

Digital overflytning

04-03-2013

1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse	4
2) Forsendelser, delt i pakker	6
01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser	6
02) Tilflytning af ledigt medlem	6
03) Tilflytning af medlem på efterløn	6
04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget	6
05) Historiske perioder	6
3) Rykker	7
4) Afslag på rekvisition	7
5) Datarubrikkerne	8
A) Medlemskab	8
- grundoplysninger	8
- efterlønsbidrag	9
- efterlønsbevis	10
- AR260	11
B) Dagpengeret	17
- seneste indplacering	17
- supplerende dagpenge	18
- uger med supplerende dagpenge	19
- selvstændig bibeskæftigelse	19
- g-dage	21
- overskydende timer	21

- social pension	22
- 6 ugers selvvalgt uddannelse	23
- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge	23
- EØS-dagpenge	24
D) Udbetaling	25
- alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år	25
- feriedagpenge	27
E) Efterløn	30
- efterløn – 400 timers ordning	31
- efterløn – 962 timers ordningen	32
- pensionsoplysninger – efterløn	33
F) Sanktioner og arbejdskrav	36
- karantæner	36
- andre forhold, der medfører sanktioner	37
- oplysninger om gæld	38
G) Kontingentfritagelse	39
- uddannelse	39
- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret	39
H) Øvrige bemærkninger	40
I) Administrative felter	40

1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse

Hvis der er svaret Nej til de 4 pakker, nævnt herunder – vil det udelukkende være pakke 01 – medlemmer, der ikke skal have ydelser, der bliver rekvireret
Hvis man rekvirerer en eller flere af de andre pakker, vil pakke 1 altid følge med.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ønsket indmeldelsesdato i vores a-kasse	Den første dag den nye a-kasse ønsker medlemmet fra	➡ Skal udfyldes	Rekv01_Indmeldelsesdato
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Rekv02_PersonCivilRegistrationIdentifier
Vi ønsker medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv03_Ledig
Vi ønsker medlemmets efterlønsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv04_Efterloen
Vi vil gerne have suppleret tidligere fremsendte medlemsoplysninger, med medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv05_SenereLedig
Vi vil gerne have tilsendt evt. historiske perioder, I måtte have på medlemmet	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv06_HistoriskePerioder
Årsag til overflytningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsarbejde • Uddannelse • Tidligere medlemskab • Tidligere beskæftigelse • Anden tilknytning 	➡ Skal udfyldes	Rekv07_BaggrundForRekvisition
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – cvr-nummer	Besvares med cvr-nummer	➡ Dette felt, eller feltet Virksomhed navn, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv08_Cvrnr

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – navn		➡ Dette felt, eller feltet cvr-nummer, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv09_VirksomhedNavn
Hvis uddannelse, hvilken	Kan udfyldes med fritekst	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Uddannelse	Rekv10_UddannelseNavn

2) Forsendelser, delt i pakker

01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser

- A) Medlemskab
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

02) Tilflytning af ledigt medlem

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

03) Tilflytning af medlem på efterløn

- A) Medlemskab
- D) Udbetaling
- E) Efterløn
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- I) Administrative felter

05) Historiske perioder

Fra rubrik A) Medlemskab plukkes flg. oplysninger:

A001_PersonCivilRegistrationIdentifiser

A002_AkasseFraflytningDato

AR260 - periodeoplysninger

3) Rykker

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Ryk01_PersonCivilRegistrationIndentifier

4) Afslag på rekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Afslag01_PersonCivilRegistrationIndentifier
Årsag til afslag på at levere data, som ønsket i rekvisition	Besvares med Ukendt i vor a-kasse Overflytning annulleret Medlem ønsker ikke at flytte alligevel	➡	Afslag02_AarsagTilAfslag

5) Datarubrikkerne

A) Medlemskab

- grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	A001_PersonCivilRegistration-Indentifier
Sidste dag i fraflyttende a-kasse	Den sidste dag, der er medlemskab i den fraflyttende a-kasse	➡ Skal udfyldes-	A002_AkasseFraflytningDato
Anciennitet a-kasse fra den	Den dato, der regnes fra – i medlemmets nuværende medlemskab	➡ Skal udfyldes	A003_AkasseAnciennitetDato
Tidligst dagpengeret fra	Den tidligste dato medlemmet kan få dagpenge – når man ser på medlemskabet	➡ Skal udfyldes ➡ Denne dato skal ligge samme dag, eller efter Anciennitet dansk a-kasse fra den	A004_DagpengeRetDato
Forsikringskategori i vor a-kasse	Medlemmets nuværende forsikringskategori – udfyldes med en af flg. værdier <ul style="list-style-type: none"> • F - Fuldtid • D - Deltid 	➡ Skal udfyldes	A005_ForsikringKategori
Gennemført en erhvervsmaessig uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • J - Ja • N - Nej • U - Vides ikke 	➡ Skal udfyldes hvis medlemmet er under 30 år ➡ Kan udfyldes hvis medlemmet er ældre	A006_HarErhvervsmaessigUddannelse

