

Testplan

Februar: Afklaring af testpersoner og testkasser meldes til DAK.

Test-kontaktpersoner:

A-kassesystem	A-kassenr.	Kunde	Kontaktperson	Tlf.	Mail	Ferieplan frem til 01-07-2019
Facilia	15	3F	Jonna Dehn	88920756	jonna.dehn@3f.dk	
Facilia	76	DSA	Claus Holm Andersen	46953171	can@dsa.dk	
KMD Føniks	83	FRIE	Thomas G. Møller	63138640	tgm@frie.dk	Uge 13 og 23
KMD Føniks	14	SL	Lene Ødegård	72486902	la@sl.dk	
Modulus	53	HK	Maria T Olsen		Maria.Trier.Olsen@hk.dk	
Modulus	18	LÆRERNE	Anne Francker	33186738	afa@laka.dk	
FOA	17	FOA	Lone Parnas	46972638	lop001@foa.dk	
ASE	94	ASE	Svend Toftehoj	70137013 hovednr.	svend.toftehoj@ase.dk	
Testkoordinator:						
Modulus	18	LÆRERNE	Axel M. Pedersen	24634873	amp@laka.dk	Uge 13 og 23
Øvrige kontaktpersoner:						
Arbejdsgruppe til testcases						
Arbejdsgruppe til testcases						
Arbejdsgruppe til testcases						
Arbejdsgruppe til testcases						
Testopfølgning		LÆRERNE	Axel M. Pedersen hos Lærerne	24634873	amp@laka.dk	Uge 13 og 23
Test-info		DAK	Lone Christensen hos DAK	46971703	lc@danskeakasser.dk	
Fejl skal meldes på skrift		KMD	Lene Hoffmann Sørensen hos KMD	44605495	les@kmd.dk	Uge 16

Marts: Sikring af at testmiljøer er klar hos testkasserne.

Når a-kasserne har udført nedenstående tekniske tjek bedes I sende en klarmelding til Axel på mail: amp@laka.dk. Denne test kan startes nu.

Teknisk tjekskema per testkasse – indledende hul igennem test:

Ved eventuelle problemer med at gennemføre den indledende tekniske test, da tag kontakt til DAKs DO leverandør: les@kmd.dk senest **d. 29. marts 2018**.

Opgave	Ansvarlig	Bemærkning
https://faciliatestservice.dk/facilia.server/DigitalOverflytningX509.svc	Udføres 07-03-2019. Test hos leverandør til DAK	
Send en DO på nuværende DO-testserver med gammel software til min 2 af test-kasserne og send en mail til disse kasser om at du har gjort det.	Sagsbehandler, forudsætter adgang til test a-kasse-system	
Modtag en DO på nuværende DO-testserver med gammel software til min 2 af test-kasserne og send en mail til disse kasser om at du har gjort det.	Sagsbehandler, forudsætter adgang til test a-kasse-system	
Hvis, der ikke opnås adgang, da tjek link: https://faciliatestservice.dk/facilia.server/DigitalOverflytningX509.svc	IT hos testkassen	
Hvis, der ikke opnås adgang, da tjek også om certifikat er gyldigt	IT hos testkassen	Hvis ikke kan der tages kontakt til https://baguit.com/ Michel Baladi michel@baguit.com Tlf: 27799601

April: Test af ændringerne leveret i ny XSD-fil.

- Fortsat hul igennem
- Afsendelse og modtagelse af nye afvisningsårsager
- Afsendelse og modtagelse af nye felter
- Kontrol af valideringer

Med [scenariebeskrivelsen vers 2.2](#) har arbejdsgruppen et papir at tage udgangspunkt i.

OBS dette er i forhold til den NYE version af DO (nyeste XSD-fil og kodede valideringer)

Arbejdsgruppen beskriver: Hvilke test-medlemmer, der skal være tilgængelige for at kunne teste dybt og få samtlige felter/valideringer berørt.

