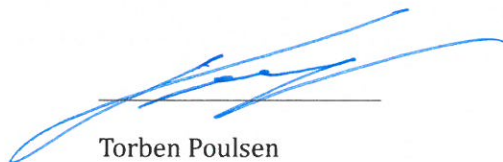
København den 16. maj 2019



Verner Sand Kirk

direktør

København den 16. maj 2019



Torben Poulsen

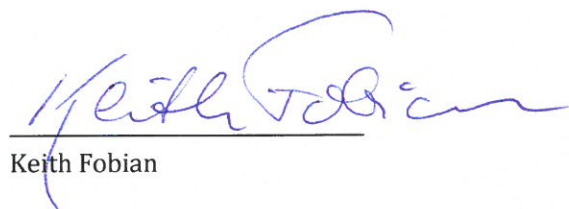
formand

Kritisk revision

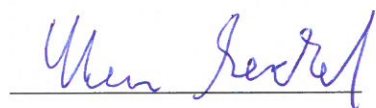
Undertegnede kritiske revisorer har gennemgået bilagsmaterialet til årsregnskabet for 2018 og konstateret overensstemmelse mellem beslutninger, bøger og bilag.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision.

København 16. maj 2019



Keith Fobian



Steen Genckel

Byggefagenes A-kasse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danske A-kasser

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Danske A-kasser for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Danske A-kassers aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af Danske A-kassers aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Danske A-kasser i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

FREMHÆVELSE AF FORHOLD VEDRØRENDE REVISIONEN

Årsregnskabet indeholder budgetal for resultatopgørelse og noter. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne, har ikke været underlagt revision.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Danske A-kassers evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Danske A-kasser, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Danske A-kassers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Danske A-kassers evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Danske

A-kasser ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København den 16. maj 2019

RI

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53371914



Martin Sørensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35502

Ledelsesberetning

HOVEDAKTIVITETER

Danske A-kassers hovedaktiviteter falder indenfor følgende kategorier:

1: Generel interessevaretagelse over for andre: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, der strækker sig over alt fra forhandling af nye politiske tiltag og regler med myndighederne, deltagelse i forskellige udviklings- og implementeringsprojekter iværksat af myndighederne samt egne aktiviteter vedr. analyser, kommunikation og presse som led i interessevaretagelsen, samt samarbejde med eksterne, fx hovedorganisationer og KL.

2: Service over for a-kasserne: I denne kategori ligger en lang række aktiviteter, som skal sikre varetagelsen af fælles interesser, fx koordinering mellem a-kasser og myndigheder eller mellem a-kasserne indbyrdes, herunder ift. digital overflytning. Heri ligger også aktiviteter som skal bidrage til at sikre korrekt og ensartet administration af reglerne i a-kasserne og facilitere nem adgang til reglerne fx via Lovguiden, monitorere praksis samt dele viden i branchen og bidrage til uddannelse og kompetenceudvikling af a-kasse-medarbejdere mv.

SÆRLIGT FOKUS I 2018

2018 har atter stået i reformeres tegn med forenkling af beskæftigelsesreformen og med fortsat implementering af dagpengereformen.

Beskæftigelsesreform

Danske A-kasser har haft særligt fokus på udmøntningen af den politiske aftale om forenkling af beskæftigelsesindsatsen og fastlæggelsen af rammerne for det a-kasseforsøg, der skal iværksættes som led i den politiske aftale. Bl.a. ved deltagelse i en lang række møder med myndigheder, hovedorganisationer og KL.

Dagpengereform

Danske A-kasser har igennem hele 2018 arbejdet med at understøtte a-kasserne i at implementere den del af dagpengereformen, der trådte i kraft den 1. oktober 2018. Der er i den forbindelse holdt en lang række forhandlingsmøder med myndigheder og arbejdsgruppemøder med a-kasser samt udarbejdet implementeringsunderstøttende materiale til a-kasserne. Materialet er lagt på www.dp-tæller.dk

Opholdskravet for ret til dagpenge

Der er i 2018 lagt mange kræfter og ressourcer i at få politikerne til at tage nye regler om et opholdskrav for ret til dagpenge af bordet. Vi har bl.a. afdækket hvilke mange juridiske og administrative problemstillinger, der knytter sig til kravet. Og vi har igennem en stor analyse, kommunikations- og presseindsats koordineret af Danske A-kasser lagt et betydeligt politisk



pres – et pres som resulterede i, at kravet blev justeret i sidste øjeblik op mod reglernes ikrafttræden 1. januar 2019, så langt færre bliver ramt af opholdskravet. I 4-5 måneder havde hele sekretariatet travlt med opholdskravet ift. til aktiviteter som vejledning af medlemmer, forhandling med politikere og myndigheder, samarbejde med andre interessevaretagere, udarbejdelse af analyser og pressesager, ”demonstrationer” foran Christiansborg mv.