- efterlønsbidrag

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis medlemmet iflg. AR260 – periode oplysninger er i en bidragsfri periode på fraflytningdagen angives slutdatoen for perioden	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Hvis medlemmets seneste periode – frem til A002_AkasseFraflytningDato er en periode af typen B skal dette felt udfyldes ➔ Datoen skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	A010_EfterloensbidragsFriPeriodeDato
Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ja ➔ Nej 	A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning
Hvis der svares Ja til Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen – angives datoen for tilmeldingen	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning 	A012_EfterloensbidragFortrydelsesordningDato
Er medlemmet i en karensperiode	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ja ➔ Nej 	A013_EfterloenEriKarensperiode
Hvis der svares Ja til Er medlemmet i en karensperiode – angives slutdatoen i perioden	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Hvis der er svaret Ja i feltet A013_EfterloenEriKarensperiode, skal dette felt være udfyldt ➔ Datoen skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	A014_EfterloenEriKarensperiodeTilDato
Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ja ➔ Nej 	A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriode
Hvis der er svaret Ja til Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode – angives datoen	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Hvis der er svaret Ja i feltet A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeIndikator, skal dette felt være udfyldt ➔ Datoen skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	A016_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeTilDato

- efterlønsbevis

Må kun udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 – periode oplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ret til efterløn med fuldtid / deltidssats	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • F - Fuldtid • D - Deltid 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A020_EfterloenBevisMedFuldtidDeltidSats
Gennemsnitlig dagløn – den regulerede	Beløbet angives med 2 decimaler Den seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A021_EfterloenBevisGennemsnitligDagloen
Efterlønsats på bevistidspunktet	Den sats, som står på det udstedte efterlønsbevis	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, på i medlemmets AR260 - periode oplysninger ➔ Angives i hele kr. og må være max. 91 % satsen for det år, hvor beviset er udstedt 	A022_EfterloenBevisSatsPaaBeregningstidspunkt
Forlængelsesfrist - dato	Besvares med datoen for en evt. forlængelsesfrist i henhold til bek. 1409 - § 2 stk. 3	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Kan udfyldes ➔ Kan maksimalt ligge 6 måneder efter startdatoen for perioden med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A023_EfterLoenBevisForlaengelsesfristDato

- AR260

- grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Registreringsdato	Udfyldes med den dato hvor feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk udfyldes	➡ Skal udfyldes	A030_RegistreringsDato
Registreret i a-kasse	Udfyldes med a-kasenummeret for den a-kasse, der udfylder feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk	➡ Skal udfyldes	A031_RegistreringsAkasse
Er der en afgørelse efter § 3	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes ➡ Hvis der svares Nej, må afsnittet Historiske data ikke udfyldes	A032_Paragraf3

- historiske data

- afsnittet må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til **Er der en afgørelse efter § 3**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Vil medlemmet kunne opnå ret til efterløn	Det skal angives, om medlemmet vil kunne have ret til efterløn på 60 års dagen/efterlønsalderen eller senest inden det fyldte 65. år/folkepensionsalderen Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	A040_RetTilEfterloen
Skæringsdato for opgørelsen af efterlønsretten	Det skal fremgå om opgørelsen er sket ud fra forholdene den 1. oktober 2001 eller en senere dato Besvares med dato	➡ Kan udfyldes	A041_SkaeringsDato

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<p>Hvilken anciennitetsregel er opgørelsen foretaget ud fra</p> <p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – 10/15 år • Kode 2 – 20/25 år • Kode 3 – 25/30 år 	<p>Det skal fremgå, hvilken anciennitetsregel i lov om arbejdsløshedsforsikring opgørelsen er foretaget ud fra</p> <p>➔ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til A040_RetTilEfterloen</p> <p>➔ Må ikke besvares hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen</p>	A042_AnciennitetsRegel
<p>Har medlemmet ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen</p> <p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<p>Angiv om betingelserne for ret til efterløn som fuldtidsforsikret er opfyldt ved 60 års alderen/efterlønsalderen</p> <p>➔ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til A040_RetTilEfterloen</p> <p>➔ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen</p> <p>➔ Hvis der svares Ja her, må A044_DeltidVed60, A045_FuldtidFraDato eller A046_DeltidFraDato ikke udfyldes</p>	A043_FuldtidVed60
<p>Har medlemmet ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen</p> <p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<p>Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år – har medlemmet så ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/ efterlønsalderen</p> <p>➔ Skal udfyldes hvis der er svaret Nej til A043_FuldtidVed60</p> <p>➔ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til A043_FuldtidVed60</p> <p>➔ Hvis der er svaret Ja her, må A046_DeltidFraDato ikke udfyldes</p>	A044_DeltidVed60
<p>Ret til efterløn som fuldtidsforsikret fra dato</p> <p>Besvares med dato</p>	<p>Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtid fra 60 års alderen/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som fuldtidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folkedatoens alderen</p> <p>➔ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen</p> <p>➔ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til A043_FuldtidVed60</p> <p>➔ Hvis der er svaret Nej til A044_DeltidVed60 skal dette felt eller A046_DeltidFraDato være udfyldt – og gerne med datoer i begge felter, dog kun hvis A046_DeltidFraDato ligger før A045_FuldtidFraDato</p>	A045_FuldtidFraDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ret til efterløn som deltidforsikret fra dato	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn ved 60 år/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som deltidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folkepensionsalderen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Må kun udfyldes, hvis der er svaret Nej til A044_DeltidVed60 ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen eller Ja til A043_FuldtidVed60 og/eller A044_DeltidVed60 	A046_DeltidFraDato

