

DO Arbejdsgruppe møde

3. marts 2022

**Danske
A- Kasser**

```
graph TD; K2[Kasse 2] -- Rekv. --> DO[DO]; DO -- DO-pakke --> K2; K1[Kasse 1] -- Rekv. --> DO; DO -- DO-pakke --> K1;
```

Dagsorden

1. Bemærkninger til referatet fra mødet d. 8. december 2021
2. Udpegning af referent til næste møde i DO d. 19. maj kl. 10-11
3. Nyt fra DAK
4. Opfølgning på ophørte kasser ved blanke forespørgsler
5. Fortrydelsesordning – håndtering i DO
6. Timebanksoplysninger og beskæftigelseskrav i Danmark kan mere
7. Status på timebanksvalideringen
8. Revision
9. Eventuelt

Referat

Referent i dag: Claus Nielsen / Dorthe Laursen, BUPL

Referatet fra sidst:

Bemærkninger?

Danske
A- Kasser

Heidi fra DAK konstaterede at BUPL ikke var til stede. Derfor meldte Tina fra Lederne sig til at skrive referat af dagens møde.

Der var ingen bemærkninger til referatet fra forrige møde.

Reserveret tid til kommende møde

Næste møde i DO-Arbejdsgruppen (denne gruppe) foreslås til

Den 19. maj 2022 kl.10-11

Referent til næste møde?

Danske
A- Kasser

DM skriver referat af mødet den 19.maj 2022.

Nyt fra DAK

Den nye DO-gruppe har holdt møde og nedsat en kommissorie-udkast-skrivningsgruppe.

Kommissorie-skrivningen er i fuld gang.

Indtil videre ser det ud til at der er udbredt enighed om, at den gamle DO-gruppe (os der holder møde i dag) skal fortsætte både som

- Praktikergruppe
- Erfa og erfaringsudveksling
- Løsningbeskrivende og indstillende mv

Navnet er indtil videre "DO-arbejdsgruppe"

Danske
A- Kasser

Heidi fortalte at DO Gruppemøderne fremover kaldes DO Arbejdsgruppemøder.

I henhold til den nye tillægskontrakt for DO samarbejdet mellem a-kasserne og DAK, er DO Gruppen én beslutningstager fra hver kasse.

Første møde i den undergruppe, der skal skrive kommissorium for DO samarbejdet, har været afholdt den 28.februar.

Her var stor opbakning til, at praktikermøderne skal fortsætte indtil videre under navnet DO Arbejdsgruppen, hvilket forventes skrevet ind i kommissoriet.

Opfølgning på ophørte kasser ved blanke forespørgsler

Fra sidste møde:
A-kasserne skulle indmelde konkrete fejl til KMD – status?

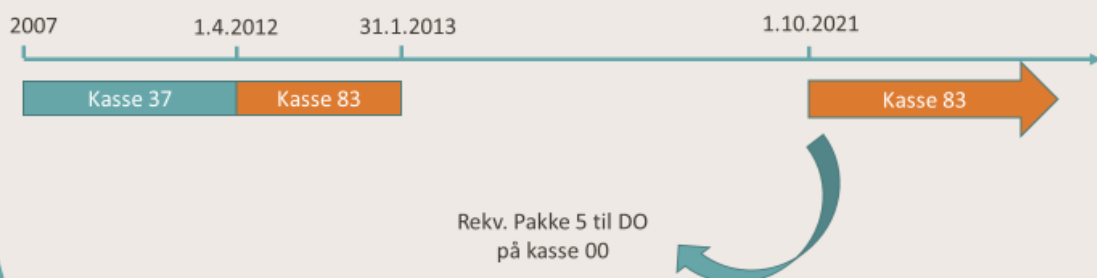
KMD og DAK skulle få estimeret løsningen fra sidste møde

- Blank forespørgsel giver altid rekvisition til seneste a-kasse, uanset om seneste a-kasse er rekvisitionsafsender (man spørger altså sig selv og får formentlig autosvar til sig selv)
- KMD er kommet med 2 alternative forslag
 - Afvisningsvar på rekvisition, når man reelt (jf. Ovenstående) spørger sig selv
 - Udvidelse af rekvisitionsforespørgsel, så man kan medsende sidste linje af kendt vandrejournel. DO sender derefter kun rekvisition, hvis der er medlemskaber efter sidst kendte linje – eller afvisningsvar

Danske
A- Kasser

Forslag: Nedsættelse af undergruppe til afklaring af mest hensigtsmæssig løsning + prioritering af, hvor presserende behovet for udvikling er...

Pakke 5 forespørgsel til ikke længere eksisterende a-kasser



Danske
A- Kasser

DAK har holdt et møde med KMD om mulige løsninger på, at DO skal håndtere blanke på ophørte a-kasser. På dette møde blev de forskellige løsningsforslag drøftet (jf. planche), men før vi har valgt en løsningsmodel giver det ikke mening at bede KMD at give et bud på estimering.

