

Referat af
DO-gruppemøde
6. december 2023

Deltagere på mødet:

DAK

Frie

NNF

AKA

LH

3FA

MiA

AJKS

Krifa

TL

HK

ASE

MA

FTFA

SL

LAKA

FOA

DFH

FAK

BUPL

Deltog ikke:

DSA

CA

Metal

ATP

Referat

Referent i dag: Pernille, DAK

Referatet fra sidst:

Bemærkninger?

Ingen bemærkninger.

2. Opfølgning på beslutninger fra sidste DO-møde den 19. april 2023

Orientering om arbejdsgruppens møder siden arbejdsgruppen formelt blev nedsat:

2 afholdte møder – juni og september – med følgende diskuterede emner:

- Brug af afslagstype S
- Markering af medlemskabshuller i vandrejournalen
- AfsenderID på afvisninger
- Håndtering af fastholdelsesflow
- Sanktionsregistret
- Certifikat- og domæneskift
- Gæld og overflytning
- Kald til kasse 0
- Håndholdelsesaftaler
- DO-timebank

= en blanding af teknik, administration og sagsbehandling

DAK: Det er vores opfattelse, at det fungerer med DO-arbejdsgruppen.

Ingen andre opfattelser blandt mødedeltagerne.

2. Opfølgning på beslutninger fra sidste DO-møde den 19. april 2023

Orientering om

- Ikrafttræden af brancheaftalen om beregningsgrundlag i satstælleren pr. 1.1.2024
 - Enighed om senest opdatering af satstæller med beregningsgrundlag i forbindelse med satsreguleringen pr. 1.1.2024.
Bekræftet på arbejdsgruppemødet den 14. juni 2023
- Arbejdet med at identificere eksisterende brancheaftaler
 - Underarbejdsgruppe nedsat på arbejdsgruppemødet den 14. juni 2023
 - Underarbejdsgruppe: Karina fra 3FA og Lene fra CA
 - Overblik leveres til DO-arbejdsgruppen i december 2023
 - DO-arbejdsgruppen gennemgår aftalerne og indstiller til DO-gruppen

Danske
A- Kasser

Brancheaftalen træder i kraft 1. januar 2024. Ligger på hjemmesiden.

Resultatet fra underarbejdsgruppen er endnu ikke delt. Det vil naturligvis lande i DO-gruppen, når arbejdsgruppen er færdige med arbejdet.

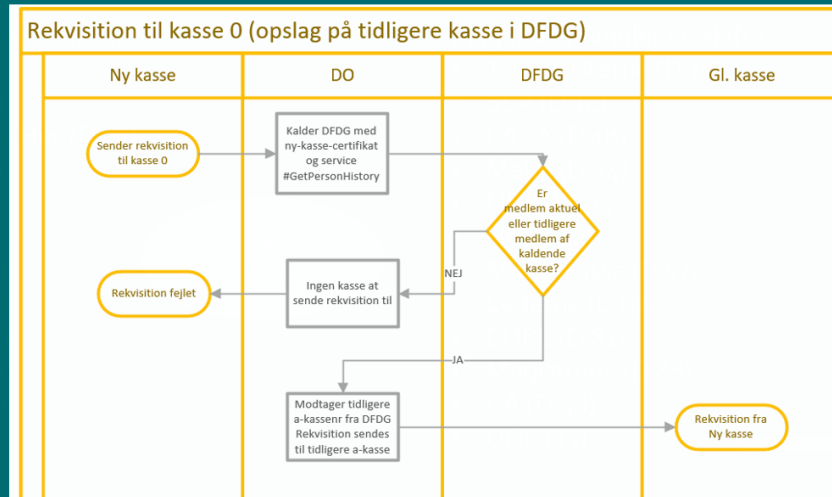
3. Modtagne indstillinger

Drøftelse af DO-arbejdsgruppens indstilling om ændring af servicekald til DFDG, når der sendes rekvisitioner til kasse 0, hvilket indbefatter stillingtagen til tilbud fra KMD.

