

Referat af DO-møde den 8. december 2021

Referent Charlotte Nielsen, TL. Kommentarer og bemærkninger fra mødet indsat under de enkelte slides.

Dagsorden

1. Bemærkninger til referatet fra mødet den 27. oktober 2021
2. DO-møder i 2022
3. Udpegning af referent til næste møde i DO den 3.3.22 kl. 10-11
4. Nyt fra DAK
5. Opfølgning på ophørte kasser ved blanke forespørgsler
6. Opfølgning på spørgsmål om karantæner- fra sidste møde
7. Opfølgning på spørgsmål om gdage – fra sidste møde
8. Status på timebanksvalideringen
9. Revision
10. Eventuelt

Danske A- Kasser

Referat

Referent i dag: Charlotte Nielsen, TL

Referatet fra sidst:

Bemærkninger?

Danske A- Kasser

Der var ingen bemærkninger til referatet fra sidst

DO-møder i 2022

Der vil snarest blive indkaldt til konstitueringsmøde for den kommende DO-gruppe – forventet mandag den 24. januar 2022 kl.13:30-15:30

”DO-gruppen fastlægger de nærmere rammer for videndeling omkring systemet og for sikring af og samarbejde omkring systemets videre udvikling, vedligeholdelse og drift. Gruppen har mandat til at igangsætte udviklings - og større vedligeholdelsesopgaver ift. systemet til understøttelse af en hensigtsmæssig og effektiv drift samt ens og korrekt anvendelse af de data, der udveksles gennem systemet mv. Der etableres en proces for større udvikling af systemet. Der arbejdes så vidt muligt ud fra et konsensusprincip i gruppen. Gruppen har desuden mandat til at igangsætte validerings - og fejlfindingsopgaver samt test. Gruppen fastsætter selv sin arbejdsform.”

Danske A- Kasser

Reserveret tid til kommende møde

Ud fra en forventning om, at den kommende DO-gruppe vil prioritere den igangværende proces med DO-timebanksvalidering og den eksisterende tværgående gruppe med leverandørdeltagelse foreslås næste møde til

Den 3. marts 2022 kl.10-11

Referent til næste møde?

Danske A- Kasser

Referent til næste møde: BUPL – Claus Nielsen

Claus accepterer.

Nyt fra DAK

DO nævnes, når STAR taler med DAK i forbindelse med

- Danmark kan mere
 - Sprogkrav for dimittender
 - Ret til beskæftigelsestillæg
- Tidlig pension
 - Kompensationsbeløb

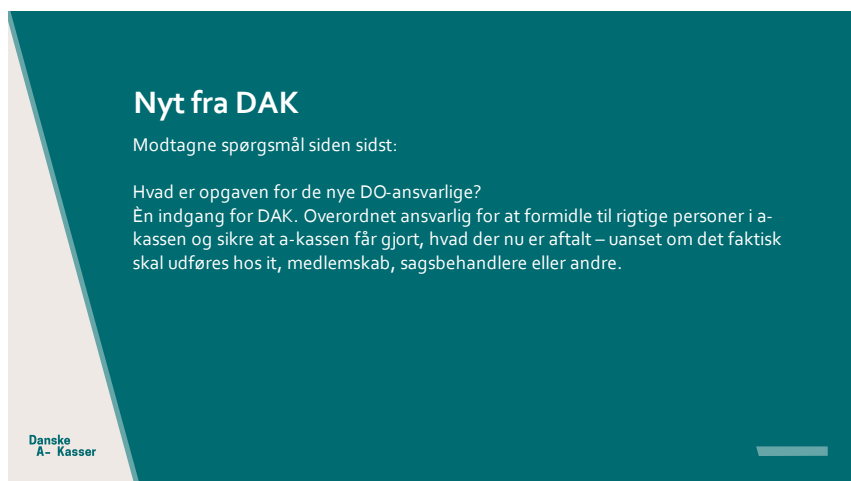
DAK arbejder for, at data der skal udveksles bor i DFDG

Danske A- Kasser

Kommentarer:

FOA - Helle: Sporene skræmmer. Umiddelbart bliver der for megen data til DFDG.

