

Referat af
DO Arbejdsgruppemøde
14. september 2023

Referat

Referent i dag: Mette og Heidi

Referatet fra sidst:

Bemærkninger?

Danske
A- Kasser

Bemærkninger:

Helle FOA: Fastholdelsesflow som blev vist på sidste møde – det ligger ikke på hjemmesiden – det er ikke blevet publiceret, som det er beskrevet i referatet.

DAK: Det vil vi følge op på. [Efterfølgende: [det ligger der nu](#)]

Referat blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

2. Driftsstatus

Ingen kendte fejl

Driftsstatus

07-09-2023: Ingen kendte driftsfejl.

[Her kan du finde de seneste driftsmeddelelser →](#)

Har der været oplevede ikke indrapporterede fejl?

Danske
A- Kasser

Enighed.

3. Branche - aftaler generelt

Er underarbejdsgruppen begyndt at gennemgå og fremfinde samtlige gamle brancheaftaler?

Ny opbygning af hjemmesiden:

Danske
A- Kasser

The screenshot shows the Danske A-Kasser website with a navigation menu at the top: 'Viden og analyser', 'Om a-kasserne', and 'For a-kasserne'. The main content area is titled 'Digital Overflytning' and contains a central text block: 'På denne side er der samlet informationer om projekt digital overflytning mellem de danske arbejdsløshedskasser. Digital overflytning er et program ejet og drevet af DAK, men udviklet af a-kasserne i fællesskab. Formålet med Digital overflytning er smidigt og sikkert at overføre de nødvendige medlemsdata mellem a-kasserne ved et medlems a-kasseskift.' Below this are six content cards:

- Data og Tekniske beskrivelser**
 - + Data og tekniske beskrivelser
 - ↓ Ændring af Digitaloverflytning domæne (Domæneskift)
- Sagsbehandlingsredskaber**
 - + Håndbog til datafelter (Historisk)
 - ↓ Overflytningsflow efter dpr (pdf)
 - ↓ Notat om håndholdte ting
- DO Timebank**
 - ↓ Håndtering af DO timebank i tilflytterkassen (pdf)
 - ↓ Indstillinger fra Timebankgruppen (pdf)
 - ↓ DO timebanks aftale (pptx)
- DO Gruppen**
 - + Indstillinger til DO Gruppen
 - + Referater fra DO Gruppens møder
 - ↓ Grundlag for etablering af Digital Overflytning
- Brancheaftaler**
 - Læs mere om brancheaftalerne der er vedtaget af DO Gruppen
 - + Læs her
- Beslutningsreferat**
 - + DO Gruppens møder
 - + DO Arbejdsgruppemøder
 - + Projekt- og teknikergruppens møder
 - + Timebankgruppens møder

Karina 3FA: Underarbejdsgruppen planlægger præsentation til næste arbejdsgruppemøde i december.

4. Status på tidligere identificerede fejl i a-kassesystemer af betydning for øvrige a-kasser i DO

- a. Identificeret, at Føniks og ASE ikke altid returnerer afsenderID ved afvisning af rekvisition. Status fra KMD, Status fra ASE
- b. Afvisningsårsag S – Er den nu implementeret i alle a-kassesystemer? Har været et krav i DO siden 1.7.2019. Sidst identificeret mangelfuld implementering i Føniks. Status fra FRIE
- c. Medlemskabshuller – markering i vandrejournal. Status fra BUPL fejlsøgning med NC.

Punkt A – manglende afsenderID ved afvisning af rekvisition

Vibeke KMD: Undersøgelse i gang, men der mangler eksempler til fejlsøgning. Der er skrevet til NC.

Lasse NC: Mail om dette skal sendes til Lasse.

Jane, Krifa i chatten: Vi kan godt levere eksempler, hvis der er behov.

ASE: IT-Afdelingen undersøger. Har skrevet til Lasse NC for at få eksempler til fejlsøgning.