Danske
A- Kasser

Resultatet af analyse i KMD og STAR som følge af mange fejlmeldinger på "kald til kasse 0"

Nuværende metode:

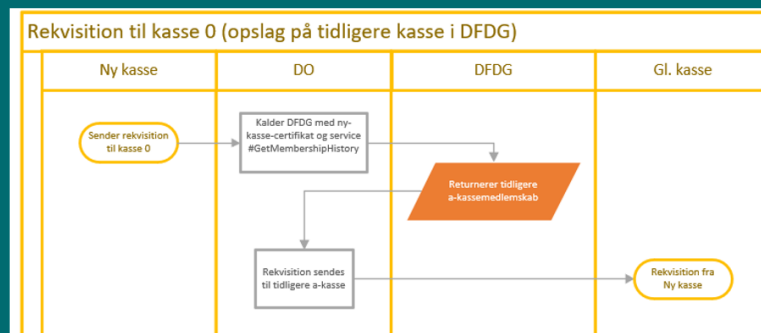


Danske
A- Kasser

KMD kunne konstatere, at fejlen var i STAR.

STAR: Problemet var et GDPR-problem. DFDG vil ikke svare pga. GDPR, hvis medlemmet aldrig har været medlem af den spørgende kasse tidligere.

STARs løsningsforslag: Ændret servicekald



Kræver ændret servicekald i DO

Danske
A- Kasser

Der skæres en masse oplysninger fra, så der alene svares på, hvilken a-kasse, der var den seneste a-kasse.

Tilbuddet fra KMD

Estimeret udviklingstid:
150 timer + medgået tid
til test med DAK's
kunder.
Timeprisen er 1.117kr. ex
moms.

Udviklingspris fordelt efter medlemstal jf. kontrakt

Afsender a-kasse	A-kasse nr.	Medlemstal	Prisandel
Journalistik, Kommunikation og Sprog	10	25.071	2.251
ATP	13	27.154	2.438
Socialpædagogernes Landsdækkende	14	37.000	3.322
3FA	15	224.923	20.196
FOA	17	141.924	12.743
Lærerne	18	72.445	6.505
Det Faglige Hus - a-kasse	22	174.705	15.687
Metal	24	68.271	6.130
Fødevareforbundet NNF	34	16.654	1.495
Din Faglige A-kasser (BF-A & El-faget)	40	36.073	3.239
HK /Danmark	53	187.479	16.834
Min A-kasse	57	88.608	7.956
A-Kassen LH	67	124.217	11.153
Teknikerne	72	22.413	2.012
Kristelig	73	158.885	14.266
Din Sundhedsfaglige A-kasse	76	97.959	8.796
BUPL-A	81	61.243	5.499
Frie Funktionærer - Tværfaglig	83	39.294	3.528
Akademikernes	86	284.573	25.552
Magistrene	88	85.599	7.686
FTF-A	92	154.079	13.835
ASE	94	137.842	12.377
CA a-kasse	98	66.109	5.936
I alt		2.332.520	209.438

Danske
A- Kasser

Diskussion og beslutning

Danske
A- Kasser

Krifa: Skal STAR lave noget om?

DAK: Nej, for servicen findes allerede.

FAK: Obs på timingen ift. omlægningen til rest. Så der ikke skiftes til en SOAP-service, der skal omlægges.

DAK: Vi havde antaget, at det var en rest-service, men det tjekker vi naturligvis op på.
OK fra alle deltagende a-kasser.

Betalingen sker ligesom for revisionen.

Konklusion: Det besluttes, at opgaven bestilles

Tidshorisont: Ønske om hurtigst muligt.

4. Forventede opgaver til DO-gruppen i det kommende år

Forventet indstilling om tilpasning af DO som følge af

- Diverse oplysninger, der ikke længere er nødvendige at udveksle via DO og som vi derfor skal lade udgå ved førstkommende ændringer af DO
- Sanktionsregisteret i DFDG, der skal erstatte udvekslingen af sanktioner i DO

Plan i forbindelse med sanktionsregisteret:

datavalidering i DFDG, evt. indstilling om test i DO,

efterfulgt af evt. indstilling om deaktivering i DO.