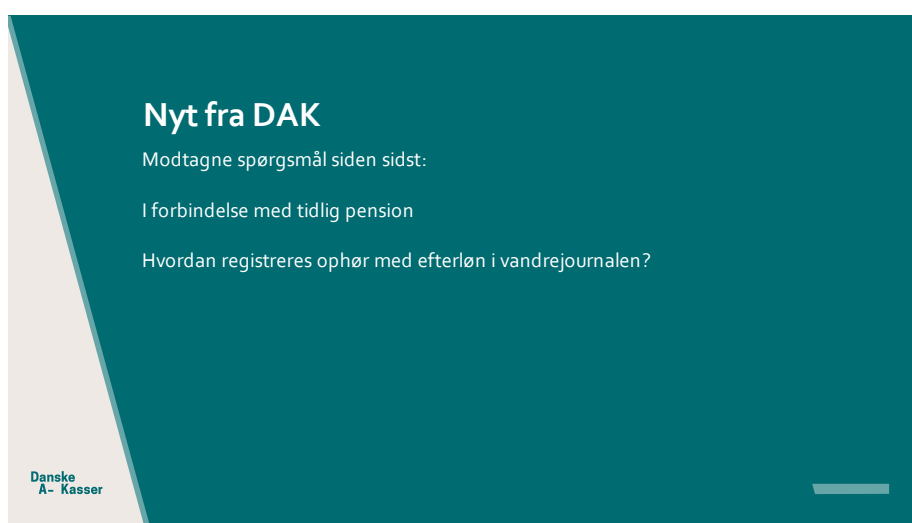
DAK - Heidi: DAK er bevidste om problematikken og forsøger at vende med branchen hver gang, der er diskussion om nye data, der kan/skal videregives.



Kommentarer:

Heidi: Formålet er at sikre, at opgaver bliver visiteret videre.

3FA- Karina: Ros til konstitueringen.



Kommentarer:

Bevis og overgang til Efterløn registreres på vandrejournalen

Vil ophør være lig fravalg?

HK – Michael: vi har ikke tænkt over det. Måske registreres den med '3' – altså fravalg

NC – André: Vil det ikke være lig 'Førtidspension' – så de meldes ud?

DAK - Heidi: Nej, udmelding dur ikke, da de har ret til at forblive medlemmer. Men det lyder til, at '3' kan bruges.

Frie – Anja: Flexjobberne stoppes de med tilbagevirkende kraft – derfor vil '3' kunne benyttes.

Aftalt at stop for efterløn i forbindelse med overgang til Tidlig Pension markeres som et fravalg af efterløn på vandreblanketten – altså kode "3".

Pakke 5 forespørgsel til ikke længere eksisterende a-kasser

“Blanke” forespørgsler gav fortsat- på trods af DFDG oprydning – forespørgsler til ophørte a-kassenr.

KMD har lavet udsøgning på samtlige forespørgsler her i efteråret.

Konkrete cpr. Nr. fejlmeldt til STAR....

MEEEEEN, efterfølgende trukket tilbage, da det viste sig, at den ophørte akasse ikke var seneste a-kasse:

Danske
A- Kasser

Pakke 5 forespørgsel til ikke længere eksisterende a-kasser



Hvad er korrekt svar og hvordan fortolkes det?

Danske
A- Kasser

Kommentarer:

KMD – Hanne: Når det egen kasse, vil der ryge en rekv. til kasse 37

DAK - Heidi: Ikke hensigtsmæssigt – kassen eksisterer jo ikke mere

Frie - Anja: Vi har 4 sager på denne problematik.

DAK - Heidi: DFDG har ikke opdateret tidligere kasse – kun seneste kasse. Anja må godt sende de 4 sager til KMD

KMD - Jens Christian: Vi skal ind og kigge på historikken. Dvs i dette tilfælde vil vi kigge på kasse 37

DAK - Heidi: Der ligger en vandrejournal fra kasse 37 til kasse 83 tilbage i tiden.

Skal der udvikles noget vedr. ikke medlemskab eller kan der fortolkes?

FOA – Helle: Det vigtige må være om der er medlemskab i tiden efter, medlemmet var medlem i kasse 83

KMD – Jens Christian: Da medlem er i kasse 83 ved forespørgsel, vil der spørges til kasse 37

SL – Lene: Hvis der er huller, skal vi kunne spørge tilbage.

DAK - Heidi: Kunne det løses ved at spørge til en specifik kasse – og ikke en 0 forespørgsel?

SL – Lene: Så skal man gætte sig frem og forespørge flere kasser. Er der udbetalt i nogen kasser, skal dette også med.... Det er en del undersøgelse.

