

Testplan

Formål og faser

Testplanen har til formål at sikre, at a-kasserne får testet de ændringer, som knytter sig til selvstændigreformen og implementeringen af GUL

Testen er opdelt i tre faser:

1. Hul-igennem-test. Her testes om de udvalgte testkasser har hul igennem til Danske A-kassers system for Digital Overflytning (DO)
2. XSD-test. Her testes, at der fortsat er hul igennem, samt
 - Afsendelse og modtagelse af nye afvisningsårsager
 - Afsendelse og modtagelse af nye felter
 - Kontrol af valideringer
3. Sluttest, hvor den samlede løsning testes, inkl. timebank herunder test af data vi modtager fra 1/4 2019.

Test-kontaktpersoner:

A-kassesystem	A-kasse-nr.	Kunde	Kontaktperson	Tlf.	Mail	Ferieplan frem til 01-07-2019
Facilia	15	3F	Jonna Dehn		jonna.dehn@3f.dk	
Facilia	76	DSA	Claus Holm Andersen	46953171	can@dsa.dk	
KMD Føniks	83	FRIE	Thomas G. Møller	63138640	tgm@frie.dk	Uge 23
KMD Føniks/Winnie	14	SL	Lene Ødegård		la@sl.dk	
Modulus	53	HK	Maria T Olsen		maria.trier.olsen@hk.dk	
Modulus	18	LÆRERNE	Anne Francker	33186738	afa@laka.dk	
FOA	17	FOA	Lone Parnas	46972638	lop001@foa.dk	
ASE	94	ASE	Helle Schalek	70137013 hovednr.	Helle.Schalek@ase.dk	
ASE	94	ASE	Peter Sørensen	70137013 hovednr.	Peter.Sorensen@ase.dk	

Øvrige kontaktpersoner:

Test-koordinator	Lærerne	Axel M. Pedersen	24634873	amp@laka.dk	Ferie: Uge 23
Test-info	DAK	Lone Christensen	46971703	lc@danskeakasser.dk	
Fejl skal meldes på skrift	KMD	Lene Hoffmann Sørensen	44605495	les@kmd.dk	Ferie: Uge 16

Fase 1: Hul-igennem test [Denne testfase er afsluttet og godkendt]

Når a-kasserne har udført nedenstående tekniske tjek, bedes I sende en klarmelding til Axel på mail: Axel Pedersen <amp@laka.dk>. Denne test kan først startes efter d. 7. marts.

Teknisk tjekskema per testkasse – indledende hul igennem test:

Ved eventuelle problemer med at gennemføre den indledende tekniske test, da tag kontakt til DAKs DO leverandør: les@kmd.dk senest **d. 29. marts 2018**.

Opgave	Ansvarlig	Bemærkning
https://faciliatestservice.dk/facilia.server/DigitalOverflytningX509.svc	Udføres 07-03-2019. Test hos leverandør til DAK	
Send en DO på nuværende DO-testserver med gammel software til min 2 af test-kasserne og send en mail til disse kasser om at du har gjort det.	Sagsbehandler, forudsætter adgang til test a-kasse-system	
Modtag en DO på nuværende DO-testserver med gammel software til min 2 af test-kasserne og send en mail til disse kasser om at du har gjort det.	Sagsbehandler, forudsætter adgang til test a-kasse-system	
Hvis, der ikke opnås adgang, da tjek link: https://faciliatestservice.dk/facilia.server/DigitalOverflytningX509.svc	IT hos testkassen	
Hvis, der ikke opnås adgang, da tjek også om certifikat er gyldigt	IT hos testkassen	Hvis ikke kan der tages kontakt til https://baguit.com/ Michel Baladi michel@baguit.com Tlf: 27799601

Fase 2: XSD-test

April og maj: Test af ændringerne leveret i ny XSD-fil.

- I skal lave en hul igennem test på det nye DO-miljø. (kan ske nu)
- I skal vurdere om test-cases er fyldestgørende, bliver lagt ud på <http://www.digital-flyt.dk/wiki/Beskrivelser> den 11. april.

- I skal finde medlemmer/lave testforløb, der opfylder de krav, som skal testes jf. testplan på digital-flyt.
- Mht. nedenstående – ser du på testskema fra Axel om, hvem, der skal sende til hvem
- Afsendelse og modtagelse af nye afvisningsårsager
- Afsendelse og modtagelse af nye felter
- Kontrol af valideringer

Der er udarbejdet en liste over de testcases, som de deltagende a-kasser hver især skal teste mod et antal af de øvrige testkasser. Samlet set skal alle relationer mellem de forskellige it-systemer testes.

OBS dette er i forhold til den NYE version af DO (nyeste XSD-fil og kodede valideringer)

Arbejdsgruppen beskriver: Hvilke test-medlemmer, der skal være tilgængelige for at kunne teste dybt og få samtlige felter/valideringer berørt.