Peter Lund, NC kikker på data.

Punkt B – afvisningsårsag S

Frie: Afvisningsårsagen bliver implementeret den 17-09-2023. Løsningen er ikke testet endnu.

Punkt C – medlemskabshuller i vandrejournalen

NC: Det handler om slettelser S og udmeldelser U og er relateret til næste på punkt på dagsordenen og det foreslås, at diskussionen tages under punktet vandrejournalen.

5. AR260 (vandre - blanketten)

Dette har været
defineret i DO fra
start.

Hvordan mener vi,
det skal virke
fremadrettet?

Erfarings-
udveksling og
diskussion

Danske
A- Kasser

Side 16 af 52

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<i>- periode oplysninger</i>			
	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Periodens startdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes Datoen skal altid ligge mindst én dag efter A051_PeriodeSlutDato i en forudgående periode Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, er der ikke en A051_PeriodeSlutDato, i disse tilfælde skal A050_PeriodeStartDato 0-perioden være samme dato, som U eller S-periodens A050_PeriodeStartDato 	A050_PeriodeStartDato
Periodens slutdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> Kan udfyldes Datoen skal altid ligge efter A050_PeriodeStartDato Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, skal feltet være blankt 	A051_PeriodeSlutDato
Forsikringsstatus	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Kode F – fuldtidsforsikret i dansk a-kasse Kode D – deltidsforsikret i dansk a-kasse Kode O – ingen medlemsperiode af en dansk a-kasse. Bruges dels, hvis der er tale om en A054_PeriodeUdland, A055_Dispensation eller A056_AndreForhold, dels ved en periode uden medlemskab af en a-kasse eller noget, der kan sidestilles hermed Kode S – medlemmet er slettet som medlem (kontingent eller svig) Kode U – medlemmet er udmeldt 	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes A052_Forsikringstatus kan kombineres med: <ul style="list-style-type: none"> A052_Forsikringstatus F / A053_EBI-drag D, F, B, H, K, X, T, 1-5 eller 7-9 A052_Forsikringstatus D / A053_EBI-drag D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9 A052_Forsikringstatus O – enten A054_PeriodeUdland, A055_Dispensation eller A056_AndreForhold A052_Forsikringstatus S eller U – feltet A051_PeriodeSlutDato må ikke udfyldes 	A052_Forsikringstatus
Efterlønsbidrag	Besvares med	<ul style="list-style-type: none"> Kan udfyldes 	A053_EBIdrag

version 2.2

18-01-2019

DAK: Funktionen om at indsætte uafsluttede linjer ved udmeldelse og slettelse står meget tydeligt i vores fælles kravspec. I praksis har det ikke været brugt fra Moduluskasserne og det skal overvejes, om vi skal lave beskrivelsen i kravspec om i stedet for at fastholde måske unødvendige krav, der ikke følges af alle.

NC: Vi udfasede funktion i 2002 og 2003 – udfaset på baggrund af de daværende Moduluskunder. Afklaret via Arbejdsdirektoratet dengang, ligesom vi tjekkede i bekendtgørelsen og derfra traf beslutningen om ikke at følge kravspecen.

Modulus understøtter det ikke – NC har gjort som kunderne bad om.

De tilstedeværende ikke moduluskasser gav udtryk for, at de støtter op om kravspec-beskrivelsen, da øvrige systemer følge kravspecen.

DAK: Det vi skal tage stilling til er om der er sagsbehandlerbehov for at følge løsningen, der er beskrevet i kravspec. Da kravspec blev skrevet var det den eneste måde at identificere medlemslettelse, i mellemtiden har vi indført afvisningsårsag S og fremadrettet får vi svigssanktioner fra sanktionsregisteret i DFDG. Yderligere må vi konstatere, at vi har levet uden S- og U-linjer fra Modulus siden 2003.