DAK - Heidi: Hvis der nu er indbetalt efterlønsbidrag i kasse 37 og senere i kasse 83 – og medlem indmelder sig (i stedet for at bliver overflyttet),

Frie – Anja: Forslag: Ved en 0-forespørgsel skal seneste medlemskab findes

KMD – Jens Christian: Løsning, som Anja foreslår, skal udvikles

DAK - Heidi: Skal vi bestille denne opgave hos KMD – med estimat om pris?

FOA – Helle: Go ide

Håndtering af karantæner efter overflytning

Karantæner er stadig en del af DO.

Fra releasen i sept 21 tilmed med korrekt validering og sikring af udfyldelse

Sanktioner og adspørgsmål	Validering	Kode/ID
Arbejdsmiljø pålagt karantæne på 3 uger for at få på høretid, prøvet eller tilbudt eller optaget i arbejde eller tilbud, men for 12 uger der for overflytningstidspunktet.	• Gode udfyldt	F002_Høretidstestningstestning
Arbejdsmiljø pålagt karantæne	• Gode udfyldt, hvis der er svaret på 'Nej'	F002_Karantæneindklæring
Arbejdsmiljø pålagt karantæne	• Gode udfyldt, hvis der er svaret på 'Nej'	F002_Høretidstestningstestning
Arbejdsmiljø pålagt karantæne	• Gode udfyldt, hvis der er svaret på 'Nej'	F002_Høretidstestningstestning
Arbejdsmiljø pålagt karantæne	• Gode udfyldt, hvis der er svaret på 'Nej'	F002_Høretidstestningstestning

Håndtering af karantæner efter overflytning

Karantæner (og øvrige sanktioner) er efter valideringsrunden i STAR 100% på plads

Vi kan hente oplysningerne via webservice.

Efter valideringsrunden har vi lært, at det er vigtigt, at sanktioner indlæst i a-kassesystemet efter overflytning bliver indlæst med korrekt konstateringstidspunkt og forældelsesdato - OG ikke indberettes til DFDG som en ny sanktion i ny kasse

Kommentarer:

DAK - Heidi: Karantæner kommer ind med korrekte datoer – eller opleves andet?

Ingen kommentarer

Håndtering af karantæner efter overflytning

På DO-mødet den 12.5.2021 besluttede vi at begynde planlægning af udfasingen af sanktioner i DO i december 2022.

[Referatet ligger på hjemmesiden](#)

Plan for udfasing af sanktioner i DO?

Vi har haft flyvende sanktioner i DFDG siden 18. marts 2019. Følger datatilkendtgivelsen (senst data siden december 2022)

Behovet for sanktionsdata ved overflytning

- Karantæner løbeforsygt ledighed – seneste 12 måneder (gentagelsesvirkning)
- Karantæner løb – seneste 2 år (gentagelsesvirkning)
- Karantæner ved genoptagning af medlemsskab (forældes efter 2 år)

• Hvil efter delvis udfasing? Både 1 og 2 år er gået. Hvornår synes vi, det er gået 1?

Plan for udfasing af sanktioner i DO

Vi har haft frit flyvende sanktioner i DFDG siden 18 marts 2019...

Heidi L: Skal vi lave en plan for hvornår vi vil udfase sanktioner i DO og i stedet arbejde ud fra DFDG (altså almindelige karantæner og gentagelseskarantæner).

HK Michael Virklund: forslag december 2022, skal vi kigge på det.

FOA Lone: er enig.

Det handler om, at vi har data nu i DFDG og vi snakker om hvornår vi ikke længere skal udsætte information om karantæner i DO og vi således sletter det arkiv. A-kassema – skal sikre sig, at informationen hentes fra DFDG jævnfør deres arbejds gange og at systemerne henter data fra DFDG.

Danske A- Kasser

G-dage efter overflytning

Fra 1.7.2019 har G-dage været genindført i DO – netop pga. manglende data om arbejdsgiver ved henting af g-dage fra FLEUR

37) G-dage/tilgange

Arbejdsgiver har oplyst arbejdsdatoer ud siden 01.07.2019, men gennemførelsen af disse datoer, er hvis der er tale om en kasse for indførelse af ændringer, og disse data skal hentes, så disse data kan hentes.

Hvis der er tale om en anden kasse – skal arbejdsdatoer og antal dage, kunne gennemføres – så der kan bruges til disse data.