Ny EU-dataforordning

Endelig har sekretariatet i 2018 fortsat understøttet a-kasserne i at implementere den nye EU-dataforordning om databeskyttelse, der trådte i kraft 25. maj 2018. Sekretariatet har bl.a. etableret et netværk for alle medlems-a-kasser og hentet en ekstern underviser ind til netværket, som er med til at sætte sin viden om dataforordningen ind i en branchespecifik kontekst. Netværket holder månedlige møder som forberedes af sekretariatet.

EESSI

I 2019 skal a-kassernes administration ift. andre EU/EØS-lande ske via et fælles IT-system, som EU har udviklet til medlemslandene. Sekretariatet har i 2018 haft fokus på at få afdækket, hvordan a-kasserne bliver tilsluttet systemet via nationale knudepunkter – og har samarbejdet med EESSI-sekretariatet herom. Danske A-kasser har således en koordinerende rolle ift. myndighederne og a-kasserne. Der er lagt mange ressourcer i at få myndigheden til at sikre egne leverancer og i at dele viden med sekretariatet og a-kasserne om EESSI – og i at sikre, at sekretariatet har de rette kompetencer til at undervise a-kasserne i administrationen via systemet i 2019. Tilslutningen af a-kasserne bliver en af de større aktiviteter i 2019.

UDVIKLINGEN I REGNSKABSÅRET 2018

Regnskabet viser et underskud på 534.939 kr. mod et budgetteret underskud på 949.472 kr. Egenkapitalen udgør herefter 10.559.718 kr.

Det mindre underskud er bl.a. fremkommet som følge af:

- Mindre forbrug på aktivitetspulje, lønninger grundet vakante stillinger & møder i huset
- Der har været et merforbrug på uddannelse, digital overflytning, sekretariatsdrift & IT

I 2018 var kontingentet på 5,50 kroner pr. medlem. Kontingentindtægten er beregnet på grundlag af medlemstallet i a-kasserne. Medlemstallet var – jf. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR's) officielle opgørelse pr. 31. december 2017 – 2.099.057 medlemmer (note 1).

Sekretariatet har gennemsnitlig haft 10 medarbejdere ansat.

Ledelsen består af direktøren og vicedirektøren. Der er seks akademiske medarbejdere og to administrative medarbejdere.

Danske A-kasser har også i 2018 haft den koordinerende rolle i forhold til det fælles mødebookingsystem AK-Booking 2.0. Omkostninger til både udvikling og drift afholdes af de 12 a-kasser, der i 2018 har anvendt systemet. De 12 a-kasser har et medlemsgrundlag på godt 1,1 million medlemmer. FTFa og Lærernes a-kasse har opsagt sit medlemskab med udgangen af 2018.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER ÅRETS UDLØB

Kontingentet for 2019 er af repræsentantskabet ændret til 6,00 kr. pr. medlem.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Danske A-kasser er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed med de tilretninger, der følger af Danske A-kassers særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå Danske A-kasser, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

VÆRDIPAPIRER

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

INVENTAR

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede brugstid.

Inventar med en kostpris på under 50.000 kroner indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter (*forudbetalte omkostninger*) vedrørende efterfølgende regnskabsår.