Opgave	Dato	Noter, hvem der er sendt til/modtaget fra og tidspunktet
Indledende: _Send en DO på DO-testserver til én af testkasserne og mail til kontaktpersonen	Efter 03-04-2019	
Indledende: _Modtag en DO på DO-testserver	Efter 03-04-2019	
Test af de nye felter		Sker ud fra oplæg fra arbejdsgruppe
Test af de nye valideringer		Sker ud fra oplæg fra arbejdsgruppe
Test af timebank med timebankindhold modtaget efter 01-04-2019	Skal foregå i juni	Sker ud fra oplæg fra arbejdsgruppe (indberetninger efter 01-04-2019 skal kopieres over fra Prod til Test).
Husk testcase forudsætning til arbejdsgruppen: Må ikke sendes med tomt felt xxx for at undgå opslag hos STAR.		

Tidsplan med præcise datoer inkl. deadline fremgår nedenfor.

Datoer, hvor der er kundemøder mht DO hos DAK

Hvilke kasser udveksler med hvilke kasser? Testskema ved Axel

KMD skal bruge nogle dage forud for den 01-07-2019 til at kunne lægge på PROD.

DAKs kunder skal give accept senest den 21. juni kl. 12.

Tidsoversigt:

Dato	Opgave
Klargøringsfase	
07-03-2019 [Afsluttet]	Møde hos DAK kl. 13-15
07-03-2019 [Afsluttet]	Arbejdsgruppe, der laver en testplan ud fra Scenariebeskrivelsen, så samtlige felter og valideringer bliver testet.
07-03-2019 [Afsluttet]	Intern leverandør-test op mod nyt DO miljø. Dette kan betyde kort ustabilitet på DO testmiljøet. Tidspunktet fremgår ikke af Releaseplanen
04-04-2019 [Afsluttet]	Møde hos DAK kl. 13-15

04-04-2019 [Afsluttet]	Arbejdsgruppens deadline – da planen skal vises på møde hos DAK
Testfase teknik på nuværende Testmiljø og eksisterende software [Afsluttet]	
Senest 27-03-2019 [Afsluttet]	Teknik-status på <i>eksisterende Test-miljø og kode</i> til Axel Pedersen amp@laka.dk og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk , når gennemført.
Senest 28-03-2019 [Afsluttet]	Status på leverandørernes udvikling op mod ny version af DO. Kan der meldes klar til 01-04-2019? Sendes til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk og Axel Pedersen amp@laka.dk . Axel sender efterfølgende status til alle testere på, hvordan billedet ser ud for FOA, ASE, Føniks (Winnie), Modulus og Facilia. Da det vil påvirke, hvem, der kan udveksles data med hvornår.
01-04 til og med 02-04-2019 [Afsluttet]	Klargøring af DO Release, dvs. ny version af XSD inkl. valideringer lægges på DO Testserveren.
Testfase 2: Nyt DO miljø og Indholdstest	2. april – 28. maj
02-04-2019 til 28-06-2019	Hypercare periode 1
03-04-2019	Start af indledende test. Meld klar hos Axel Pedersen amp@laka.dk . Når der har været afsendt/modtaget på nyt DO miljø og XSD-software
12-04-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
26-04-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
07-05-2019 fra 14:30	DAKs indkalder til Skypemøde
10-05-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
16-05-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
28-05-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk

Fase 3: Timebank og sluttest

Dato	Opgave
Testfase 3: Sluttest	12. maj – 7. juni
Dato	Opgave
03-06- til 07-06 - 2017	Test af timebank (kort periode aht. evt. fejlrettelse) Timebankstesten kan starte, når der er indlæst nye timebanksoplysninger indeholdende

	indberetninger modtaget efter 1.4.2019, umiddelbart muligt efter 11. maj).
14-06-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
Evt. gentest	11. juni – 14. juni
11. juni	Evt. gentest af rettet version af DO i tilfælde af fundne fejl i sluttesten
Klargøring til Prod	
18-06-2019	Test-afslutning. Endelig testrapport sendes til DAK ved Axel
19-06-2019	Evaluering af test og projektets kvalitet
21-06-2019 kl. 12	Test-a-kasserne skal skriftlig melde tilbage med et GO til at den nye software er klar til PROD – og gerne tidligere
24-06-2019	DAK melder skriftligt – OK til at lægge version på Prod. Hvorefter build starter
25-06-2019	Ændre miljø-pegepind for PROD
28-06-2019	Lægges på PROD
01-07-2019 til 01-09-2019	Hypercare periode 2

Fejlmeldingsmetode:

Beskriv, hvad der forårsager fejlen.

Sørg for at det fremgår nøjagtigt, hvor fejlen opstår f.eks. i xml-filen og med skærmdump.

Opstår fejlen i DO eller i eget medlemssystem?

Tester du med et medlem, der opfylder betingelserne?

Leverandør-henvendelse skal ske på vegne af navngivet a-kasse ved fejl.

Når, der bliver fundet en fejl, og den er veldokumenteret i forhold til at fejlen opstår i DO og ikke eget a-kassesystem. Da bedes du i emne skrive: Fejl i DO og sende til les@kmd.dk med Lone hos DAK cc lc@danskeakasser.dk.

Når din henvendelse er blevet undersøgt, så skriver KMD tilbage – eller vi afholder evt. et Skypemøde for at se yderligere på problematikken.