

Digital overflytning

18-01-2019

version 2.2

0) Ændringslog	4
1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse	6
2) Forsendelser, delt i pakker	8
01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser	8
02) Tilflytning af ledigt medlem	8
03) Tilflytning af medlem på efterløn	8
04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget	8
05) Historiske perioder	9
3) Rykker	10
4) Afslag på rekvisition	10
5) Datarubrikkerne	11
A) Medlemskab	11
- grundoplysninger	11
- efterlønsbidrag	12
- efterlønsbevis	13
- AR260	14
B) Udbetalinger	20
- g-dage	20
- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge	20
- timebankoplysninger – indført pr. 01-07-2017	22
- B-indkomster og selvstændig virksomhed frem til 1. juli 2019 – aftalt og forventet indhold i timebanken for specielle indkomsttyper (12-del'isering indberettes pr. måned)	26
- B-indkomster og selvstændig virksomhed fra 1. juli 2019 og fremadrettet – aftalt og forventet indhold i timebanken for specielle indkomsttyper	27
) Udbetalinger	28
- feriedagpenge	28
E) Efterløn – ændres pr. 31-12-2017	30
- efterløn – 400 timers ordning	31

- efterløn – 962 timers ordningen.....	32
- pensionsoplysninger – efterløn	33
F) Sanktioner og arbejdskrav	36
- karantæner	36
- andre forhold, der medfører sanktioner.....	37
- oplysninger om gæld.....	38
G) Kontingentfritagelse.....	39
- uddannelse	39
- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret	39
H) Øvrige bemærkninger	40
I) Administrative felter	40
J) Selvstændig aktivitet	41
Historiske afsnit	44
B) Dagpengeret dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. juli 2017	44
- indplacering	44
- supplerende dagpenge – dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. juli 2017.....	45
- uger med supplerende dagpenge.....	45
- selvstændig bibeskæftigelse eksisterer ikke efter 1.10.2018	46
- overskydende timer – ændres pr. 30-06-2017	47
- social pension – ændres pr. 30-06-2017.....	48
- 6 ugers selvvalgt uddannelse – ændres pr. 30-06-2017	49
D) Udbetaling – bortset fra ferie har i det store og hele ikke været i brug, siden 1. juli 2017	49
- Veu-oplysninger er ikke interessante efter 1.1.2019 og ferieudbetalinger findes i FLEUR	49
- EØS-dagpenge – dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. januar 2018.....	51
E) Efterløn – De 4 felter, der ikke har været i brug siden 31.12.2017 er flyttet til historisk.....	51
) Sanktioner og arbejdskrav – felterne F021 til F023	52

0) Ændringslog

18-01-2019

- ➔ Scenarie tilrettet efter høringsvar, og kommentarer slettet

20-12-2018

- ➔ Tilrettet efter høringsvar

13-12-2018

- ➔ Tilrettet efter høringsvar

27-11-2018

- ➔ Scenarieudkast tilrettet DAKs ønsker

08-10-2018

- ➔ Gule markeringer fjernet

19-09-2018

- ➔ Beskrivelsen af G-dage og sanktioner er ændret – og afsnittet vedr. EØS-dagpenge, er rykket til en ny del af scenariet: Historiske afsnit.
- ➔ Ændringerne er markeret med gult

12-12-2017

- ➔ I afsnittet om rekvisition af oplysninger er tilføjet lidt om kommunikation med DFDG. I forbindelse med at STAR gik fra PersonHistoryService vers.3 til vers.4 er metoden ændret på grund af nye valideringer hos STAR, i den forbindelse er der etableret en løsning, der sikrer gæstegang til opslag i DFDG, hvis vi modtager en af flg. fejlkoder: 4385, 4575, 4385, 4857 eller 4922

23-11-2017

- ➔ I afsnittet vedr. supplerende dagpenge, er det pointeret at supplerende dagpengestatusfelterne IKKE skal medsendes efter 01-07-2017, men de enkelte uger skal stadig medsendes
- ➔ I forbindelse med skattefri tilbagebetaling af efterlønsbidrag i 2018, er det besluttet at genbruge kode X i AR260. Dette er nu beskrevet i scenariet.

17-05-2017

- ➔ Datoerne for ændringerne vedr. indplacering, supplerende dagpenge og udbetaling er ændret efter Danske a-kassers ønske

21-04-2017

- ➔ Ændringerne i forbindelse med dagpengereformen er indskrevet i scenariet – det er markeret i overskriften for afsnittet, hvis der er ændringer

29-09-2015

- ➔ I pakke 1 – tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser, er punktet vedr. PERE-oplysninger fjernet. Punktet er reelt blevet fjernet allerede i 2013, blot ikke fra denne beskrivelse

13-08-2015

- ➔ Beskrivelsen og valideringen af feltet A010 er ændret, således at datoen kun skal udfyldes, hvis perioden ikke er afsluttet

- ➔ Beskrivelsen og valideringen af feltet B025 er ændret, således at der ikke kræves uger udfyldt, hvis medlemmets ret til supplerende dagpenge er ophørt

15-11-2013

- ➔ der er indført 4 tilladte koder, i feltet Afslag02_AarsagTilAfslag
- ➔ Beskrivelsen af pakke 05) er ajourført, således at det fremgår at G) Kontingentfritagelse kan medtages

18-09-2013

- ➔ Det er i felt F006 præciseret, at feltet skal udfyldes hvis der er svaret R eller G i feltet F005
- ➔ I felt A052 er der tilføjet e-bidragkode H og K, hvis forsikringsstatus er F eller D
- ➔ I felt A053 er der tilføjet e-bidragkode H og K, hvis forsikringsstatus er F eller D
- ➔ I felt B025 er valideringen ændret, således at man IKKE skal angive uger med supplerende dagpenge, hvis retten til supplerende dagpenge er opbrugt
- ➔ Valideringen af Rekv01 er ændret, således at feltet ikke kræves udfyldt, hvis der kun rekvireres historiske oplysninger
- ➔ Beskrivelsen af pakke 04) er ajourført, således at det fremgår at G) Kontingentfritagelse skal medtages
- ➔ Beskrivelsen af felt D0020 er ændret, således at det fremgår at det er den senest regulerede sats

31-05-2013

- ➔ Validering på felt B034 ændret, så man skal have svaret Ja til B033
- ➔ Beskrivelsen af pakker, er på side 4 ændret, således at det fremgår at pakke 5 – historiske perioder IKKE indeholder pakke 1
- ➔ Pakke 5 indeholder nu også afsnit H + I
- ➔ Hvis et medlem er i seniorjob, anføres det i H001_Bemaerkninger

10-04-2013

- ➔ Felt B038_Dokumentation er fjernet
- ➔ Rubrik F – sanktioner og arbejdskrav er tilføjet pakke 1
- ➔ Rubrik H – øvrige bemærkninger er tilføjet pakke 4
- ➔ feltet A002_AkasseFraflytningDato er fjernet fra pakke 5
- ➔ Der er indført en ændringslog

1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse

Hvis der er svaret Nej til de 4 pakker, nævnt herunder – vil det udelukkende være pakke 01 – medlemmer, der ikke skal have ydelser, der bliver rekvireret

Hvis man rekvirerer en eller flere af de andre pakker, vil pakke 1 altid følge med, dog ikke ved pakke 5 – historiske data.