- periode oplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Periodens startdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes ➤ Datoen skal altid ligge mindst én dag efter A051_PeriodeSlutDato i en forudgående periode ➤ Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, er der ikke en A051_PeriodeSlutDato, i disse tilfælde skal A050_PeriodeStartDatoi 0-perioden være samme dato, som U eller S-periodens A050_PeriodeStartDato 	A050_PeriodeStartDato
Periodens slutdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes ➤ Datoen skal altid ligge efter A050_PeriodeStartDato ➤ Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, skal feltet være blankt 	A051_PeriodeSlutDato
Forsikringsstatus	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Kode F – fuldtidsforsikret i dansk a-kasse • Kode D – deltidsforsikret i dansk a-kasse • Kode 0 – ingen medlemsperiode af en dansk a-kasse. Bruges dels, hvis der er tale om en A054_PeriodeUdland, A055_Dispensation eller 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes ➤ A052_Forsikringstatus kan kombineres med: <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus F / A053_EBidrag D, F, B, X, T, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus D / A053_EBidrag D, T, B, X, 1-5 eller 7-9 	A052_Forsikringstatus

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<p>A056_AndreForhold, dels ved en periode uden medlemskab af en a-kasse eller noget, der kan sidestilles hermed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode S – medlemmet er slettet som medlem (kontingent eller sving) • Kode U – medlemmet er udmeldt 	<ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 – enten A054_PeriodeUdland, A055_Dispen-sation eller A056_AndreForhold • A052_Forsikringstatus S eller U – fel-tet A051_PeriodeSlutDato må ikke udfyldes 	
Efterlønsbidrag	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode F – betaling af efterlønsbidrag med satsen for fuldtidsforsikrede • Kode D – betaling af efterlønsbidrag med satsen for deltidforsikrede • Kode T – efterlønsbidraget er enten tilbagebetalt eller overført til en pensionsordning • Kode B – bidragsfri periode • Kode X – skattefri udbetaling i 2012 • Kode H – fleksydelsesbidrag som fuldtid • Kode K – fleksydelsesbidrag som deltid • Kode 1 – medlemmet har ikke kunnet betale A053_EBidrag før den 1. april/1. juli 1999 eller under 30 år pr. 31. december 2006 • Kode 2 – medlemmet har fravalgt efterlønsbidraget eller har ikke betalt e-bidrag uden at fravælge ordningen • Kode 3 – medlemmet har fravalgt efterlønsordningen • Kode 4 – medlemmet er ophørt med at betale efterlønsbidrag uden at have fravalgt ordningen • Kode 5 – medlemmet modtager overgangsydelse • Kode 7 – medlemmet kan ikke opnå ret til efterløn • Kode 8 – medlemmet har fået udstedt efterlønsbevis • Kode 9 – medlemmet er overgået til efterløn 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Kan udfyldes ➡ Valideringer mod andre felter • A052_Forsikringstatus F / A053_EBi-drag F, D, T, B, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus F og A053_EBidrag D betyder at medlemmet ikke vil kunne opfylde anciennitetskravet for fuldtidsefterløn (kan tidligst benyttes fra 01-01-2007) • A052_Forsikringstatus D / A053_EBi-drag D, T, B, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBi-drag F, D, T, B, X, H, K, 1-5 eller 7-9 • A053_EBidrag T eller X / A053_EBi-drag_tilbagebetalt_dato og e-bi-drag_tilbagebetalt_af_a-kasse_udfyl-des • A053_EBidrag 2 og 3 anvendes kun, når medlemmet har haft mulighed for at betale e-bidrag • A053_EBidrag 3 kan kun anvendes af medlemmer over 30 år 	A053_EBidrag