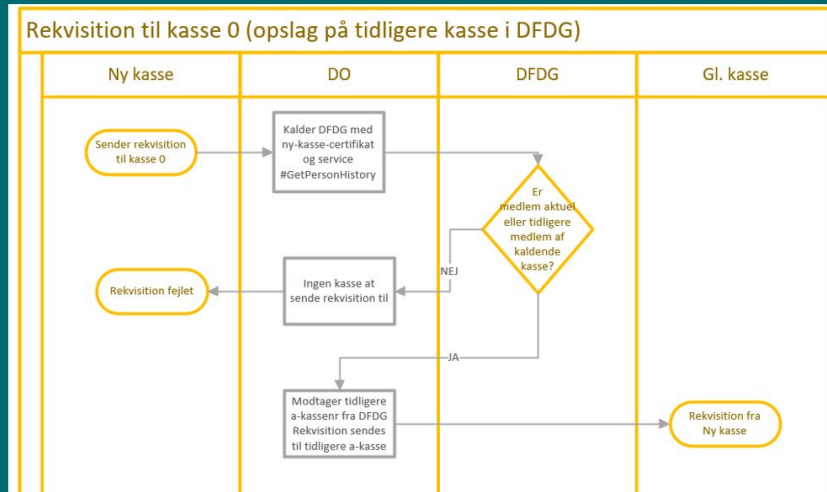
DAK foreslår at vi retter kravspec'en til, så det er valgfrit, om man sender S/U perioder.

På den måde kræves der ikke ændringer i a-kassesystemerne, men vi kan lukke diskussionen.

Beslutning: Der laves et udkast til næste møde om, hvordan krav spec med valgfrihed kan se ud – medsende dagsorden til næste møde.

6. Forespørgsler til kasse 0 – opslag i DFDG

Nuværende metode:



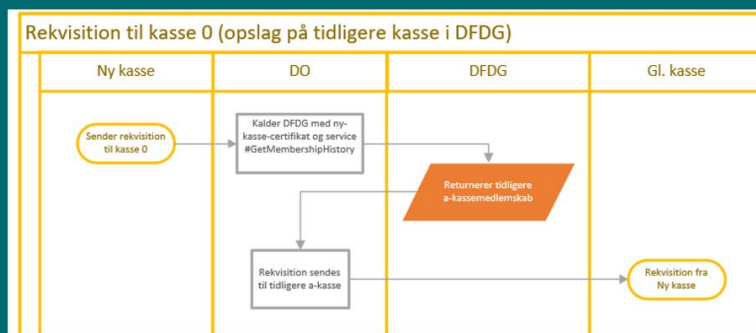
Danske
A- Kasser

Nuværende metode giver problemer hos LH og andre, idet alt for mange rekvisitioner bliver afvist.

Dialog med STAR har givet følgende forslag:

6. Forespørgsler til kasse 0 – opslag i DFDG

STARs løsningsforslag: tilbud om at åbne for ændret servicekald (tidligst fra oktober):



Kræver ændret servicekald i DO....

Dvs. tilbud, indstilling til DO-gruppen, argumenter til indstillingen osv.

Danske
A- Kasser

Forslaget kræver, at DO ændres til at kalde en ny webservice. DAK har bedt KMD om tilbud på løsningen.

Enighed at det ville være godt at ændre webservicekaldet, så 0-kasse-kaldet virker, for de kasser, der anvender det. Det er dog ikke alle a-kasser, der anvender kald til kasse 0.

Det kræver en indstilling til DO-gruppen, som DAK udarbejder på baggrund af argumenter fra DO-arbejdsgruppen og prisentilbud fra KMD.