Heidi gjorde opmærksom på, at som konsekvens af den nye samarbejdsaftale, skal a-kasserne betale for udviklingen af en løsning.

Udvikling vil ske efter indstilling til DO Gruppen, der herefter tager stilling til, om løsningen skal bestilles.

Forslag om at kasserne melder deltagere ind til en undergruppe, der skal komme afklare hvilken løsning der er mest hensigtsmæssigt. Undergruppen nedsættes kun, hvis nogen melder sig.

Heidi efterlyste status på indmelding af fejl til KMD.

Rasmus fra KMD fortalte, at kun a-kassen FRIE har sendt ind. KMD har behov for flere konkrete eksempler, for at kunne fejlsøge.

ASE oplever også fejlen, men har glemt at melde den ind til KMD.

Der var en diskussion af, hvor mange kasser der faktisk bruger metoden med at spørge blankt:

HK mente ikke, at Modulus-kasserne sender blankt.

Lederne kunne dog oplyse, at de rekvirerer med blanke forespørgsler, men oplever ikke det umiddelbart som et stort problem.

Det blev konkluderet, at hvis det kun er FRIE, der oplever det som et problem, er behovet for en løsning i DO ikke så stort, at der er behov for at nedsætte en undergruppe.

Konklusionen blev, at alle kasser inden næste møde, skal spørge i deres bagland og give en melding om problemets omfang, samt oplyse om det kan håndteres med interne forretningsgange eller der ønskes en løsning.

På baggrund af tilbagemeldingerne tages bestik af om der er et problem, der skal løses af DO.

Kasserne bedes melde fejl ind via sikker mail til KMD.

digital-overflytning@kmd.dk (KMD overvåger løbende).

Fortrydelsesordning – håndtering i DO

Intro til diskussion på kommende møde

- Efterløn efter fortrydelsesordningen er nu indfaset og de første medlemmer vil kunne gå på efterløn efter fortrydelsesordningen i 2024
- Hittidig beslutning om fortrydelsesordning og vandrejournal: Tilmelding til fortrydelsesordningen markeres ikke særskilt, men systemerne kan "regne ud" at der er tale om en fortrydelsesordningsperson, da der er ja til efterløn ved efterlønsalderen og ikke betalt i den fulde periode.
- Som følge af hævet pensionsalder er der nu medlemmer, der er tilmeldt fortrydelsesordningen, der også kommer til at efterlønsbidrag i den fulde periode for aldersgruppen.

Spørgsmålet er: Holder vores gamle beslutning om, at det er overflødigt særskilt at markere fortrydelsesordning?

Har systemerne tilstrækkelige data til at kunne "regne det ud"?

Danske
A- Kasser

Da fortrydelsesordningen blev indført i 2009, blev det besluttet, at vi ikke behøvede at registrere fortrydelsesordningen i vandrejournalen.

Nu er pensionsalderen er hævet, hvilket betyder at medlemmer på fortrydelsesordning kommer til at betale bidrag i det fulde antal år. Dermed er det ikke længere muligt, på baggrund af antal år med bidrag, at finde ud af om medlemmet er på fortrydelsesordningen.

Heidi spurgte om derfor om beslutningen stadig holder.

DM oplyste, at der findes en markering i Modulus.

ASE oplyste at oplysningen fremgår af rubrik A011 i DO overflytningen.

HK fortalte, at der i Modulus har været et problem med at tilmelde tilflyttede medlemmer til fortrydelsesordningen. Hvis medlemmet fx har været 7 år på fortrydelsesordningen, konstaterede Modulus at medlemmet kunne opnå ret på ordinær ordning, men dette problem er fixet nu.

Heidi konkluderede at det lyder til at kasserne har styr på om medlemmerne er på fortrydelsesordningen, og derfor ingen grund til at problematisere det.

Timebanksoplysninger og beskæftigelseskrav i Danmark kan mere

Indledende orientering om problemstillingen:

Timebanksoplysninger i DO i dag =
Genindplaceringstimer efter indplaceringsdatoen i seneste ordinær indplacering

Efter Danmark kan mere er der nye beskæftigelseskrav:

- Tilknytningskravet for dimittender – optælles forud for ledighed og medlemskab
- Beskæftigelsestillægskravet – optælles på tværs af tidligere indplaceringer

=> Relevant overvejelse om udvidelse af DO-timebank

Timebanksoplysninger og beskæftigelseskrav i Danmark kan mere

Overordnet formål med DO-Timebank i dag

- Uændret tællervisning efter overflytning
- Uændrede medlemsrettigheder efter overflytning
- Undgå dobbeltarbejde i a-kasserne og sikre sporbarhed og dokumentation

I de nye beskæftigelseskrav efter Danmark kan mere :

- Er der os bekendt ikke planlagt tællervisninger for medlemmet
- Sandsynligheden for manuelt tilførte timebanksoplysninger for perioder forud for indplacering og sågar forud for medlemskab er lille

⇒ Umiddelbart ikke relevant/hensigtsmæssigt at udvide DO-timebank

⇒ Vi kommer til at diskutere spørgsmålet, når vi ved mere om Danmark kan mere

Heidi fortalte om problemstillingen med timebanksoplysninger og det nye beskæftigelseskrav i ”Danmark kan mere”.