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<p>Hvis medlemmet har fravalgt ordningen, men tilmelder sig fortrydelsesordningen benyttes A053_EBidrag F eller D</p> <p>Hvis medlemmet har betalt fleksydelsesbidrag skal det kombineres med kode 2 i Andre forhold</p>		
Periode i udlandet	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode E – dokumenteret forsikringsperiode i et andet EØS-land • Kode F – dokumenteret forsikringsperiode på Færøerne • Kode 0 – 8-ugers reglerne i forbindelse med forsikring i et andet EØS-land/Færøerne. <p>Kode 0 kan ikke medregnes til medlemsperiode men kan medregnes som indbetalt efterlønsbidrag</p>	<p>➡ Kan udfyldes</p> <p>➡ Valideringer mod andre felter</p> <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBidrag F, D, T, B, X, 1-5 eller 7-9 	A054_PeriodeUdland
Dispensation	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – endelig administrativ afgørelse om dispensation for perioden • Kode 0 – der er givet afslag på dispensation for perioden 	<p>➡ Kan udfyldes</p> <p>➡ Valideringer mod andre felter</p> <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 	A055_Dispensation
Andre forhold	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – perioden kan medregnes (brutto-revalidering) • Kode 2 – perioden kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med betaling af fleksydelsesbidrag eller ligestillede perioder • Kode 3 – anvendes for efterbetaling ved EØS-perioder. Dette gælder også for en evt. bidragsfri periode efter EØS-periode, hvor der er anført E, F eller 0 under A054_PeriodeUdland 	<p>➡ Kan udfyldes</p> <p>➡ Valideringer mod andre felter</p> <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 • Hvis A050_PeriodeStartDato er senere end skæringsdato, må feltet ikke udfyldes med 1 	A056_AndreForhold

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> Kode 0 – der er tale om en periode med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag, som ikke kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag 		
Medlem af a-kasse	<p>Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer</p> <p>Udfyldes altid med D-nummer for den a-kasse, hvor medlemmet har været medlem i den pågældende periode. Hvis medlemmet er slettet eller udmeldt, eller der er en periode uden medlemskab af en a-kasse, udfyldes feltet med D00</p>	<p>➡ Skal udfyldes</p>	A057_MedlemAfAkasse
A-kasse der har tilbagebetalt efterlønsbidrag	<p>Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer</p> <p>Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har tilbagebetalt e-bidrag</p>	<p>➡ Kan udfyldes</p>	A058_EBidragTilbagebetaltAfAkasse
Efterlønsbidrag tilbagebetalt den	<p>Besvares med dato</p> <p>Udfyldes kun hvis A053_EBidrag er udfyldt med T eller X Er A053_EBidrag = X skal A059_EBidragTilbagebetaltAfAkasseDato tidligst den 02-04-2012</p>	<p>➡ Kan udfyldes</p>	A059_EBidragTilbagebetaltAfAkasseDato
A-kasse der har registreret oplysningen	<p>Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer</p> <p>Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har registreret oplysningerne for perioden</p>	<p>➡ Skal udfyldes</p>	A060_RegAkasse

B) Dagpengeret
- seneste indplacering

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet indplaceret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag	B001_ErMedlemIndplaceret
Seneste indplacering i dagpengeperioden pr. – dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B001_ErMedlemIndplaceret ➔ Datoen skal ligge før eller på A002_AkasseFraflytningDato ➔ Datoen skal ligge efter A003_AkasseAnciennitetDato	B002_SenesteIndplaceringDato
Ydelsesperiode, forbrugte uger indtil uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger FØR den 28. juni 2010	B003_ForbrugteYdelsesUgerForud272010
Ydelsesperiode, forbrugte uger (inkl. sidste udbetaling) fra uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger PÅ eller EFTER den 28. juni 2010 ➔ Kan udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger før den 28. juni 2010	B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010
Referenceperiode slutdato	Besvares med dato	➔ Denne dato skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato	B005_ReferencePeriodeSlutDato
Ydelsesperioden er jf. lov nr. 267 af 27-03-2012 forlænget med	Besvares med antal uger	➔ Hvis der er data i dette felt, må tallet i feltet B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010 ikke være mindre end 104	B009_YdelsesPeriodeForlaengetMed
Uge nr. 104 fra og med uge 27/2010 er brugt – uge år	Besvares med uge-nummer og år	➔ Dette uge-nummer kan kun ligge mellem 26 – 52.2012	B010_Uge104
Sidste dag i opgørelsesperioden til beskæftigelseskravet	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B001_ErMedlemIndplaceret	B011_SidsteDagIOpgoerelsesPerioden

- supplerende dagpenge

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet fået supplerende dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis medlemmet ikke er overgået til efterløn ➔ Hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes 	B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge
Er medlemmet omfattet af overgangsordningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge 	B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning
Hvis ja, hvor mange uger har medlemmet til rest ved opgørelsen af status som overgangsperson	Besvares med det antal uger, medlemmet havde til rest ved opgørelsen den 23-06-2008	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning ➔ Kun tal mellem 1 og 51 er valide 	B022_HvormangeUgerTilRestSomOvergangsperson
Er retten til supplerende dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge 	B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Hvis der svares Ja til B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt – skal der være en dato her 	B024_RettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugtDato

- uger med supplerende dagpenge

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvilke uger tæller med til supplerende dagpenge	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge – skal der være angivet mindst et ugenummer ➡ Hvis der er svaret Nej til B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge – må dette ikke være udfyldt 	B025_UgeNummerAarstal

- selvstændig bibeskæftigelse

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet modtaget dagpenge samtidig med drift af selvstændig bibeskæftigelse	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes 	B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk
Hvis Ja – fra hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk 	B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato
- til hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk Slutdatoen skal ligge efter B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato 	B032_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskTilDato
Er eller har medlemmet været omfattet af dagpengebegrænsningen	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk 	B033_OmfattetAfDagpengebegrænsning
Type af virksomhed	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk og der er svaret Nej til B033_OmfattetAfDagpengebegrænsning 	B034_VirksomhedsType

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> • F - Fiskeri • B - Biavl med mere end 15 bistader • U - Drift af én udlejnings-ejendom med mere end til 10 lejemål • M - Medhjælpende ægtefælle • S - Fredskov med mere end 5 hektar eller andet skovbrug • E - Energikilder, når medlemmets arbejde er betydeligt 	
Er retten til dagpenge samtidig med selvstændig bibe-skæftigelse opbrugt	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<p>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</p> <p>B035_RetTilDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt</p>
Hvis ja – oplys dato	Besvares med dato	<p>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskOpbrugt</p> <p>B036_RetOpbrugtDato</p>
Forbrugte uger	Besvares med et antal uger	<p>➔ Hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk, skal der være angivet mindst én uge</p> <p>➔ Hvis der er svaret Nej til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk, må dette felt ikke være udfyldt</p> <p>B037_AntalUger</p>
Dokumentationstype	Besvares med en af flg. muligheder Samvirke udarbejder en liste - er lige nu et fritekstfelt	➔ B038_Dokumentation

- g-dage

Hvis der svares Ja i dette afsnit – skal arbejdsgiver og antal dage, kunne gentages – så der kan angives g-dage fra flere arbejdsgivere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet blevet pålagt g-dage i indeværende kalenderår	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes	B040_GDageIndevaerendeAar
Fra hvilken arbejdsgiver – cvr nummer	Besvares med cvr-nummer for arbejdsgiveren eller 0 – hvis man ikke har cvr-nummeret	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B040_GDageIndevaerendeAar ➤ 0 i cvr-nummer, hvis cvr-nummer mangler	B041_CvrNummerGdage
Fra hvilken arbejdsgiver – navn	Besvares med virksomhedens navn	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret 0 i B041_CvrNummerGdage	B042_VirksomhedNavnGdage
Hvor mange gange er medlemmet pålagt g-dage fra denne arbejdsgiver	Besvares med et antal gange	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B040_GDageIndevaerendeAar	B043_GDageAntalGange

- overskydende timer

Skal udfyldes, hvis opgørelsen af overskydende timer er foretaget op til 5 uger før **A002_AkaseFraflytningDato**, skal kunne gentages, så der kan angives flere opgørelser

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal uafviklede timer	Besvares med antal timer	➤ Kan udfyldes	B050_AntalUafvikledeTimer
Opgjort den	Besvares med dato	➤ Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer ➤ Datoen skal ligge før eller på A002_AkaseFraflytningDato ➤ Datoen må ligge max 5 uger før A002_AkaseFraflytningDato	B051_OpgoerelsesDato
For perioden – start uge.år	Start ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➤ Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer	B052_OpgoerelsesPeriodeStartUgeAar

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
- slut uge.år	Besvares med slut ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➔ Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer	B053_OpgoerelsesPeriodeSlutUgeAar
Uafviklede timer bortfalder den – dato	Besvares med dato	➔ Datoen skal ligge efter A002_AkaseFraflytningDato ➔ Datoen må ligge max 5 uger efter A002_AkaseFraflytningDato	B054_BortfaldsDato

- social pension

Der kan oprettes flere tabeller vedr. pension

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen pga. social pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af felterne i dette afsnit ikke udfyldes	B060_OmfattetAfDPBegrænsningSocialPension
Fra hvilken dato er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet B060_OmfattetAfDPBegrænsningSocialPension	B061_DagpengeBegrænsningFraDato
Antal uger, der kan forlænge 78-ugers perioden	Besvares med antal uger	➔ Kan udfyldes med antal uger	B062_AntalUgerTilForlængelse
Er retten til 52 ugers dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet B060_OmfattetAfDPBegrænsningSocialPension	B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt
Hvis Ja – hvilken dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt	B064_RettenOpbrugtDato

- 6 ugers selvvalgt uddannelse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Forbrugte antal timer til 6 ugers begrænsningen	Antallet af timer medlemmet har brugt på selvvalgt uddannelse, indenfor den seneste indplacering – kan besvares med 0	➡ Skal udfyldes	B070_AntalTimerSelvvalgtUddannelse

- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge

Hvis der er mere end én pension, kan hele tabellen gentages – én pension pr. tabel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en pensionsordning, der skal fratrækkes i dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag ➡ Hvis der svares Nej, må resten af felterne i denne rubrik ikke besvares 	B080_TraekForPensionIDP
Er pensionen dansk eller udenlandsk	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dansk • U - Udenlandsk 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B081_DanskEllerUdenlandsk
Pensionssted – dansk	Besvares med cvr-nummer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Dansk i feltet B081_DanskEllerUdenlandsk	B082_CvrNummerDanskPension
Pensionssted - udenlandsk	Fritekst felt, der besvares med institutnavn, eller andet sigende	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Udenlandsk i feltet B081_DanskEllerUdenlandsk	B083_NavnUdenlandskPension
Startdato for pensionen	Besvares med startdatoen for den aktuelle pension	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B084_PensionStartDato
Slutdato for pensionen	Besvares med slutdatoen for den aktuelle pension	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP ➡ Denne dato skal ligge efter B084_PensionStartDato ➡ Denne dato skal ligge efter A002_AkaseFraflytningDato 	B085_PensionSlutDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Skal fradraget ske i timer eller kroner	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • T - Timer • K - Kroner 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B086_FradragTimerEllerKroner
Hvilket timetal eller beløb, skal medlemmet fratrækkes	Besvares med et tal	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B087_TimetalEllerBeloeb

- EØS-dagpenge

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af muligheden for EØS-jobsøgning inden for den seneste indplacering	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> ➡ Ja ➡ Nej 	➡ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag	B090_EoesJobsoegtiSenesteIndplacering
Startdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B090_EoesJobsoegtiSenesteIndplacering ➡ Datoen skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato 	B091_SenesteEoesStartDato
Slutdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B090_EoesJobsoegtiSenesteIndplacering ➡ Skal besvares med dato, der ligger efter B091_SenesteEoesStartDato 	B092_SenesteEoesSlutDato

D) Udbetaling

– alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Seneste udbetaling	Angives med uge og år	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Uge nummer og år skal ligge før A002_AkaseFraflytningDato ➔ Uge nummer og år skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato 	D001_SenesteUdbetalingUgeAar
Hvilken ydelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dagpenge • E - Efterløn • U - Uddannelsesydelse 	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D002_SenesteUdbetalingType
Gennemsnitlig dagløn på beregningstidspunktet	Besvares med kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar , medmindre der er svaret Ja i feltet D008_SidstUdbetalt82PSats	D003_GennemsnitligDagloenPaaBeregningstidspunkt
Seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	Besvares med den gennemsnitlige dagløn, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar , medmindre der er svaret Ja i feltet D008_SidstUdbetalt82PSats	D004_SenesteReguleredeGennemsnitDagloen
Seneste regulerede sats	Besvares med den sats, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i hele kr.	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D005_SenesteReguleredeSats
Sidste dag i beregningsperioden	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D006_SidsteDagIBeregningsperioden
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid – kun deltidsforsikrede	Besvares med timetal	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar OG der er valgt Deltid i feltet A005_ForsikringKategori	D007_GennemsnitligUgentligArbejdstidDeltid

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis sidste udbetalte sats var 82 % satsen, var den da udbetalt efter bek. 187 af den 29.02.2012 §§ 13-16 eller bek. 358 af den 27. april 2011 § 5	Besvares med <ul style="list-style-type: none">• Ja• Nej	D008_SidstUdbetalt82PSats

- feriedagpenge

Dette afsnit kan gentages, således at der kan gives oplysninger for op til 2 ferieår

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet et aktuelt optjeningsgrundlag for feriedagpenge registreret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag 	D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag
Ferieåret	Besvares med årstallet for startåret på ferieåret – f.eks. 2010 for det ferieår der går fra 01-05-2010 til 30-04-2011	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag 	D011_Ferieaar
<i>Antal optjente dage:</i> - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➔ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D012_AntalEgneOptjenteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➔ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D013_AntalFerie-dagpengeOptjenteDage
- antal overførte feriedage	Besvares med antal dato	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➔ Antal dage skal være mellem 0 og 5 	D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie-dage
Antal optjente feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➔ Skal være summen af D012_AntalEgne-OptjenteDage og D013_AntalFerie-dagpengeOptjenteDage ➔ Summen må ikke overstige 25 + D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie-dage 	D015_AntalOptjenteFerie-dageIalt