I periodeafgrænsningsposter under passiverne indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

GÆLDSFORPLIGTIGELSER

Gældsforpligtelser, som omfatter feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2018

Note	R 2018	B 2018	R 2017
INDTÆGTER			
	2.099.057	2.087.843	2.087.843
1 Medlemmer			
1 Kontingent	11.544.814	11.483.137	11.483.137
2 Uddannelsesvirksomhed	1.065.982	750.000	1.240.486
3 Øvrige indtægter	84.549	123.000	152.762
	12.695.344	12.356.137	12.876.385
LovGuide Samvirke	5.266.613	5.170.000	5.184.562
AK-Booking 2.0	1.239.312	1.305.000	1.302.326
	19.201.270	18.831.137	19.363.273
OMKOSTNINGER			
4 Personale	9.450.298	9.878.158	9.408.701
Formand	154.941	142.000	149.328
5 Uddannelsesvirksomhed	283.495	152.000	393.883
6 Aktivitetspulje	519.220	800.000	559.716
Projekt digital overflytning	319.020	250.000	467.438
Årskonference	175.053	250.000	200.247
7 Møder, rejser og konferencer	267.543	304.000	388.244
8 Sekretariatsdrift og it	1.008.838	788.000	1.393.195
9 Lokaler	805.056	689.360	1.047.872
10 Afskrivninger	169.495	227.091	169.495
	13.152.958	13.480.609	14.178.119
LovGuide Samvirke	5.266.983	5.170.000	5.184.693
AK-Booking 2.0	1.239.312	1.305.000	1.302.326
	19.659.253	19.955.609	20.665.137
	Resultat af primær drift	-457.983	-1.124.472
11 Finansielle poster	-76.956	175.000	155.576
	Resultat efter finansielle poster	-534.939	-1.146.288
	Årets resultat overført til formuen	-534.939	-1.146.288

Balance pr. 31. december 2018

		R 2018	R 2017
	AKTIVER		
Note			
	Anlægsaktiver		
	Etablering af lejemål i FOA	1.355.953	1.525.448
	Anlægsaktiver i alt	1.355.953	1.525.448
	Omsætningsaktiver		
	Depositum, lejemålet Staunings Plads 3	128.336	128.336
	Værdipapirer	6.199.215	7.355.063
	Forudbetalt løn januar	365.538	339.722
	Øvrige forudbetalinger	24.783	92.362
	Mellemregning personale	829	1.532
12	Diverse tilgodehavender	82.288	121.174
	Tilgodehavender i alt	6.800.989	8.038.189
13	Likvide beholdninger	4.275.075	3.432.228
	Omsætningsaktiver i alt	11.076.064	11.470.417
	Aktiver i alt	12.432.017	12.995.865
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Formue primo	11.094.657	12.240.945
	Årets resultat	-534.939	-1.146.288
	Egenkapital i alt	10.559.718	11.094.657
	Kortfristet gæld		
	Feriepengeforpligtelser	1.303.513	1.265.742
	AK-Booking 2.0 (12 a-kasser tilsluttet i 2018)	230.002	345.166
	Offentlig gæld	65	139.091
	Diverse kreditorer	338.719	151.209
	Kortfristet gæld i alt	1.872.299	1.901.208
	Passiver i alt	12.432.017	12.995.865

Noter til årsregnskabet 2018

Note 1 - kontingentoversigt

A-kassenavn	Medlemstal	Kontingent kr.
Journalistik, Kommunikation og Sprog	24.716	135.938
Socialpædagogernes A-kasse	37.521	206.366
Faglig Fælles A-kasse	242.318	1.332.749
FOA - Fag og Arbejdes	154.580	850.190
Lærernes A-kasse	76.787	422.329
Det Faglige Hus A-kasse	117.205	644.627
Metal A-kasse	73.057	401.813
Fødevareforbundet NNF's A-kasse	17.108	94.094
El-Fagets A-kasse	20.755	114.153
Byggefagenes A-kasse	16.903	92.967
HK A-kasse	204.395	1.124.172
Min A-kasse	95.426	524.843
LH A-kasse	112.612	619.366
Teknikernes A-kasse	25.776	141.768
Kristelig A-kasse	173.740	955.570
Din sundhedsfaglige a-kasse	95.559	525.574
BUPL A-kasse	60.015	330.083
Frie A-kasse	23.660	130.130
Akademikernes A-kasse	232.461	1.278.535
Magistrenes A-kasse	70.000	385.000
FTFa's A-kasse	142.454	783.497
DANA	21.245	116.848
CA a-kasse	60.764	334.202
Medlemstal pr. 31.12.2017	2.099.057	11.544.814