Argumenter at bruge rekvisition til kasse 0 (og dermed for at rekvisition til kasse 0 skal virke):

- medlemmerne ved ikke altid, hvor de er medlem henne. Giver mange fejl ved rekvisition til specifik kasse
- I forbindelse med pakke 5 er det nødvendigt at kalde til kasse 0 for at få dækket historiske huller
- Medlemmer, der måske er slettet pga misligholdt gæld i tidligere a-kasse oplyser ikke altid om tidligere a-kasse og dermed er kald til kasse 0 nødvendigt for at tjekke medlemmerne

7. Gæld og overflytning

Bemærkninger modtaget fra Krifa (Jane)

Gæld og/eller sanktion opbejlet efter overflytning								
Ansøg til afgørelse	Indhold af afgørelse	Type	Tidspunkt for afgørelse	Skal der ske en samordningsindsats af tilflytningsskassen og på hvilket tidspunkt?	Overvåring af fretdato/tidspunkt	Grænseoplysningstidspunkt	Videregivelse til RSM	Bemærkning
Samkøring	Et eller § 8/c	Gæld	Rettidigt: < 4 uger eller udflytningsskassen Forklæret: > 4 uger eller udflytningsskassen	Ja, Overordnet gæld til indførelse indføres i nye Nej, gæld opkræves efter de oplysninger der er til indførelse og må ikke modregnes for herefter	Nej, seendes til RSM		Nej, vedkommende ikke tilflytningsskassen Nej, vedkommende ikke tilflytningsskassen	Der kan ikke være sanktion eller slette skæbne eller slette gæld og gæld kan derfor sagsbehandling for fretdatoen af udflytningsskassen
		Stopsanktion	Ja, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Ja, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen
Indbæretning	Et eller § 8/a	Gæld	Rettidigt: < 4 uger eller udflytningsskassen Forklæret: > 4 uger eller udflytningsskassen	Ja, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Ja, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Fastlyst sanktion udleveres sanktion til DPAK
		Stopsanktion	Ja, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Ja, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Nej, sanktion skal overføres til flytningsskassen	Fastlyst sanktion udleveres sanktion til DPAK

Danske A- Kasser

Tidspunkt for modregning, tidspunkt for underretning
 Oplevet sletelse i stedet for modregning – i strid med proportionalitetsprincip
 Modregning § 9 før sletelse § 10, ligesom hjælp til opkrævning før sletelse i § 11 stk. 1

Jane, Krifa: De 2 markerede cirkler er problematiske, idet der modregnes, før man sletter. En stor opfordring fra os til at man beder den nye kasse om hjælp til opkrævning, før man sletter.

DAK: Er vi enige om, at det er god praksis at modregne, før man sletter? Thumbs up bekræftelse fra deltagerne.

Karina, 3FA: Fast praksis at bede ny kasse om hjælp. Har dog set eksempler hos 3FA på, at medlemmet er blevet slettet. Prøver at skærpe egen praksis.

Helle, FOA: Vi er glade for de grønne kasser – Vigtigt at det ikke er den gamle kasse, der kan slette. Det er den nye. Kan ikke se at det udfordrer praksis.

Konklusion: Vi sikrer i egne forretningsgange, at vi skal huske at modregne gæld, før vi beder den nye kasse slette.

7. Gæld og overflytning

Jane, Krifa fortsat:

Hvordan sikrer vi Afslagskode S i følgende situation:

- Medlem har gæld til kasse 1 – overflyttes til kasse 2.
- Kasse 1 sender efterfølgende afgørelse om at medlem skal slettes af kasse 2
- Medlem har ikke gæld til kasse 2, men kasse 2 har udmeldelsesårsag: Misligholdelse af forlig
- Medlem melder sig efter nogen tid ind i kasse 3
- Kasse 3 sender rekvisition til kasse 2
- Hvordan sikres at kasse 2 svarer med afvisning S, selv om der ikke er gæld i kasse 2?
- Hvordan finder vi ud af om gælden i kasse 1 fortsat eksisterer?

Danske
A- Kasser

Spørgsmålet er fra Krifa: Får vi kode S alle de gange, der er behov?

