

## MØDE Digital Overflytning

Nr. 1/2019

Dato: 22. januar 2019

kl. 13.00-15.00

### Referat

#### 1. Orientering

Heidi Lindholm (HL) bød velkommen til mødet også til skype-deltagerne.

Binding til Facilia release fjernes den 2. april 2019. Og den nye releaseplan kører "live" fra den 1. juli 2019.

Der var spørgsmål til XSD.fil version 2 af 22. januar 2019:

- Værdien står i 0, svært og vide hvor værdien skal udfyldes?
- Hvordan læses release?

Spørgsmålene skal sendes til Facilia.

#### 2. Digital-flyt.dk

HL oplyste, at WIKI "Digital-flyt.dk" flyttes til [danskeakasser.dk](http://danskeakasser.dk) og vil være tilgængelig fra den **11. februar 2019**.

Det blev besluttet, at alt materialet (arkiv/historik) der ligger på WIKI skal flyttes med over til den nye side og ingen af siderne bliver med login/kode.

Hvis det giver nogen problemer med, at der ikke er login/kode til siderne fx drift kontaktpersoner samt TEST-kontaktpersoner, så kontakt DAK.

Yderligere blev det besluttet, at i skemaet A-kasse status slettes kolonnerne Driftsstatus, Test DPR og Drift DPR.

#### 3. Håndbogen

Håndbogen skal opdateres til den 1. juli 2019.

Der var stor enighed om, at det er en stor og ikke nem opgave. Der skal tænkes nyt.

Hvem er målgruppen samt behovet til håndbogen:

- Tænkt til sagsbehandlere
- Ikke alle gør det ens – Oplysningerne passe ikke i andre a-kasser
- A-kasserne finder på løsninger selv
- Udveksling af data imellem a-kasserne
- Systemet udfylder felterne ud automatisk – hvordan skal systemet virke

Hvis der skal nedsættes en arbejdsgruppe, så skal det op på ledelses-niveau, da tiden er kort.

HL oplyste, at håndbogen også vil blive nævnt på andre møder fx orienteringsmøde torsdag den 23. januar 2019, bestyrelsesmøde og i IT-gruppen.

## 4. Planlægning af testforløb – 2. niveauer af test

GUL-data skal være indlæst i test-miljø ellers kan der ikke testes.

### Teknisk test

A-kasserne skal teste om de kan se de nye felter optræder og at valideringerne virker under send/modtagelse.

### Indholdsmæssig test

Den indholdsmæssig test defineres primært af en arbejdsbeskrivelse fra den nedsatte Timebanksgruppe i DAK, jf. punkt 5.

## 5. Timebanksudveksling

Der skal fastlægges en proces til at få afklaret de identificerede uenigheder systemerne imellem om dataindholdet i timebanken?

Det blev besluttet, at timebanksgruppen udvides så alle a-kasser er med. Og gruppen skal komme frem til, hvad grænsesnippet for timebank inden det næste møde i Digital Overflytning **den 7. marts 2019**.

*Timebanksgruppen består pt. af:*

Navn	Organisation	Mail
Lisbet Nielsen	3F	lisbet.nielsen@3f.dk
Jane Weibull	3F	jane.weibull@3f.dk
Svend Toftehøj	ASE	svend.toftehøj@ase.dk
Dorthe Made	DEF	dma@def.dk
Sofie L. Andersen	Det Faglige Hus	soan@detfagligehus.dk
Marianne Kim Graff	FOA	magj@foa.dk
Henrik Georg Sørensen	KMD	hgo@kmd.dk
Jens Christian Juul Jensen	KMD	jcu@kmd.dk
Thomas Steen Bidstrup	KMD	tss@kmd.dk
Mette Madsen	Krifa	mnm@krifa.dk
Lasse Bylov Bencke	Netcompany	lbb@netcompany.com

Klaus Willemoes	Netcompany	klw@netcompany.com
André Kokansky Jørgensen	Netcompany	anj@netcompany.com
Kate Hansen	Netcompany	kyh@kmd.dk
Pernille Møller Kristensen	SL	pmn@sl.dk
Lene Ødegård	SL	la@sl.dk
Heidi Lindholm	DAK	hl@danskeakasser.dk

Nye repræsentanter til gruppen sendes til Lone Christensen på mail:

[lc@danskeakasser.dk](mailto:lc@danskeakasser.dk).

DAK indkalder til møder den 5. februar 2019 kl. 9.30 – 12.00 og den 21. februar 2019 kl. 9.00 – 16.00, når DAK har modtaget navne.

Netcompany starter intern-test den 6. februar 2019

## 6. Eventuelt

En god løsning på hvordan data kan blive nemmere imellem a-kasserne, når et medlem rejser fra 1-2-3 a-kasse?

HL vil kontakte Knud fra STAR.

Næste møde er den 7. marts 2019 kl. 13–15 hos DAK.