Når en rekvisition afsendes til DFDG, spørges DFDG om sidste a-kasse via fra PersonHistoryService version 4 – i visse tilfælde returneres en af flg. fejlkoder - 4385, 4575, 4385, 4857 eller 4922

I disse tilfælde etableres en gæsteadgang, som sikrer at der kommer et svar tilbage

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ønsket indmeldelsesdato i vores a-kasse	Den første dag den nye a-kasse ønsker medlemmet fra	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes, hvis der svares Ja til Rekv03_Ledig, Rekv04_Efterloen, Rekv05_SenereLedig 	Rekv01_Indmeldelsesdato
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Rekv02_PersonCivilRegistrationIdentifier
Vi ønsker medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv03_Ledig
Vi ønsker medlemmets efterlønsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv04_Efterloen
Vi vil gerne have suppleret tidligere fremsendte medlemsoplysninger, med medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv05_SenereLedig
Vi vil gerne have tilsendt evt. historiske perioder, I måtte have på medlemmet	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv06_HistoriskePerioder
Årsag til overflytningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Erhvervsarbejde Uddannelse Tidligere medlemskab Tidligere beskæftigelse Anden tilknytning – bruges af tværfaglige a-kasser og Udbetaling DK 	➡ Skal udfyldes	Rekv07_BaggrundForRekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – cvr-nummer	Besvares med cvr-nummer	➡ Dette felt, eller feltet Virksomhed navn, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv08_Cvrnr
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – navn		➡ Dette felt, eller feltet cvr-nummer, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv09_VirksomhedNavn
Hvis uddannelse, hvilken	Kan udfyldes med fritekst	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Uddannelse	Rekv10_UddannelseNavn

2) Forsendelser, delt i pakker

01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser

- A) Medlemskab
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

02) Tilflytning af ledigt medlem

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret – de få resterende felter
- D) Udbetaling – de få resterende felter om feriedagpenge
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter
- J) Selvstændige aktiviteter

03) Tilflytning af medlem på efterløn

- A) Medlemskab
- D) Udbetaling
- E) Efterløn
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter
- J) Selvstændige aktiviteter

04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret – de få resterende felter
- D) udbetaling – de få resterende felter om feriedagpenge
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter
- J) Selvstændige aktiviteter

05) Historiske perioder

Fra rubrik A) Medlemskab plukkes flg. oplysninger:

A001_PersonCivilRegistrationIdentifiser

AR260 – periodeoplysninger

H) Øvrige bemærkninger

I) Administrative felter

G) Kontingentfritagelse kan udfyldes

3) Rykker

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Ryk01_PersonCivilRegistrationIndentifier

4) Afslag på rekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Afslag01_PersonCivilRegistrationIndentifier
Årsag til afslag på at levere data, som ønsket i rekvisition	Besvares med U - Ukendt medlem F - Medlem ønsker fortsat at være medlem. X – Ugyldigt indhold A - Overflytning annulleret S – der er hindringer for nyt a-kassemedlemskab	➡	Afslag02_AarsagTilAfslag

5) Datarubrikkerne

A) Medlemskab

- grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➤ Skal udfyldes	A001_PersonCivilRegistration-Indentifier
Sidste dag i fraflyttende a-kasse	Den sidste dag, der er medlemskab i den fraflyttende a-kasse	➤ Skal udfyldes	A002_AkasseFraflytningDato
Anciennitet a-kasse fra den	Den dato, der regnes fra – i medlemmets nuværende medlemskab	➤ Skal udfyldes	A003_AkasseAnciennitetDato
Tidligst dagpengeret fra	Den tidligste dato medlemmet kan få dagpenge – når man ser på medlemskabet	➤ Skal udfyldes ➤ Denne dato skal ligge samme dag, eller efter Anciennitet dansk a-kasse fra den	A004_DagpengeRetDato
Forsikringskategori i vor a-kasse	Medlemmets nuværende forsikringskategori – udfyldes med en af flg. værdier <ul style="list-style-type: none"> • F - Fuldtid • D - Deltid 	➤ Skal udfyldes	A005_ForsikringKategori
Gennemført en erhvervsmaessig uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • J - Ja • N - Nej • U - Vides ikke 	➤ Skal udfyldes hvis medlemmet er under 30 år ➤ Kan udfyldes hvis medlemmet er ældre	A006_HarErhvervsmaessigUddannelse
Dimittenddato	Udfyldes med dimittenddato for medlemmer, der er dimitteret	➤ Kan udfyldes	A007_DimittendDato

- efterlønsbidrag

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Hvis medlemmet iflg. AR260 – periode oplysninger er i en ikke afsluttet bidragsfri periode på fraflytningsdagen angives slutdatoen for perioden	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis medlemmets seneste periode – frem til A002_AkaseFraflytningDato er en periode af typen B skal dette felt udfyldes ➡ Datoen skal ligge efter A002_AkaseFraflytningDato 	A010_EfterloensbidragsFriPeriodeDato
	Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der svares Nej i dette felt, skal resten af afsnittet ikke besvares 	A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning
	Hvis der svares Ja til Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen – angives datoen for tilmeldingen	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning 	A012_EfterloensbidragFortrydelsesordningDato
	Er medlemmet i en karensperiode	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning 	A013_EfterloenErIkarensperiode
	Hvis der svares Ja til Er medlemmet i en karensperiode – angives slutdatoen i perioden	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der er svaret Ja i feltet A013_EfterloenErIkarensperiode, skal dette felt være udfyldt ➡ Datoen skal ligge efter A002_AkaseFraflytningDato 	A014_EfterloenErIkarensperiodeTilDato
	Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til A013_EfterloenErIkarensperiode 	A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriode
	Hvis der er svaret Ja til Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode – angives datoen	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der er svaret Ja i feltet A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeIndikator, skal dette felt være udfyldt ➡ Datoen skal ligge efter A002_AkaseFraflytningDato 	A016_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeTilDato

- efterlønsbevis

Må kun udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 – periode oplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ret til efterløn med fuldtid / deltidssats	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> F - Fuldtid D - Deltid 	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A020_EfterloenBevisMedFuldtidDeltidSats
Gennemsnitlig dagløn – den regulerede	Beløbet angives med 2 decimaler Den seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	<ul style="list-style-type: none"> Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A021_EfterloenBevisGennemsnitligDagloen
Efterlønsats på bevistidspunktet	Den sats, som står på det udstedte efterlønsbevis	<ul style="list-style-type: none"> Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, på i medlemmets AR260 - periode oplysninger Angives i hele kr. og må være max. 91 % satsen for det år, hvor beviset er udstedt 	A022_EfterloenBevisSatsPaaBeregningstidspunkt
Forlængelsesfrist - dato	Besvares med datoen for en evt. forlængelsesfrist i henhold til bek. 1409 - § 2 stk. 3	<ul style="list-style-type: none"> Kan udfyldes Kan maksimalt ligge 6 måneder efter startdatoen for perioden med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A023_EfterLoenBevisForlaengelsesfristDato