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal afholdte feriedage: - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➔ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D016_AntalEgneAfholdteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➔ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage
- overførte dage	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➔ Antal dage skal være mellem 0 og 5 	D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage
Antal afholdte feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➔ Skal være summen af D016_AntalEgneAfholdteDage og D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage ➔ Summen må ikke overstige 25 + D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage 	D019_AntalAfholdteFerie-dageIalt
Senest beregnede sats	Besvares med kr.	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag 	D020_SenestBereg-nedeSats
Seneste udbetaling af satsen	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➔ Datoen skal ligge før eller på A002_AkaseFraflytningDato 	D021_SenesteUdbetalingAfSatsenDato

E) Efterløn

Denne rubrik skal udfyldes, hvis der er en periode på AR260, med kode 9

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Udbetalte timer efter start på efterløn	Besvares med et timetal	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen
Har medlemmet fået foretaget fradrag i efterlønnen for arbejde i indeværende år?	Besvares med ➔ Ja ➔ Nej	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar
Hvor stor har den samlede indtægt været – i hele kroner	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der er svares Ja til E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar	E003_SumIndtaegtLoenarbejde
Indtægten er opgjort den	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der er svares Ja til E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar	E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag
Betaler medlemmet ATP af sin efterløn?	Besvares med ➔ Ja ➔ Nej	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E005_BetalerMedlemAtp
Er medlemmet på efterløn på fuldtids- eller deltidssats	Besvares med • F - Fuldtid • D - Deltid	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E006_EfterloenSatsFuldtidElderDeltid
Opfylder medlemmet 2 års reglen	Besvares med • Ja • Nej	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E007_OpfylderMedlemToAarsRegel
2 års reglen er opfyldt den	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der er svaret Ja til E007_OpfylderMedlemToAarsRegel	E008_ToAarsRegelOpfyldtDato
Hvilken ordning er medlemmet omfattet af	Besvares med • almindelig • 400 timer • 18½ time	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E009_EfterloensOrdning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af ordningen med enkeltstående opgave	<ul style="list-style-type: none"> 962 timer 		
	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E010_BenyttetEnkelstaaendeOpgaveOrdning

- efterløn - 400 timers ordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Startdato for ordningen	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E020_400Timers Startdato Ordning
Dækningsbidrag år 1 ved 400 timers ordningen	Besvares med kr. ører	➔ Skal besvares hvis Startdato for ordningen er udfyldt, og hvis medlemmet er startet på 400 timers ordningen i indeværende år	E021_400TimerDaekningsbidragAar1
Forbrugte timer på ordningen i indeværende år	Besvares med antal timer	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E022_400TimerForbrugteTimerIndevaerendeAar
Regnskabsår start	Besvares med dag.måned - DDMM	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E023_400TimerRegnskabsaarStart
Regnskabsår slut	Besvares med dag.måned - DDMM	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E024_400TimerRegnskabsaarSlut
Virksomhedens navn	Besvares med fritekst	➔ Dette felt, eller E026_400TimerVirksomhedPNummer skal udfyldes, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E025_400TimerVirksomhedNavn
P-nummer	Besvares med 10-cifret p-nummer	➔ Dette felt, eller E025_400TimerVirksomhedNavn skal udfyldes, hvis der i E009_EfterloensOrdninger svaret 400 timer	E026_400TimerVirksomhedPNummer

- efterløn – 962 timers ordningen

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Afskrivninger max pr. år	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timers ordningen	E030_962TimerMaxAfskrivningAarligt
Sammenligningsgrundlag ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E031_962TimerSammenligningsgrundlag
Sammenligningsgrundlag år 1 ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer, hvis medlemmet er overgået til ordningen i indeværende år	E032_962TimerSammenligningsgrundlagAar1
Sum af arbejdstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E033_962TimerSumAfArbejdstimerIndevaerendeAar
Sum af udbetalte efterlønstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E034_962TimerSumAfUdbEfterloenTimerIndevaerendeAar

- pensionsoplysninger – efterløn

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en eller flere pensionsordninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E040_HarMedlemPensionsordning

Disse afsnit vedr. pension, skal kunne gentages, således at der er en pensionstabel pr. pensionsordning – oplysningerne gives for den regulerede pension

Pengeinstitut eller myndighed

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Dansk eller udenlandsk pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dansk • U - Udenlandsk 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E041_DanskEllerUdenlandsk
CVR-nummer	Besvares med CVR-nummeret for det pengeinstitut eller den myndighed, hvor pensionsordningen er	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Dansk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E042_CvrNummerDanskPension
Instituttets eller myndighedens navn	Besvares med pensionsinstituttets navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E043_NavnUdenlanskPension
Adresse	Besvares med pensionsinstituttets adresse	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E044_AdresseUdenlanskPension
Postnummer	Besvares med pensionsinstituttets postnummer	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E045_PostnummerUdenlanskPension
By	Besvares med pensionsinstituttets by	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E046_ByUdenlanskPension
Land	Besvares med pensionsinstituttets land	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E047_LandUdenlanskPension

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
-------------	------------	----------