DAK: Umiddelbart må det være en håndholdt proces, hvor kasse 2 skal reagere på, at udmeldelsesårsagen er registreret som misligholdelse af gæld, og at det skal medføre, at der manuel sættes kode S.

Jane, Krifa: Vores sagsgang indebærer, at den kun kommer til manuel, når der er gæld. Konkluderer at det ikke er nok at kigge på gæld, men at der skal sendes S allerede pga misligholdelsen.

7. Gæld og overflytning

Gæld og/eller sanktion opstået efter overflytning									
Årsag til afgørelse	Indhold af afgørelse	Type	Tidspunkt for afgørelse	Skal der ske oversendelse/orientering af tilflytningskassen og på hvilket tidspunkt?	Afgørelsestidspunkt	Overskredet forfaldstidspunkt	Genopretnings-tidspunkt	Videregivelse til RIM	Bemærkning
San- kering	TB efter § 85e	Gæld	Rettidigt: < 4 mdr. efter udbetalingsmåned	JA, Oversend gæld til undrivelse indenfor 3 mdr.				Nej, vedkommer ikke tilflytningskassen	Der kan ikke være sanktion eller slette efter § 85e gæld og gælden har derfor ingen betydning for framtidigt medlemskab af tilflytningskassen Frarflytningskassen underretter sanktion til DFDG
			Forsinket > 4 mdr. efter udbetalingsmåned	Nej, gæld opkræves efter § 86 og oversendes ikke til undrivelse og må ikke modregnes før forfald	Nej, sendes til RIM		Nej, vedkommer ikke tilflytningskassen		
Ind- beret- ning	TB efter § 86	Svigs-sanktion		Ja, sanktion skal afvikles i tilflytningskassen					Frarflytningskassen underretter sanktion til DFDG
		Gæld		Nej, der skal opkræves i frarflytningskassen	Ja, forfalden gæld skal modregnes ved evt. udbetalinger - underretning samtidig med slettebrev	Ja, ny kasse skal genoprette eller endeligt slette medlem	Nej, vedkommer ikke tilflytningskassen, hvor medlemskabet nu er slettet		
Ind- beret- ning	TB efter § 86	Svigs- eller uagtsomheds-sanktion		Ja, sanktion skal afvikles i ny kasse					Frarflytningskassen underretter sanktion til DFDG
		Gæld		Nej, der skal opkræves i frarflytningskassen	Ja, forfalden gæld skal modregnes ved evt. udbetalinger - underretning samtidig med slettebrev	Ja, ny kasse skal genoprette eller endeligt slette medlem	Nej, vedkommer ikke tilflytningskassen, hvor medlemskabet nu er slettet		

Danske
A- Kasser

Andre kommentarer til gælds -skemaet?

Skal det i virkeligheden på hjemmesiden?

Beslutning: Skemaet lægges på [hjemmesiden under sagsbehandlingsredskaber](#).

8. Overflytning – Hvad skal håndholdes?

Opdateret notat

Kommentarer?

Er det en
brancheaftale?

Danske
A- Kasser

BEHOV FOR AT HÅNDHOLDE

GÆLD OG SANKTIONER – fraflytterkassen skal give nye a-kasse besked

- **Gæld ved overflytning**
Fraflytterkassen skal kun oplyse nye kasse om gæld, hvis man vil have deres hjælp til at inddrive.
- **Gæld opstået efter fraflytning**
Fraflytterkassen skal oplyse nye kasse herom, hvis man vil have hjælp til inddrivelse. Hvis der er givet sanktion, skal nye a-kasse altid underrettes herom.
- **Hvis misligholdt gæld forhindrer genoptagelse**
Fraflytterkassen skal sende afslagskode S til nye a-kasse, hvis gælden ikke er betalt, og der ikke er et frivilligt forlig, der overholdes.
Aftalt mellem kasserne, at der ikke opsættes automatik til afsendelse af afslagskode S, medmindre a-kassesystemet konkret har fuldstændig styr på gæld og frivillige forlig og den slags.