- AR260

- grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Registreringsdato	Udfyldes med den dato hvor feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk udfyldes	➡ Skal udfyldes	A030_RegistreringsDato
Registreret i a-kasse	Udfyldes med a-kasenummeret for den a-kasse, der udfylder feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk	➡ Skal udfyldes	A031_RegistreringsAkasse
Er der en afgørelse efter § 3	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes ➡ Hvis der svares Nej, må afsnittet Historiske data ikke udfyldes 	A032_Paragraf3

- historiske data

- afsnittet må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til **Er der en afgørelse efter § 3**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Vil medlemmet kunne opnå ret til efterløn	<p>Det skal angives, om medlemmet vil kunne have ret til efterløn på 60 års dagen/efterlønsalderen eller senest inden det fyldte 65. år/folkepensionsalderen</p> <p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	A040_RetTilEfterloen
Skæringsdato for opgørelsen af efterlønsretten	<p>Det skal fremgå om opgørelsen er sket ud fra forholdene den 1. oktober 2001 eller en senere dato</p> <p>Besvares med dato</p>	➡ Kan udfyldes	A041_SkaeringsDato
Hvilken anciennitetsregel er opgørelsen foretaget ud fra	Det skal fremgå, hvilken anciennitetsregel i lov om arbejdsløshedsforsikring opgørelsen er foretaget ud fra	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til A040_RetTilEfterloen ➡ Må ikke besvares hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen 	A042_AnciennitetsRegel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – 10/15 år • Kode 2 – 20/25 år • Kode 3 – 25/30 år 		
Har medlemmet ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	Angiv om betingelserne for ret til efterløn som fuldtidsforsikret er opfyldt ved 60-årsalderen/efterlønsalderen Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til A040_RetTilEfterloen ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen ➤ Hvis der svares Ja her, må A044_DeltidVed60, A045_FuldtidFraDato eller A046_DeltidFraDato ikke udfyldes 	A043_FuldtidVed60
Har medlemmet ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år – har medlemmet så ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Nej til A043_FuldtidVed60 ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til A043_FuldtidVed60 ➤ Hvis der er svaret Ja her, må A046_DeltidFraDato ikke udfyldes 	A044_DeltidVed60
Ret til efterløn som fuldtidsforsikret fra dato	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtid fra 60-årsalderen/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som fuldtidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folkedatoens alderen Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til A043_FuldtidVed60 ➤ Hvis der er svaret Nej til A044_DeltidVed60 skal dette felt eller A046_DeltidFraDato være udfyldt – og gerne med datoer i begge felter, dog kun hvis A046_DeltidFraDato ligger før A045_FuldtidFraDato 	A045_FuldtidFraDato
Ret til efterløn som deltidsforsikret fra dato	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn ved 60 år/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som deltidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folkedatoens alderen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Må kun udfyldes, hvis der er svaret Nej til A044_DeltidVed60 ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen eller Ja til A043_FuldtidVed60 og/eller A044_DeltidVed60 	A046_DeltidFraDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<i>- periode oplysninger</i>			
	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Periodens startdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes ➤ Datoen skal altid ligge mindst én dag efter A051_PeriodeSlutDato i en forudgående periode ➤ Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, er der ikke en A051_PeriodeSlutDato, i disse tilfælde skal A050_PeriodeStartDato i 0-perioden være samme dato, som U eller S-periodens A050_PeriodeStartDato 	A050_PeriodeStartDato
Periodens slutdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes ➤ Datoen skal altid ligge efter A050_PeriodeStartDato ➤ Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, skal feltet være blankt 	A051_PeriodeSlutDato
Forsikringsstatus	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Kode F – fuldtidsforsikret i dansk a-kasse • Kode D – deltidsforsikret i dansk a-kasse • Kode 0 – ingen medlemsperiode af en dansk a-kasse. Bruges dels, hvis der er tale om en A054_PeriodeUdland, A055_Dispensation eller A056_AndreForhold, dels ved en periode uden medlemskab af en a-kasse eller noget, der kan sidestilles hermed • Kode S – medlemmet er slettet som medlem (kontingent eller svig) • Kode U – medlemmet er udmeldt 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes ➤ A052_Forsikringstatus kan kombineres med: <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus F / A053_EBidrag D, F, B, H, K, X, T, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus D / A053_EBidrag D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus 0 – enten A054_PeriodeUdland, A055_Dispensation eller A056_AndreForhold • A052_Forsikringstatus S eller U – feltet A051_PeriodeSlutDato må ikke udfyldes 	A052_Forsikringstatus
	Besvares med	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes 	A053_EBidrag

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<ul style="list-style-type: none"> • Kode F – betaling af efterlønsbidrag med satsen for fuldtidsforsikrede • Kode D – betaling af efterlønsbidrag med satsen for deltidsforsikrede • Kode T – efterlønsbidraget er enten tilbagebetalt eller overført til en pensionsordning • Kode B – bidragsfri periode • Kode X – skattefri udbetaling i 2012 og 2018 • Kode H – fleksydelsesbidrag som fuldtid • Kode K – fleksydelsesbidrag som deltid • Kode 1 – medlemmet har ikke kunnet betale A053_EBidrag før den 1. april/1. juli 1999 eller under 30 år pr. 31. december 2006 • Kode 2 – medlemmet har fravalgt efterlønsbidraget eller har ikke betalt e-bidrag uden at fravælge ordningen • Kode 3 – medlemmet har fravalgt efterlønsordningen • Kode 4 – medlemmet er ophørt med at betale efterlønsbidrag uden at have fravalgt ordningen • Kode 5 – medlemmet modtager overgangsydelse • Kode 7 – medlemmet kan ikke opnå ret til efterløn • Kode 8 – medlemmet har fået udstedt efterlønsbevis • Kode 9 – medlemmet er overgået til efterløn <p>Hvis medlemmet har fravalgt ordningen, men tilmelder sig fortrydelsesordningen benyttes A053_EBidrag F eller D</p> <p>Hvis medlemmet har betalt fleksydelsesbidrag skal det kombineres med kode 2 i Andre forhold</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus F / A053_EBidrag F, D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus F og A053_EBidrag D betyder at medlemmet ikke vil kunne opfylde anciennitetskravet for fuldtidsefterløn (kan tidligst benyttes fra 01-01-2007) • A052_Forsikringstatus D / A053_EBidrag D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBidrag F, D, T, B, X, H, K, 1-5 eller 7-9 • A053_EBidrag T eller X / A053_EBidrag_tilbagebetalt_dato og e-bidrag_tilbagebetalt_af_a-kasse_udfyldes • A053_EBidrag 2 og 3 anvendes kun, når medlemmet har haft mulighed for at betale e-bidrag • A053_EBidrag 3 kan kun anvendes af medlemmer over 30 år 	
Periode i udlandet	<ul style="list-style-type: none"> • Kan udfyldes • Valideringer mod andre felter 	A054_PeriodeUdland