Opgave	Dato	Noter, hvem der er sendt til/modtaget fra og tidspunktet
Indledende_Send en DO på DO-testserver til én af testkasserne og mail til kontaktpersonen	Efter 03-04-2019	
Indledende_Modtag en DO på DO-testserver	Efter 03-04-2019	
Test af de nye felter		Sker ud fra oplæg fra arbejdsgruppe
Test af de nye valideringer		Sker ud fra oplæg fra arbejdsgruppe
Test af timebank med timebankindhold modtager efter 01-04-2019	Skal foregå i juni	Sker ud fra oplæg fra arbejdsgruppe (indberetninger efter 01-04-2019 skal kopieres over fra Prod til Test).
Husk testcase forudsætning til arbejdsgruppen: Må ikke sendes med tomt felt xxx for at undgå opslag hos STAR.		

Tidsplan med præcise datoer inkl. deadline for tilbagemeldinger skal udarbejdes.

Datoer, hvor der er kundemøder mht DO hos DAK

Interval, hvor forberedelserne foregår.

Hvilke kasser udveksler med hvilke kasser?

KMD skal bruge nogle dage forud for den 01-07-2019 til at kunne lægge på PROD.

DAKs kunder skal give accept f.eks. 21. juni kl. 12.

Tidsoversigt:

Dato	Opgave
Klargøringsfase	
07-03-2019	Møde hos DAK kl. 13-15
07-03-2019	Arbejdsgruppe, der laver en testplan ud fra Scenariebeskrivelsen, så samtlige felter og valideringer bliver testet.
07-03-2019	Intern leverandør-test op mod nyt DO miljø. Dette kan betyde kort ustabilitet på DO testmiljøet. Tidspunktet fremgår ikke af Releaseplanen
04-04-2019	Møde hos DAK kl. 13-15
04-04-2019	Arbejdsgruppens deadline – da planen skal vises på møde hos DAK
Testfase teknik på nuværende Testmiljø og eksisterende software	
Senest 27-03-2019	Teknik-status på <i>eksisterende Test-miljø og kode</i> til Axel Pedersen amp@laka.dk og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk , når gennemført.
Senest 28-03-2019	Status på leverandørernes udvikling op mod ny version af DO. Kan der meldes klar til 01-04-2019? Sendes til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk og Axel Pedersen amp@laka.dk .

	Axel sender efterfølgende status til alle testere på, hvordan billedet ser ud for FOA, ASE, Fønix (Winnie), Modulus og Facilia. Da det vil påvirke, hvem, der kan udveksles data med hvornår.
Testfase af ny software på Test	
01-04 til og med 02-04-2019	Klargøring af DO Release, dvs. ny version af XSD inkl. valideringer lægges på DO Testserveren.
02-04-2019 til 28-06-2019	Hypercare periode 1
03-04-2019	Start af indledende test. Meld klar hos Axel Pedersen amp@laka.dk . Når der har været afsendt/modtaget en "eksisterende" DO funktionalitet på nyt DO miljø og XSD-software
17-04-2019 (evt. 12-04-2019 pga. påske)	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
03-05-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
16-05-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
28-05-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
03-06-2019	Test af timebank starter
14-06-2019	Testrapportering til Axel og cc til DAK ved Lone lc@danskeakasser.dk
Klargøring til Prod	
18-06-2019	Test-afslutning. Endelig testrapport sendes til DAK ved Axel
19-06-2019	Evaluering af test og projektets kvalitet
21-06-2019 kl. 12	Test-a-kasserne skal skriftlig melde tilbage med et GO til at den nye software er klar til PROD – og gerne tidligere
24-06-2019	DAK melder skriftligt – OK til at lægge version på Prod. Hvorefter build starter
25-06-2019	Ændre miljø-pegepind for PROD
28-06-2019	Lægges på PROD
01-07-2019 til 01-09-2019	Hypercare periode 2

Fejlmeldingsmetode:

Beskriv, hvad der forårsager fejlen.

Sørg for at det fremgår nøjagtigt, hvor fejlen opstår f.eks. i xml-filen og med skærmdump.

Opstår fejlen i DO eller i eget medlemssystem?

Tester du med et medlem, der opfylder betingelserne?

Leverandør-henvendelse skal ske på vegne af navngivet a-kasse ved fejl.

Når, der bliver fundet en fejl, og den er veldokumenteret i forhold til at fejlen opstår i DO og ikke eget a-kassesystem. Da bedes du i emne skrive: Fejl i DO og sende til les@kmd.dk med Lone hos DAK cc lc@danskeakasser.dk.

Når din henvendelse er blevet undersøgt, så skriver KMD tilbage – eller vi afholder evt. et Skypemøde for at se yderligere på problematikken.