EØS-arbejde i timebanken – tilflytterkassen spørger tidligere a-kasser på baggrund af oplysninger i vandrejournal

- Når tilflytterkassen anvender EØS-timer fra DO-timebanken til genindplacering, og derfor genindplacerer med indplaceringsgrundlag 8. I de tilfælde skal tilflytterkassen via oplysningen om registreringstidspunktet i timebanken tjekke a-kassemedlemskab i den pågældende periode i vandrejournalen og derefter kontakte den pågældende a-kasse for oplysninger om hvilket EØS-land, der er tale om. Oplysningerne skal afreporteres til STAR.

Ikke-forældede og ikke-afviklede joblogsanktioner – frem til de fremgår af sanktionsregisteret i DFDG fra 23-4 eller til de bortfalder med udgangen af marts 2024.

Beslutning: Det opdaterede notat erstatter det hidtige [på hjemmesiden](#).

9. Anvendelse af DO-timebank

[Den aftalte proces fra 2019 som ligger på DO-siden](#)

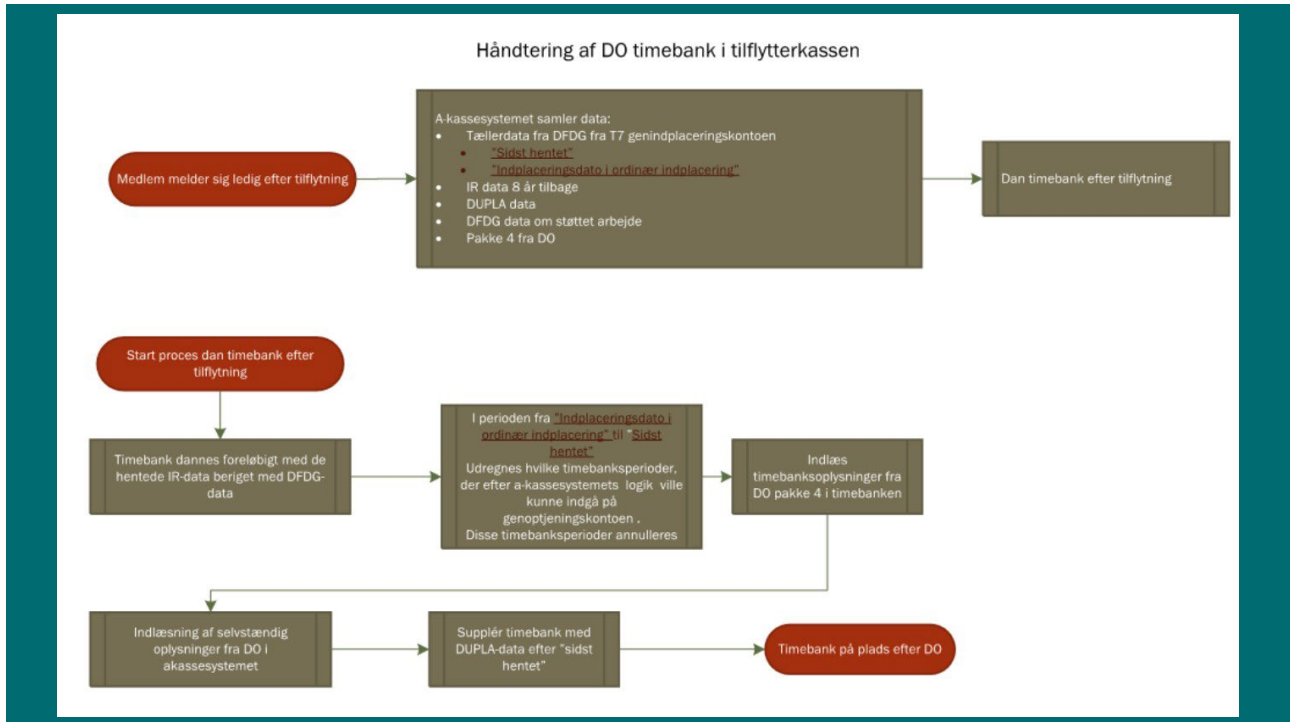
Sikrer, at

- Ny kasse ikke medtager indberetninger, som gammel kasse har frasorteret som ikke sædvanlig løn og arbejdsvilkår
- Ny kasse ikke frasorterer indberetninger som gammel kasse har godkendt som overenskomstmæssige
- Ny kasse ikke medtager indberetninger, som gammel kasse har kattelemmet andre steder hen
- Ny kasse ikke mangler manuelle indberetninger
- ...
- I det hele taget, at medlemmet har samme rettigheder før og efter overflytning OG
- At der ikke foretages kontrolsagsbehandling af gammel kasses afgørelser.

DO-timebanken SKAL lægges ukritisk til grund på fraflytterkassens ansvar.

Danske
A- Kasser

Punktet udskydes til næste møde, hvor der sætte god tid af til diskussionen.



Anvendelse af DO-timebank

Emnet sat på – på opfordring fra lederne....

Er der nogen, der ikke gør, som vi har aftalt?

Er det fuldautomatiseret hos alle?

Erfaringsudveksling

10. Generelt nyt fra DAK

Orientering

- Certifikat -udskiftning på Digital overflytning
Kun 2 kasser er endnu ikke faldet på plads – godt gået trods sommerferie ☺
- Skift til nyt domæne