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> • Kode E – dokumenteret forsikringsperiode i et andet EØS-land • Kode F – dokumenteret forsikringsperiode på Færøerne • Kode 0 – 8-ugers reglerne i forbindelse med forsikring i et andet EØS-land/Færøerne. <p>Kode 0 kan ikke medregnes til medlemsperiode men kan medregnes som indbetalt efterlønsbidrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBidrag F, D, T, B, X, 1-5 eller 7-9 	
Dispensation	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – endelig administrativ afgørelse om dispensation for perioden • Kode 0 – der er givet afslag på dispensation for perioden 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Kan udfyldes ➡ Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 	A055_Dispensation
Andre forhold	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – perioden kan medregnes (bruttorevalidering) • Kode 2 – perioden kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med betaling af fleksydelsesbidrag eller ligestillede perioder • Kode 3 – anvendes for efterbetaling ved EØS-perioder. Dette gælder også for en evt. bidragsfri periode efter EØS-periode, hvor der er anført E, F eller 0 under A054_PeriodeUdland • Kode 0 – der er tale om en periode med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag, som ikke kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Kan udfyldes ➡ Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 • Hvis A050_PeriodeStartDatoer senere end skaeringsdato, må feltet ikke udfyldes med 1 	A056_AndreForhold
Medlem af a-kasse	<p>Besvares med</p> <p>D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes 	A057_MedlemAfKasse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Udfyldes altid med D-nummer for den a-kasse, hvor medlemmet har været medlem i den pågældende periode. Hvis medlemmet er slettet eller udmeldt, eller der er en periode uden medlemskab af en a-kasse, udfyldes feltet med D00		
A-kasse der har tilbagebetalt efterlønsbidrag	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer	➡ Kan udfyldes	A058_EBidragTilbagebetaltAfAkkasse
	Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har tilbagebetalt e-bidrag		
Efterlønsbidrag tilbagebetalt den	Besvares med dato	➡ Kan udfyldes	A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato
	Udfyldes kun hvis A053_EBidrag er udfyldt med T eller X Er A053_EBidrag = X skal A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato Tidligst være den 02-04-2012 og den kan derudover ligge 2018		
A-kasse der har registreret oplysningen	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer	➡ Skal udfyldes	A060_RegAkkasse
	Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har registreret oplysningerne for perioden		

B) Udbetalinger - g-dage

Dette afsnit har været skrevet ud siden 01-01-2018, men genindføres igen – det betyder, at hvis den enkelte a-kasse har indført ændringen, så g-dage ikke blev fremsendt, så skal dette ændres, så g-dage igen kan overføres.

Hvis der svares Ja i dette afsnit – skal arbejdsgiver og antal dage, kunne gentages – så der kan angives g-dage fra flere arbejdsgivere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet blevet pålagt g-dage i indeværende kalenderår	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes	B040_GDageIndevaerendeAar
Fra hvilken arbejdsgiver – cvr nummer	Besvares med cvr-nummer for arbejdsgiveren eller 0 – hvis man ikke har cvr-nummeret	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B040_GDageIndevaerendeAar ➡ 0 i cvr-nummer, hvis cvr-nummer mangler	B041_CvrNummerGdage
Fra hvilken arbejdsgiver – navn	Besvares med virksomhedens navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret 0 i B041_CvrNummerGdage	B042_VirksomhedNavnGdage
Hvor mange gange er medlemmet pålagt g-dage fra denne arbejdsgiver	Besvares med et antal gange	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B040_GDageIndevaerendeAar	B043_GDageAntalGange

- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge

Hvis der er mere end én pension, kan hele tabellen gentages – én pension pr. tabel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en pensionsordning, der skal fratrækkes i dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag ➡ Hvis der svares Nej, må resten af felterne i denne rubrik ikke besvares	B080_TraekForPensionIDP
Er pensionen dansk eller udenlandsk	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dansk • U - Udenlandsk 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B081_DanskEllerUdenlandsk

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Pensionssted – dansk	Besvares med cvr-nummer	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Dansk i feltet B081_DanskEllerUdenlandsk	B082_CvrNummerDanskPension
Pensionssted - udenlandsk	Fritekst felt, der besvares med institutnavn, eller andet sigende	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Udenlandsk i feltet B081_DanskEllerUdenlandsk	B083_NavnUdenlandskPension
Startdato for pensionen	Besvares med startdatoen for den aktuelle pension	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B084_PensionStartDato
Slutdato for pensionen	Besvares med slutdatoen for den aktuelle pension	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP ➤ Denne dato skal ligge efter B084_PensionStartDato ➤ Denne dato skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	B085_PensionSlutDato
Skal fradraget ske i timer eller kroner	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • T - Timer • K - Kroner 	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B086_FradragITimerEllerKroner
Hvilket timetal eller beløb, skal medlemmet fratrækkes	Besvares med et tal	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B087_TimetalEllerBeloeb

- timebankoplysninger - indført pr. 01-07-2017

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
A-kassens entydige reference til oplysningen A-kassenr+id	B1001 er statisk og videresendes til evt. senere kasser som angivelse af hvilken kasse der er ansvarlig for den givne registrering	➤ Skal udfyldes	B1001_Akasseld
Startdato for timebanksperioden	Udfyldes med dato	➤ Skal udfyldes ➤ (Format DD.MM.ÅÅÅÅ)	B1003_PeriodeStartdato
Slutdato for timebanksperioden	Udfyldes med dato (manuelt indtastede oplysninger og 12-del'ise-rede oplysninger skal være på max 1 md (ikke årsperioder))	➤ Skal udfyldes ➤ Hvis felt B1023_Kilde = M eller G, skal dato max. være 31 dage fra dato i B1003_PeriodeStartdato, ➤ (Format: DD-MM-ÅÅÅÅ)	B1004_PeriodeSlutdato
Indberetningsdato	Udfyldes med dato	➤ Kan udfyldes ➤ (Format: DD-MM-ÅÅÅÅ)	B1005_IndberettetDato
Udstillet dato	Udfyldes med dato	➤ Kan udfyldes ➤ (Format: DD-MM-ÅÅÅÅ)	B1006_UdstilletDato
Modtaget dato	Udfyldes med dato Dato for Skats modtagelse af oplysningen fra arbejdsgiveren eller den tilsvarende dato for modtaget dato. Denne dato er afgørende for medlemmets retlighed og beregning	➤ Skal udfyldes ➤ (Format: DD-MM-ÅÅÅÅ)	B1007_ModtagetDato
CVR-nummer	Arbejdsgiverens CVR-nummer	➤ (Format: heltal med 8 cifre)	B1008_CVRnr
SE-nummer	Arbejdsgiverens SE-nummer	➤ Kan udfyldes	B1009_SEnr
P-nummer	Arbejdsgiverens P-nummer	➤ Kan udfyldes	B1010_Pnr
A-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 13	➤ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1011_AIndkomstMedAmbi