Danske
A- Kasser

Krifa: Håber der er enighed om, at man ikke længere bruger sanktioner fra DO. Krifa vil ikke længere sende sanktioner via DO, hvorfor den vil være tom hos modtagerkassen.

Frie: Er det ikke en fejl, at sanktionsregistret indeholder accept af for kort opsigelsesvarsel.

DAK: Sanktionsregistret er minimeret til kun at omfatte det, der skal laves statistik på.

DFH: Hvordan får man besked om, hvor langt medlemmet er i afviklingen af sin karantæne?

DAK: Man får virkning fra og forældelsesdatoen. Enten skal man bruge FLEUR eller spørge gammel kasse omkring forbruget. Diskussionen bør tages på arbejdsgruppen.

4. Forventede opgaver til DO -gruppen i det kommende år

Forventet indstilling om
brancheaftaler, som DO-arbejdsgruppen indstiller fortsat skal være gældende

5. Generelt nyt

DO-hjemmesiden
hos DAK er
omstruktureret

- DO-gruppen har eget område
- Brancheaftaler har eget område

The screenshot shows the website header with the logo 'Danske A- Kasser' and navigation links: 'kontakt | om os | nyhedsbrev | job | presse | arrangementer | nyheder | digital'. Below the header is a navigation menu with three items: 'Viden og analyser', 'Om a-kasserne', and 'For a-kasserne'. The main content area features a large central tile titled 'Digital Overflytning' with a sub-header 'Digital Overflytning' and a paragraph of text. Below this are six smaller tiles arranged in a 2x3 grid:

- Data og Tekniske beskrivelser**: + Data og tekniske beskrivelser; ↘ Ændring af Digitaloverflytning domæne (Domænskift)
- Sagsbehandlingsredskaber**: + Håndbog til datafejl (historisk); ↘ Overflytningsflow efter dpr (gpt); ↘ Håndhælte sagscenter udvalgt for DO; ↘ Gæld og/eller sanktion opstart efter overflytning; ↘ Facitkontrolflow med medlemsinformation
- DO Timebank**: ↘ Håndtering af DO timebank i slyftekassen (gpt); ↘ Indstillinger fra Timebankgruppen (gpt); ↘ DO timebanks aftale (gpt)
- DO Gruppen**: + Indstillinger til DO Gruppen; + Referater fra DO Gruppens møder; ↘ Vedtaget kommissum - DO Gruppen; ↘ Grundlag for etablering af Digital Overflytning
- Brancheaftaler**: Læs mere om brancheaftaler der er vedtaget af DO Gruppen; + Læs her
- Beslutningsreferat**: + DO Gruppens møder; + DO Arbejdsgruppemøder; + Projekt- og teknikergruppens møder; + Timebankgruppens møder

At the bottom of the page, there are three circular icons labeled 'Kontaktpersoner - DO', 'Releaseplan', and 'Arkiv'.

5. Generelt nyt - Status på domæneskift for DO

Følgende a-kasser er skiftet

- 3FA (D 15)
- FOA (D 17)
- Det Faglige Hus (D 22)
- FAK (D 40)
- TL (D 72)
- KRIFA (D 73)
- DSA (D 76)
- FRIE (D 83)
- AKA (D 86)
- ETFa (D 92)
- ASE (D 94)

Deadline:
31.3.2024

Følgende mangler at skifte

- Journalisterne (D 10)
- SLA (D 14)
- LAKA (D 18)
- Metal (D 24)
- NNF (D 34)
- HK (D 53)
- Min A-kasse (D 57)
- Lederne (D 67)
- BUPL (D 81)
- Magistrene (D 88)
- CA (D 98)
- UDK (13)

Danske
A- Kasser

MIA: Var deres opfattelse, at alle AKA-IT kasserne var skiftet.

DAK: Listen kommer fra KMD (fra i går)

6. Eventuelt

Danske
A- Kasser