Generelt nyt fra DAK

- Overgang til nyt domæne
- Dokumentation lagt på hjemmesiden
- Medsendt sammen med sidste referat
- Samtidig er dokumentet [Teknisk beskrivelse af DO](#) opdateret fra en version 2_07 til 2_08, så de korrekte domæner fremgår



Ændring af Digitaloverflytning domæne

De nuværende digitaloverflytning domæner skal ændres.

Herunder er et overblik over hvilke ændringer der skal foretages:

MILJØ	GAMMEL URL	NY URL
TEST	https://facilatestservice.dk/facilia.server/digitaloverflytningx509.svc	https://test.digitaloverflytning.dk/digitaloverflytningx509.svc
PRODUKTION	https://faciliaservice.dk/facilia.server/digitaloverflytningx509.svc	https://digitaloverflytning.dk/digitaloverflytningx509.svc

De nye url'er kan allerede nu benyttes både i test og i produktion. De eksisterende klientcertifikater kan naturligvis stadig benyttes på de nye url'er. De gamle url'er vil fungere en i en overgangsperiode indtil alle a-kasser har fået skiftet.

I forbindelse med skift til OCESS certifikater i den nærmeste fremtid vil a-kasserne alligevel skulle foretage ændringer i konfigurationen mod Digitaloverflytning og vi foreslår at udføre ovenstående ændring i samme ombæring.

DAK: Det gamle domæne bliver lukket, når alle er kommet på det nye.

FAK meddeler, at de er på nyt domæne, øvrige kasser melder pas.

Beslutning: Punktet tages med på næste møde, hvor kasserne kan have afklaret, om de er overgået.

Næste online møde

Næste møde i DO-Arbejdsgruppen foreslås til

Den 14. december 2023, kl. 10-11

Danske
A- Kasser

Beslutning: På grund af behov af mere tid – specielt pga. emnet om timebanken – aftales at næste møde udvides til 1½ time. Dvs. fra 10 til 11:30.

12. Eventuelt

Danske
A- Kasser

Mette, FAK: Er der noget i digital overflytning omkring udveksling af data på baggrund af samtalerne i nytænkning.

DAK: Nej. Alle nødvendige informationer om nytænkning herunder jobsamtaler udveksles via DFDG.

Karina, 3F, Information: Gitte overtager pladsen fra 3F fra næste møde.