Pensionsordning

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Pensionstype	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning</p>	E050_PensionType
<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> Type 1 – årlig livslang ydelse, led i et ansættelsesforhold Type 2 - Årlig livslang ydelse ikke led i et ansættelsesforhold Type 3 - Depotværdi, led i et ansættelsesforhold Type 4 - Depotværdi, ikke led i et ansættelsesforhold 		
Beløb	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning</p>	E051_PensionBeloeb
Valuta	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk</p>	E052_PensionValuta
<p>Besvares med hvilken valuta pensionen er opgjort i – udbetales i Forkortelserne der bruges, er beskrevet her https://da.wikipedia.org/wiki/ISO_4217</p>		
Opsat eller løbende udbetaling	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der i E050_PensionType er valgt 1 eller 3</p>	E053_PensionOpsatLoebende
<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> O - Opsat L - Løbende 		
Ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der i E050_PensionType er valgt 2 eller 4</p>	E054_OphoerPensionTidligereSelvstaendige
<p>Besvares med Ja</p> <p>Besvares med Nej</p>		
Ordningens navn	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning</p>	E055_PensionOrdningNavn
Konto eller police nummer	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning</p>	E056_PensionOrdningKontoNummer
Besvares med ordningens navn		
Besvares med konto eller police nummer		

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Pensionsstart dato	Besvares med dato – den dato hvor den løbende udbetaling er begyndt	➔	E057_PensionStartLoebendeUdbetaling
Indbetalingsdato - ekstraordinær indbetaling	Besvares med indbetalingsdato for en ekstraordinær indbetaling, der har fundet sted efter PERE01	➔ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E058_EkstaOrdinaerIndbetalingDato

F) Sanktioner og arbejdskrav

- karantæner

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt karantæne på 3 uger for afslag på henvist arbejde, jobplan eller tilbud eller ophør i arbejde eller tilbud, inden for 12 måneder før overflytningsdatoen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F001_HarMedlemTreUgerKarantaene
Hvilken dato har karantænen virkning fra	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene ➡ Skal besvares med dato, der ligger højst 12 måneder før A002_AkasseFraflytning-Dato	F002_KarantaeneVirkningFraDato
Antal pålagte karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene	F003_AntalPaalagteKarantaeneTimer
Antal afviklede karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene	F004_AntalAfvikledeKarantaeneTimer
Er der pålagt arbejdskrav	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • R - Ja, manglende rådighed • G - Ja, gentagelsesvirkning • N - Nej 	➡ Skal udfyldes	F005_PaalagtArbejdskrav
Dato for arbejdskrav	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til F005_PaalagtArbejdskrav	F006_PaalagtArbejdskravDato

- andre forhold, der medfører sanktioner

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt anden sanktion	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F010_PaalagtAndenSanktion
Årsag til sanktion -	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • K - Kontingentrestance • F - Deltid / fuldtid • U - Uagtsomhed • S - Svig 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F011_AarsagSanktion
Pålagt den	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F012_AndenSanktionPaalagt-Dato
Pålagte timer	Besvares med antal pålagte timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F013_AndenSanktionPaalagt-Timer
Afviklede timer	Besvares med antal afviklede timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F014_AndenSanktionAfviklet-Timer

- oplysninger om gæld

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Verserer der sager om medlemmets dagpengeret eller medlemsret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F020_SagerDagpengeretEllerMedlemsret
Har medlemmet gæld til en a-kasse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F021_GældTilEnAkasse
Er der indgået forlig	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡	F022_ForligIndgaaet
- hvilken a-kasse har medlemmet gæld til	Besvares med navnet på den a-kasse, medlemmet har gæld til	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet F021_GældTilEnAkasse	F023_HvilkenAkasseHarMedlemGældTil
Er medlemmet i kontingentrestance	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F024_ErMedlemIKontingentrestance

G) Kontingentfritagelse

- uddannelse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er eller har medlemmet været kontingentfritaget på grund af uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes 	G001_KontingentfritagetUddannelse
<i>De sidste 2 felter i tabellen, skal kunne gentages – så der kan angives flere perioder</i>			
Startdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til G001_KontingentfritagetUddannelse ➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode 	G003_KontingentfritagetStartDato
Slutdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til G001_KontingentfritagetUddannelse ➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode ➤ Skal ligge efter startdatoen for perioden 	G004_KontingentfritagetSlutDato

- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet kontingentfritaget på fraflytningsdatoen på grund af <ul style="list-style-type: none"> • Voksenlærling • Frihedsberøvet • Udløbet dagpengeret 	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes 	G010_KontingentfritagetPaaFraflytningsdatoen

H) Øvrige bemærkninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Bemærkninger	Fritekst felt	➡ Kan udfyldes	H001_Bemaerkninger

I) Administrative felter

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Besvarer rekvisition nummer	Besvares med valgfri tekst	➡	I001_BesvarerNummer
Er det et supplement til en tidligere besvarelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡	I002_SupplementTilTidligere-Besvarelse