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
A-indkomst, hvorat der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 14	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes, med max 2 decimaler 	B1012_AIndkomstUdenAmbi
B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 36	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes, med max 2 decimaler ➤ Validering på indberetninger med modtagedato >1.4.2019: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis B1025_ManuelBaggrund = E (selvstændig), så skal feltet udfyldes • Hvis B1023_Kilde = G, så skal feltet udfyldes ➤ (Format: Tal med 2 decimaler) 	B1013_BlndkomstMedAmbi
B-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 38	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes, med max 2 decimaler 	B1014_BlndkomstUdenAmbi
Er registreringen tilbagekaldt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • T = tilbagekaldt eller • G = ej tilbagekaldt 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes hvis kilde = I (Indkomstregister)t 	B1015_Tilbagekaldt
Kode 68	Besvares med en værdi fra SKATs officielle liste	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes Validering på indberetninger med modtagedato >1.4.2019: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis felt B1023_Kilde = I, så skal feltet være udfyldt (hvis der er modtaget NULL fra indkomstregisteret videregives 0) • Hvis felt B1023_Kilde = M eller G, så skal feltet være 'blankt' 	B1017_Kode68
Antal løntimer		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes, med max 2 decimaler 	B1018_Loentimer
Er timerne ukontrollable	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja eller • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes, hvis der svares Ja, skal de omregnede timer stå i B1018_Loentimer ➤ Validering for indberetninger med modtagedato > 1.4.2019: ➤ Skal udfyldes: 	B1019_Ukontrollable

Beskrivelse	Validering	Xml-felt	
	<ul style="list-style-type: none"> Hvis felt B1023_Kilde = G, så skal feltet være udfyldt med JA Hvis felt B1013_BlndkomstMedAmbi er udfyldt, så skal feltet være udfyldt med JA Hvis B1017_Kode68 = "7" (LG), så skal feltet være udfyldt med JA 		
Eget pensionsbidrag	➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1020_EgetPensionsBidrag	
Egen andel af ATP-bidraget	➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1021_EgenAndelAfATPBidrag	
Gruppeliv / sundhedsforsikring	➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1022_Gruppeliv/sundhedsforsikring	
Kilde til registreringen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> I = Indkomstregister M = Manuelt G = 12-del'iseret indtægt fra GUL/årsopgørelse/ IR eller regnskab 	➡ Skal udfyldes	B1023_Kilde
Status for registreringen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> G = Godkendt A = Annulleret U = Uafklaret E = Erstattet (af 12-del'iserede oplysninger fra GUL/årsopgørelse eller regnskab) 	➡ Skal udfyldes	B1024_Status
Baggrund for registrering	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> E = Selvstændigt arbejde I = DIS A = DAS F = Feriegodtgørelse B = Barsel S = Sygdom 	Validering: <ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis felt B1023 = M, så skal felt B1025 være udfyldt med en af de eksisterende kodelisteværdier ➡ Hvis felt B1023 = G, så skal felt B1025 være udfyldt med enten E= selvstændig eller L=lønmodtager 	B1025_ManuelBaggrund

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<ul style="list-style-type: none">• H = Pasning af handicappet barn• D = Pasning af døende• C = EØS• U = Udland andet arbejde• L = lønmodtager		

- B-indkomster og selvstændig virksomhed frem til 1. juli 2019 – aftalt og forventet indhold i timebanken for specielle indkomsttyper (12-del'isering indberettes pr. måned)

Denne del er gældende frem til 1. juli 2019	Manuelt indtastede lønmodtager B-indkomster på tro og love efter seneste afsluttede indkomstår (1.1.2018)	Lønmodtager B-indkomster fra indkomstregisteret efter seneste afsluttede indkomstår (1.1.2018)	12-del'iserede B-indkomster fra årsopgørelser	12-del'iserede overskud af selvstændig virksomhed fra årsopgørelser	12-del'iserede overskud af selvstændig virksomhed - selskaber på baggrund af regnskabsår
B1003_PeriodeStartdato	Lønperiode start	Data fra IR	Primo måned i indkomståret	Primoen måned i indkomståret	Primo en måned i regnskabsåret
B1004_PeriodeSlutdato	Lønperiode slut	Data fra IR	Ultimo måned i indkomståret	Ultimo B1003måned	Ultimo B1003 måned
B1006_UdstilletDato		Data fra IR			
B1007_ModtagetDato	Lønseddel dato	Data fra IR	1. juli året efter indkomståret	1. juli året efter indkomståret	1. januar i året efter det indkomstår som regnskabsåret er registreret i
B1008_CVRnr	CVR hvis det findes	Data fra IR	CVR hvis det findes	CVR hvis det findes	CVR-nummer
B1009_SEnr		Data fra IR			Hvis det findes
B1010_Pnr		Data fra IR			Hvis det findes
B1011_AIndkomstMedAmbi					
B1012_AIndkomstUdenAmbi					
B1013_BIndkomstMedAmbi	Antal kr. uden loft	Data fra IR	Antal kr. uden loft	Antal kr. uden loft	Antal kr. uden loft
B1014_BIndkomstUdenAmbi					
B1015_Tilbagekaldt		Data fra IR			
B1017_Kode68		Data fra IR			
B1018_Loentimer	Omregnet med lav sats, hvis modtagedato > 1.10.18	Omregnet med lav sats, hvis modtagedato > 1.10.18	Omregnet med lav sats for indkomståret	Omregnet med lav sats for indkomståret	Omregnet med lav sats for indkomståret
B1019_Ukontrollable	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
B1020_EgetPensionsBidrag					
B1021_EgenAndelAfATPBidrag					
B1022_Gruppeliv/sundhedsforsikring					
B1023_Kilde	M = manuel	I = Indkomstregister	M = manuel	M = manuel	M = manuel
B1024_Status	Godkendt	Godkendt	Godkendt	Godkendt	Godkendt
B1025_ManuelBaggrund	L = lønmodtager		L = lønmodtager	E = selvstændigt arbejde	E = selvstændigt arbejde

- B-indkomster og selvstændig virksomhed fra 1. juli 2019 og fremadrettet – aftalt og forventet indhold i timebanken for specielle indkomsttyper