Arbejdsgiver	Arbejdsdatoer	Arbejdsdatoer	Arbejdsdatoer
Arbejdsgiver 1	1.7.2019	1.7.2019	1.7.2019
Arbejdsgiver 2	1.7.2019	1.7.2019	1.7.2019
Arbejdsgiver 3	1.7.2019	1.7.2019	1.7.2019

Danske A- Kasser

FAKTA om DO

Danske A- Kasser

Viden og analyser | Om A-kasserne | For A-kasserne

Digital Overflytning

Informationer om Digital Overflytning mellem de danske arbejdsgiverkasser

<p>Data og Tekniske beskrivelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data og Tekniske beskrivelser 	<p>Timebank</p> <ul style="list-style-type: none"> • A. Hentning af DO (arbejdsdatoer) • A. Hentning af DO (arbejdsdatoer) • A. Hentning af DO (arbejdsdatoer) • A. Hentning af DO (arbejdsdatoer) • A. Hentning af DO (arbejdsdatoer) • A. Hentning af DO (arbejdsdatoer)
<p>Bedømtingsreferat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digital Overflytning referat • Digital Overflytning referat • Digital Overflytning referat • Digital Overflytning referat 	<p>Sagbehandlingsreferat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hentning af DO (arbejdsdatoer) • Hentning af DO (arbejdsdatoer) • Hentning af DO (arbejdsdatoer) • Hentning af DO (arbejdsdatoer)

Korrekt og opdateret

Ikke opdateret

Kontaktcenter DO | Referatportalen | AF-Net

Kommentarer:

Lederne – Lillian: Historisk dokument er fint.

HK – Michael: Det skal fremgå, at det ikke længere er gældende.

Frie - Anja: hvis det opdateres, ville det være optimalt. Kunne der påpeges, at der ligger opdateringer med henvisninger?

DAK - Heidi: Opdateringerne fremgår af kravspec – DAK indsætter supplerende bemærkninger på hjemmesiden, så det fremgår, hvad der er historisk og hvad der er gældende.

Timebanksvalideringen

Vi kommer ikke videre før alle systemer sender de korrekte data

Det sidste ½ år har status omkring afsendelse af korrekt mængde data været

- NC meldte ingen fejl
- ASE meldte ingen fejl
- FOA meldte ingen fejl
- Winnie havde kendt fejl om afsendelse af for mange data
- Føniks havde kendt fejl om afsendelse af for mange data

Danske
A- Kasser

Timebanksvalideringen

Vi kommer ikke videre før alle systemer sender de korrekte data

Det sidste ½ år har status omkring afsendelse af korrekt mængde data været

- NC meldte ingen fejl
- ASE meldte ingen fejl
- FOA meldte ingen fejl
- Winnie havde kendt fejl om afsendelse af for mange data
- Føniks havde kendt fejl om afsendelse af for mange data

Danske
A- Kasser

Status

Sidst

Føniks kasserne påtog sig ansvaret for at få prioriteret tilpasning, så timebanksoplysningerne kunne afsendes ensrettet til det aftalte...

Status?

Har I en tidsplan på hvornår det forventes at være på plads?

Timebanksprojektet kommer ikke videre, før alle er på plads.

Danske
A- Kasser

SL – Lene: Der er vist ikke sket yderligere

TL – Kim: Giver Lene ret.

KMD – Rasmus: Der er løbende kontakt med Føniks kunderne mhp analyse af problematikken. Ingen tidsplan lige nu – forventelig slutning af 1. Q 2022 (analyse og udvikling)

DAK - Heidi: Tages op igen på næste møde

Revision

DAK får som altid udarbejdet revisor -erklæring for DO

- Revisorerklæring forventes udsendt primo februar
- Sende til a-kassens hovedpostkasse og til it-ansvarlige

Skal videregives til a -kassens revisor.

Danske
A- Kasser

Eventuelt

Danske
A- Kasser

3FA - Karina: Ved overflytning kommer der mail vedr. fagligt medlemskab.

Oplever andre dette? Mail kommer fra Det faglige hus – og andre Gule

DAK – Heidi: Det lyder som en GDPR-problematik, der ikke hører hjemme under DO-gruppen.

3FA – Jannike: Se tidligere samtaler hos tidligere kasse – hvor kan jeg se det?

DAK - Heidi: Kan hentes hos DFDG

SL – Lene: Vi kan heller ikke se tidligere samtaler

DAK - Heidi: De bør kunne ses i DFDG – undersøger med STAR – dog melder ingen andre kasser ind, at de har samme problem

Lederne – Tina: Vi kører Modulus – og mener bestemt, at de kan se disse samtaler.