Det særlige er, at der skal optælles forud for medlemskab, samt der skal kigges på tværs af flere indplaceringer, og disse ting er ikke med i DO timebanken.

Det nuværende formål med timebanken er, at sikre medlemmet uændrede rettigheder ved overflytning og undgå dobbeltarbejde i kassen.

Der skal tages stilling til, om timebanken skal indeholde de nye krav.

Da ændringerne ikke medfører nye tællervisninger, sådan som det er oplyst nu, og da manuelt tilførte oplysninger sjældent sker for perioder forud for indplacering, anses det ikke nødvendigt at ændre i DO-timebanken.

Konklusionen blev, at ændring af DO-timebanken først sættes i gang, hvis vi tællervisningen bliver påvirket af de nye regler.

Timebanksvalideringen

Status fra Fønix

Har vi en forventet dato for Fønix tilpasning af afsendelsesdata i DO-timebank til det aftalte?

Når datoen er kendt, skal vi have planlagt den udskudte test.

Danske
A- Kasser

Rasmus fra KMD oplyste, at der er påbegyndt en analyse i Q1, og at der er sendt tilbud til Fønix-kunderne, men der er endnu ikke sat en konkret dato på, hvornår problemet forventes løst.

Heidi konkluderede, at det så ikke er muligt at planlægge test nu.

Heidi spurgte om mødet i maj for tidligt i forhold til at have nyt. Rasmus svarede, at der godt kan være nyt om sagen til maj.

Revision

Revisor-erklæring for DO for 2021
er udsendt til alle a-kasser på mail den 16. februar 2022

Der er enkelte issues, som DAK følger op på overfor KMD.

A-kasserne bliver orienteret, når der er en afklaring.

Danske
A- Kasser



Revisorerklæring for DO er udsendt til alle kasser.

Heidi oplyste der sendes samlet pakke til kasserne, når DAK har fået fuldt op på de ting, som vi skal melde tilbage på i revisorerklæringen.

Eventuelt

Danske
A- Kasser



MA spurgte om aftaler og håndtering af vandrejournalen i forhold til overflytning af medlem, der er skal tilmeldes efterlønsordningen igen efter en pause i bidraget?

Der skal sondres mellem medlemmer med bidragsfri periode og medlemmer, der holder pause.

Bidragsfri periode:

Krifa mv. oplyste, at det er lovpligtigt at kassen skal tilmelde medlemmet efter en efter bidragsfri periode, men ikke efter en periode med pause.

Det håndteres i DO ved at fraflytterkassen angiver sluttidspunktet på bidragsfri periode i feltet A010 og at ny kasse skal starte opkrævningen af efterlønsbidrag ved udløbet af bidragsfri periode.

En fremtidig slutdato på en bidragsfri periode i vandrejournalen, overføres ikke til den nye kasse ved overflytningen, derfor skal ny kasse agere på felt A010 og selv i egen medlemskabsperiode indsætte slutdato på bidragsfri periode i vandrejournalen.

Pause i betaling til efterløn:

DM fortalte, at de skriver til medlemmet, at de selv skal sørge for at tilmelde sig ordningen igen efter en pause.

Det er op til kasserne interne forretningsgang at håndtere tilmelding til ordningen efter en pause.

I Modulus oplyses dato for seneste tilmelding til ordningen.

Konkrete opleverede fejl:

Manglende afvisning

HK spurgte hvorfor der ikke sendes en afvisning fra kasse 83 på en rekvisition på person, der ikke findes i kasse 83?

HK sender eksempler til kasse 83, som Anja fra FRIE lovede at følge op på.

Anja spurgte om det ikke er DO, der skal afvise.

Heidi oplyste, at når der sendes til 83 er det ikke DO selv der afviser, men kassen selv skal der skal gøre det.

Forkerte sanktionskoder

MA oplever at der sendes en kode for pålagt arbejdskrav ved begrænsningstypen SVIG, selv om kassen ikke har givet et pålagt arbejdskrav.

Fra flere blev det vurderede at være en opsætningsfejl i Modulus.

André fra Netcompany opfordrede MA til at tage kontakt for at få det afklaret.

Mette fra Krifa ville sende dokumentation for deres opsætning til MA, samt til Pia Danbirk i MIA.

Tak for nu kl. 11.01