Denne del er gældende fra 1. juli 2019	Manuelt indtastede lønmodtager B-indkomster på tro og love efter seneste afsluttede indkomstår (1.1.2019)	Lønmodtager B-indkomster fra indkomstregisteret efter seneste afsluttede indkomstår (1.1.2019)	Manuelt indtastede lønmodtager B-indkomster på tro og love i afsluttede indkomstår	Lønmodtager B-indkomster fra indkomstregisteret i afsluttede indkomstår	12-del'iserede B-indkomster fra årsopgørelser	12-del'iserede overskud af selvstændig virksomhed fra årsopgørelser	12-del'iserede overskud af selvstændig virksomhed - selskaber på baggrund af regnskabsår
B1003_PeriodeStartdato	Lønperiode start	Data fra IR	Lønperiode start	Data fra IR	Primo måned i indkomstår	Primo måned i indkomstår	Primo måned i regnskabsår
B1004_PeriodeSlutdato	Lønperiode slut	Data fra IR	Lønperiode slut	Data fra IR	Ultimo B1003 måned	Ultimo B1003 måned	Ultimo B1003 måned
B1006_UdstilletDato		Data fra IR		Data fra IR	Hentet dato fra GUL	Hentet dato fra GUL	Hentet dato fra skattelister
B1007_ModtagetDato	Lønseddel dato	Data fra IR	Lønseddel dato	Data fra IR	1. juli efter indkomståret	1. juli efter indkomståret	1. januar i året efter det indkomstår som regnskabsåret er registreret i
B1008_CVRnr	CVR hvis det findes	Data fra IR	CVR hvis det findes	Data fra IR	CVR hvis det findes	CVR hvis det findes	CVR-nummer
B1009_SEnr		Data fra IR		Data fra IR			Hvis det findes
B1010_Pnr		Data fra IR		Data fra IR			Hvis det findes
B1011_AIndkomstMedAmbi							
B1012_AIndkomstUdenAmbi							
B1013_BIndkomstMedAmbi	Antal kr. uden loft	Data fra IR	Antal kr. uden loft	Data fra IR	Antal kr. uden loft	Antal kr. uden loft	Antal kr. uden loft
B1014_BIndkomstUdenAmbi							
B1015_Tilbagekaldt		Data fra IR					
B1017_Kode68							
B1018_Loentimer	Omregnet med lav sats, hvis modtagedato > 1.10.18	Omregnet med lav sats, hvis modtagedato > 1.10.18	Omregnet med lav sats, hvis modtagedato > 1.10.18	Omregnet med lav sats, hvis modtagedato > 1.10.18	Omregnet med lav sats for indkomståret	Omregnet med lav sats for indkomståret	Omregnet med lav sats for indkomståret
B1019_Ukontrollable	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
B1020_EgetPensionsBidrag							
B1021_EgenAndelAfATPBidrag							
B1022_Gruppeliv/sundhedsforsikring							
B1023_Kilde	M = manuel	I = indkomstregister	M = manuel	I = indkomstregister	G = GUL/skatte lister	G = GUL/skatte lister	G = GUL/skatte lister
B1024_Status	Godkendt	Godkendt	Erstattet	Erstattet	Godkendt	Godkendt	Godkendt
B1025_ManuelBaggrund	L = lønmodtager		L = lønmodtager	L = lønmodtager	L = lønmodtager	E = selvstændigt arbejde	E = selvstændigt arbejde

) Udbetalinger
- feriedagpenge

Feltet **D017_AntalFerie dagpengeAfholdteDage** bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-04-2018 eller senere

Dette afsnit kan gentages, således at der kan gives oplysninger for op til 2 ferieår.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet et aktuelt optjeningsgrundlag for feriedagpenge registreret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag 	D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag
Ferieåret	Besvares med årstallet for startåret på ferieåret – f.eks. 2010 for det ferieår, der går fra 01-05-2010 til 30-04-2011	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag 	D011_Ferieaar
<i>Antal optjente dage:</i> - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D012_AntalEgneOptjenteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D013_AntalFerie dagpengeOptjenteDage
- antal overførte feriedage	Besvares med antal dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5 	D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie dage
Antal optjente feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Skal være summen af D012_AntalEgneOptjenteDage og D013_AntalFerie dagpengeOptjenteDage ➤ Summen må ikke overstige 25 + D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie dage 	D015_AntalOptjenteFerie dageIalt

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal afholdte feriedage: - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D016_AntalEgneAfholdteDage
	Det tidligere felt D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage er udgået, oplysningen kan hentes i Fleur		
- overførte dage	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5 	D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage
Antal afholdte feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➤ Skal være summen af D016_AntalEgne-AfholdteDage og D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage ➤ Summen må ikke overstige 25 + D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage 	D019_AntalAfholdteFerie-dageIalt
Senest beregnede sats	Besvares med den sats, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i hele kr.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag 	D020_SenestBereg-nedeSats
Seneste udbetaling af satsen	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag ➤ Datoen skal ligge før eller på A002_AkaseFraflytningDato 	D021_SenesteUdbetalingAf-SatsenDato

E) Efterløn – ændres pr. 31-12-2017

Felterne **E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen**, **E002_FradragForLoenarbejdIndevaerendeAar**, **E003_SumIndtaegtLoenarbejde** og **E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag** bruges ikke, hvis **A002_AkasseFraflytningDato** er 31-12-2017 eller senere.

Denne rubrik skal udfyldes, hvis der er en periode på AR260, med kode 9

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Betaler medlemmet ATP af sin efterløn?	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> ➡ Ja ➡ Nej 	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E005_BetalerMedlemAtp
Er medlemmet på efterløn på fuldtids- eller deltidssats	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • F - Fuldtid • D - Deltid 	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E006_EfterloenSatsFuldtidElderDeltid
Opfylder medlemmet 2 års reglen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E007_OpfylderMedlemToAarsRegel
2 års reglen er opfyldt den	Besvares med dato	➡ Skal besvares, hvis der er svaret Ja til E007_OpfylderMedlemToAarsRegel	E008_ToAarsRegelOpfyldtDato
Hvilken ordning er medlemmet omfattet af	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • almindelig • 400 timer • 80,17 time • 962 timer 	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E009_EfterloensOrdning
Har medlemmet benyttet sig af ordningen med enkeltstående opgave	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E010_BenyttetEnkeltstaaendeOpgaveOrdning

- efterløn – 400 timers ordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Startdato for ordningen	Besvares med dato	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordning er svaret 400 timer	E020_400Timers Startdato Ordning
Dækningsbidrag år 1 ved 400 timers ordningen	Besvares med kr. ører	➡ Skal besvares hvis Startdato for ordningen er udfyldt, og hvis medlemmet er startet på 400 timers ordningen i indeværende år	E021_400TimerDaekningsbidragAar1
Forbrugte timer på ordningen i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordning er svaret 400 timer	E022_400TimerForbrugteTimerIndevaerendeAar
Regnskabsår start	Besvares med dag.måned – DDMM	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordning er svaret 400 timer	E023_400TimerRegnskabsaarStart
Regnskabsår slut	Besvares med dag.måned – DDMM	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordning er svaret 400 timer	E024_400TimerRegnskabsaarSlut
Virksomhedens navn	Besvares med fritekst	➡ Dette felt, eller E026_400TimerVirksomhedPNummer skal udfyldes, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E025_400TimerVirksomhedNavn
P-nummer	Besvares med 10-cifret p-nummer	➡ Dette felt, eller E025_400TimerVirksomhedNavn skal udfyldes, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E026_400TimerVirksomhedPNummer

- efterløn - 962 timers ordningen

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Afskrivninger max pr. år	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timers ordningen	E030_962TimerMaxAfskrivningAarligt
Sammenligningsgrundlag ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E031_962TimerSammenligningsgrundlag
Sammenligningsgrundlag år 1 ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer, hvis medlemmet er overgået til ordningen i indeværende år	E032_962TimerSammenligningsgrundlagAar1
Sum af arbejdstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E033_962TimerSumAfArbejdstimerIndevaerendeAar
Sum af udbetalte efterlønstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E034_962TimerSumAfUdbEfterloenTimerIndevaerendeAar

- pensionsoplysninger – efterløn

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en eller flere pensionsordninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E040_HarMedlemPensionsordning

Disse afsnit vedr. pension, skal kunne gentages, således at der er en pensionstabel pr. pensionsordning – oplysningerne gives for den regulerede pension