Note	R 2018	B 2018	R 2017
2 Indtægter uddannelsesvirksomhed			
Kurser andre kursussteder	595.005	350.000	676.500
Rekvireret undervisning	470.977	400.000	563.896
I alt	1.065.982	750.000	1.240.396
3 Øvrige indtægter			
Projekt digital overflytning – ASE/ATP andel af udgifterne	40.149	75.000	43.512
Øvrige indtægter	0	0	70.000
Kantineordning personale	44.400	48.000	39.250
I alt	84.549	123.000	152.762
4 Personaleomkostninger			
Lønninger	7.293.533	7.331.230	6.943.592
Pension	1.135.937	1.182.916	1.127.382
Ferietillæg	268.422	294.618	274.666
Refusion	-205.691	0	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	37.771	0	101.896
Lønsumsafgift, atp, gruppelev mv.	628.722	650.894	607.616
Personaleuddannelse	24.197	180.000	79.097
Personale, kantine, drikkeautomater mv.	267.408	238.500	274.452
I alt	9.450.298	9.878.158	9.408.701
5 Omkostninger uddannelsesvirksomhed			
Lokaleleje og forplejning andre kursussteder	231.804	130.000	276.106
Honorar til eksterne undervisere	0	0	26.754
Rejse-/kørselsudgifter	2.961	22.000	22.231
Diverse udgifter, herunder rekvireret undervisning	48.730	0	68.792
I alt	283.495	152.000	393.883
6 Aktivitetspulje			
Folkemøde	10.007	0	4.353
Analysér	33.839	30.000	31.250
Interessentanalyse + MSI (2016+2018)	243.861	300.000	0
Drop Opholdskravet	53.176	0	0
News reklame	0	0	331.250
Podcast & EU-Dataforordning mv.	178.337	470.000	192.864
I alt	519.220	800.000	559.717

Note	R 2018	B 2018	R 2017
7 Møder og rejseudgifter			
Møder-/rejseudgifter	20.124	0	0
Repræsentantskabsmøder	0	3.000	201
Møder STAR, tæller, orienteringsmøder mv.	51.777	95.000	65.789
Nordiske møder	46.911	75.000	163.271
Bestyrelsesmøder (før FU-møder/-seminar)	25.483	21.000	32.568
Andre møder inkl. ISSA	123.248	110.000	126.415
I alt	267.543	304.000	388.244
8 Sekretariatsdrift og it			
Sekretariatsdrift	178.924	151.000	190.667
Repræsentation	14.626	10.000	23.088
Forsikringer	35.222	27.000	30.310
Lovpligtig revision	77.000	65.000	70.920
Inventar, installation og kontormaskiner	119.196	40.000	355.305
It – hardware/software, aftaler, udvikling og vedligehold	583.870	495.000	722.905
I alt	1.008.838	788.000	1.393.195
9 Lokaler			
Husleje	522.354	446.960	544.375
El, varme og vand	74.364	50.000	75.311
Rengøring	141.067	165.000	164.966
Alarmsystem	0	0	12.547
Parkering	23.100	22.400	16.905
Reparationer og vedligeholdelse	44.171	5.000	6.305
Etablering nyt lejemål	0	0	227.463
I alt	805.056	689.360	1.047.872
10 Afskrivninger			
Afskrivning ombygning FOA (10 år)	169.495	198.612	169.495
Afskrivning AV-udstyr FOA (3 år)	0	28.479	0
I alt	169.495	227.091	169.495
11 Finansielle poster			
Renteindtægter, bank	9.600	25.000	10.844
Renteindtægter, udbytte investeringsbeviser	253.391	50.000	171.434
Gebyrer	0	0	-4.493
Kursregulering, værdipapirer	-339.947	100.000	-22.209
I alt	-76.956	175.000	155.576

Note

	R 2018	R 2017
12 Diverse tilgodehavender		
Kursusdebitorer	8.775	121.174
Diverse debitorer	73.513	0
I alt	82.288	121.174
13 Likvide beholdninger		
Bank	263.064	588.539
Højrentekonto	4.009.998	2.841.721
Portefølgepleje	2.013	1.968
	4.275.075	3.432.228

14 Eventualposter mv.

Foreningen har indgået hosting- og outsourcing kontrakt med FOA-IT.

Foreningen har indgået huslejekontrakt med FOA - løber i 10 år fra april 2017. Beløb svarende til tre måneder husleje indestår på konto.

Der er indgået aftale med Schultz om Lovguide for 2019 på 5,3 mio. kr.

Danske A-kasser
Stauings Plads 3, 2. sal,
1790 København V
Tlf. 3586 6600
www.danskeakasser.dk

**Danske
A- Kasser**