Pengeinstitut eller myndighed

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Dansk eller udenlandsk pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dansk • U - Udenlandsk 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E041_DanskEllerUdenlandsk
CVR-nummer	Besvares med CVR-nummeret for det pengeinstitut eller den myndighed, hvor pensionsordningen er	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Dansk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E042_CvrNummerDanskPension
Instituttets eller myndighedens navn	Besvares med pensionsinstituttets navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E043_NavnUdenlanskPension
Adresse	Besvares med pensionsinstituttets adresse	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E044_AdresseUdenlanskPension
Postnummer	Besvares med pensionsinstituttets postnummer	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E045_PostnummerUdenlanskPension
By	Besvares med pensionsinstituttets by	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E046_ByUdenlanskPension
Land	Besvares med pensionsinstituttets land	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E047_LandUdenlanskPension

Pensionsordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Pensionstype	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Type 1 – årlig livslang ydelse, led i et ansættelsesforhold Type 2 - Årlig livslang ydelse ikke led i et ansættelsesforhold Type 3 - Depotværdi, led i et ansættelsesforhold Type 4 - Depotværdi, ikke led i et ansættelsesforhold 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E050_PensionType
Beløb	Besvares med tal	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E051_PensionBeloeb
Valuta	Besvares med hvilken valuta pensionen er opgjort i – udbetales i Forkortelserne der bruges, er beskrevet her https://da.wikipedia.org/wiki/ISO_4217	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E052_PensionValuta
Opsat eller løbende udbetaling	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> O - Opsat L - Løbende 	➡ Skal udfyldes, hvis der i E050_Pension-Type er valgt 1 eller 3	E053_PensionOpsatLoebende
Ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Skal udfyldes, hvis der i E050_Pension-Type er valgt 2 eller 4	E054_OphoerPensionTidligereSelvstaendige
Ordningens navn	Besvares med ordningens navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E055_PensionOrdningNavn
Konto eller police nummer	Besvares med konto eller police nummer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E056_PensionOrdningKontoNummer
Pensionsstart dato	Besvares med dato – den dato hvor den løbende udbetaling er begyndt	➡	E057_PensionStartLoebendeUdbetaling

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Indbetalingsdato - ekstraordinær indbetaling	Besvares med indbetalingsdato for en ekstraordinær indbetaling, der har fundet sted efter PERE01	E058_EkstaOrdinaerIndbetalingDato

F) Sanktioner og arbejdskrav

- karantæner

Afsnittet vedr. karantæner, har været ude af Digital overflytning, men da behovet for oplysningerne stadig eksisterer, skal man igen kunne sende og modtage disse oplysninger. Uanset hvornår et medlem er fraflyttet. Hvis en a-kasse i en tidligere forespørgsel har manglet disse oplysninger, skal de kunne bede om disse igen, og derefter modtage dem.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt karantæne på 3 uger for afslag på henvist arbejde, jobplan eller tilbud eller ophør i arbejde eller tilbud, inden for 12 måneder før overflytningsdatoen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F001_HarMedlemTreUgerKarantaene
Hvilken dato har karantænen virkning fra	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene ➡ Skal besvares med dato, der ligger højst 12 måneder før A002_AkasseFraflytning-Dato	F002_KarantaeneVirkningFraDato
Antal pålagte karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene	F003_AntalPaalagteKarantaeneTimer
Antal afviklede karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene	F004_AntalAfvikledeKarantaeneTimer
Er der pålagt arbejdskrav	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • R - Ja, manglende rådighed • G - Ja, gentagelsesvirkning • N - Nej 	➡ Skal udfyldes	F005_PaalagtArbejdskrav
Dato for arbejdskrav	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret R eller G i feltet F005_PaalagtArbejdskrav	F006_PaalagtArbejdskravDato

- andre forhold, der medfører sanktioner

I dette afsnit har der tidligere været en begrænsning om at man fra 01-07-2019 ikke længere skulle udveksle disse oplysninger – denne begrænsning er nu udgået, så hvis en a-kasse har indført denne begrænsning, skal den fjernes igen.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt anden sanktion	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F010_PaalagtAndenSanktion
Årsag til sanktion -	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • K - Kontingentrestance • F - Deltid / fuldtid • U - Uagtsomhed • S - Svig 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F011_AarsagSanktion
Pålagt den	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F012_AndenSanktionPaalagt-Dato
Pålagte timer	Besvares med antal pålagte timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F013_AndenSanktionPaalagt-Timer
Afviklede timer	Besvares med antal afviklede timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F014_AndenSanktionAfviklet-Timer

- oplysninger om gæld

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Verserer der sager om medlemmets dagpenget eller medlemsret	Besvares med <ul style="list-style-type: none">• Ja• Nej	➡ Skal udfyldes	F020_SagerDagpengetEllerMedlemsret
Er medlemmet i kontingentrestance	Besvares med <ul style="list-style-type: none">• Ja• Nej	➡ Skal udfyldes	F024_ErMedlemIKontingentrestance

G) Kontingentfritagelse

- uddannelse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er eller har medlemmet været kontingentfritaget på grund af uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes 	G001_KontingentfritagetUddannelse
<i>De sidste 2 felter i tabellen, skal kunne gentages – så der kan angives flere perioder</i>			
Startdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til G001_KontingentfritagetUddannelse ➡ Datoen skal ligge i en medlemsperiode 	G003_KontingentfritagetStartDato
Slutdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til G001_KontingentfritagetUddannelse Forslag ny validering dato max fraflytningdagen	G004_KontingentfritagetSlutDato

- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet kontingentfritaget på fraflytningsdatoen på grund af <ul style="list-style-type: none"> • Voksenlærling • Frihedsberøvet • Udløbet dagpengeret 	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes 	G010_KontingentfritagetPaaFraflytningsdatoen

H) Øvrige bemærkninger

Hvis medlemmet er i seniorjob, anføres det her

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Bemærkninger	Fritekst felt	→ Kan udfyldes	H001_Bemaerkninger

I) Administrative felter

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Besvarer rekvisition nummer	Besvares med valgfri tekst	→	I001_BesvarerNummer
Er det et supplement til en tidligere besvarelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	→	I002_SupplementTilTidligere-Besvarelse

J) Selvstændig aktivitet

Denne del skal kunne gentages, således at der bliver et afsnit pr. aktivitet

Betingelser for hvilke oplysninger der skal sendes:

Der skal sendes oplysninger om alle kendte selvstændige aktiviteter i den relevante periode. Den relevante periode afhænger af indplaceringsdatoen.

Indplacering før 01-10-2018: Oplysninger om alle åbne selvstændige aktiviteter + lukkede selvstændige aktiviteter efter 01-10-2018.

Ikke indplaceret (efterløn): Oplysninger om alle åbne selvstændige aktiviteter + lukkede selvstændige aktiviteter efter 01-10-2018

Indplacering efter 01-10-2018: Oplysninger om alle åbne selvstændige aktiviteter + lukkede selvstændige aktiviteter efter indplaceringen, hvis indplaceringen er mindst 12 måneder før overflytningsdatoen. Er indplaceringen mindre end 12 måneder før overflytningen gives udover oplysningerne efter indplaceringen også oplysninger forud for indplaceringen indenfor 12 måneders perioden forud for overflytningen. Der gives aldrig oplysninger forud for 01.10.2018

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet selvstændige aktiviteter	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der svares Ja i dette felt, skal der angives mindst én selvstændig aktivitet i dette afsnit ➡ Hvis der svares Nej i dette felt, må resten af afsnittet ikke udfyldes 	J001_SelvstaendigeAktiviteter
Aktivitetstype	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • A = Selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse • B = Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse • C = Fritidsbeskæftigelse • D = Formueforvaltning 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter skal der vælges én af de nævnte muligheder 	J002_Aktivitetstype
Aktivitetens startdato	Startdato for den aktuelle aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter skal denne dato udfyldes 	J003_StartDato
Aktivitetens navn	Navnet på aktiviteten	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter kan dette felt udfyldes ➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter skal mindst et af flg. felter være udfyldt <ul style="list-style-type: none"> • J004_AktivetsNavn • J005_CVRNummer • J006_SENummer 	J004_AktivetsNavn

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Aktivitetens CVR-nummer	<ul style="list-style-type: none"> J007_PNummer <p>➡ Aktivitetens tilhørende CVR-nummer</p> <p>➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter kan dette felt udfyldes</p> <p>➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter skal mindst et af flg. felter være udfyldt</p> <ul style="list-style-type: none"> J004_AktivetsNavn J005_CVRNummer J006_SENummer J007_PNummer 	J005_CVRNummer
Aktivitetens SE-nummer	<p>➡ Aktivitetens tilhørende SE-nummer</p> <p>➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter kan dette felt udfyldes</p> <p>➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter skal mindst et af flg. felter være udfyldt</p> <ul style="list-style-type: none"> J004_AktivetsNavn J005_CVRNummer J006_SENummer J007_PNummer 	J006_SENummer
Aktivitetens P-nummer	<p>➡ Aktivitetens tilhørende P-nummer</p> <p>➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter kan dette felt udfyldes</p> <p>➡ Hvis der er svaret Ja i J001_SelvstaendigeAktiviteter skal mindst et af flg. felter være udfyldt</p> <ul style="list-style-type: none"> J004_AktivetsNavn J005_CVRNummer J006_SENummer J007_PNummer 	J007_PNummer
Aktivitetens ophørsdato	<p>➡ Slutdato for den aktuelle aktivitet</p> <p>➡ Kan udfyldes</p>	J008_OphoersDato
Årsag til ophør	<p>➡ Kan udfyldes med en af flg. værdier</p> <ul style="list-style-type: none"> B = Ophør ved Omdannelse til Formueforvaltning C = Udtræden som medejer <p>➡ Skal udfyldes, hvis aktivitetstypen i felt J002 = A (hovedbeskæftigelse) og der for aktiviteten er angivet en dato i feltet J008_OphoersDato</p>	J009_OphoersAarsag

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ophørsdato efter Tro og love ophør	<ul style="list-style-type: none"> • D = Udtræden som ægtefælle • F = Ophør ved Separation, skilsmisse eller samlivsophør • G = Ophør ved Tro og love - CVR • H = Ophør CVR • I = Ophør ved konkurs • J = Ophør ved bortforpagtning/udlejning 	<p>► Kan udfyldes, hvis J009 er udfyldt med "G" og medlemmet efterfølgende har dokumenteret ophør inden 2 måneders venteperiode er udløbet</p>	J010_TroOgLoveOphoer

Historiske afsnit

B) Dagpengeret dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. juli 2017

- og er derfor flyttet til historiske afsnit

- indplacering

Afsnittet vedr. seneste indplacering, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet indplaceret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag	B001_ErMedlemIndplaceret
Seneste indplacering i dagpengeperioden pr. – dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B001_ErMedlemIndplaceret ➔ Datoen skal ligge før eller på A002_AkasseFraflytningDato ➔ Datoen skal ligge efter A003_AkasseAnciennitetDato	B002_SenesteIndplaceringDato
Ydelsesperiode, forbrugte uger indtil uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger FØR den 28. juni 2010	B003_ForbrugteYdelsesUgerForud272010
Ydelsesperiode, forbrugte uger (inkl. sidste udbetaling) fra uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger PÅ eller EFTER den 28. juni 2010 ➔ Kan udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger før den 28. juni 2010	B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010
Referenceperiode slutdato	Besvares med dato	➔ Denne dato skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato	B005_ReferencePeriodeSlutDato
Ydelsesperioden er jf. lov nr. 267 af 27-03-2012 forlænget med	Besvares med antal uger	➔ Hvis der er data i dette felt, må tallet i feltet B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010 ikke være mindre end 104	B009_YdelsesPeriodeForlaengetMed
Uge nr. 104 fra og med uge 27/2010 er brugt – uge år	Besvares med uge-nummer og år	➔ Dette uge-nummer kan kun ligge mellem 26 – 52.2012	B010_Uge104

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Sidste dag i opgørelsesperioden til beskæftigelseskravet	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B001_ErMedlemIndplaceret</p> <p>➡</p>	B011_SidsteDagI OpgørelsesPerioden

- supplerende dagpenge – dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. juli 2017

- og er derfor flyttet til historiske afsnit

Afsnittet vedr. supplerende dagpenge status, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet fået supplerende dagpenge	<p>➡ Skal udfyldes, hvis medlemmet ikke er overgået til efterløn</p> <p>➡ Hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes</p>	B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge
Er medlemmet omfattet af overgangsordningen	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge</p>	B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning
Hvis ja, hvor mange uger har medlemmet til rest ved opgørelsen af status som overgangsperson	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning</p> <p>➡ Kun tal mellem 1 og 51 er valide</p>	B022_HvormangeUgerTilRestSomOvergangsperson
Er retten til supplerende dagpenge opbrugt	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge</p>	B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	<p>➡ Hvis der svares Ja til B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt – skal der være en dato her</p>	B024_RettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugtDato

- uger med supplerende dagpenge

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvilke uger tæller med til supplerende dagpenge	<p>➡ Hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge og Nej til</p>	B025_UgeNummerAarstal

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<p>B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt – skal der være angivet mindst et ugenummer</p> <p>➔ Hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge og Ja til B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt - skal der ikke angives et ugenummer</p> <p>➔ Hvis der er svaret Nej til B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge – må dette ikke være udfyldt</p>	

- selvstændig bibeskæftigelse eksisterer ikke efter 1.10.2018

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet modtaget dagpenge samtidig med drift af selvstændig bibeskæftigelse	<p>➔ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes</p>	B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk
Hvis Ja – fra hvilken dato	<p>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</p>	B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato
- til hvilken dato	<p>➔ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk Slutdatoen skal ligge efter B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato</p>	B032_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskTilDato
Er eller har medlemmet været omfattet af dagpengebegrænsningen	<p>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</p>	B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning
Type af virksomhed	<p>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk og der er svaret Ja til B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning</p>	B034_VirksomhedsType

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> M - Medhjælpende ægtefælle S - Fredskov med mere end 5 hektar eller andet skovbrug E - Energikilder, når medlemmets arbejde er betydeligt 		
Er retten til dagpenge samtidig med selvstændig bibeskæftigelse opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk 	B035_RetTilDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Besvares med dato	Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B035_RetTilDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt	B036_RetOpbrugtDato
Forbrugte uger	Besvares med et antal uger	<ul style="list-style-type: none"> Hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk, skal der være angivet mindst én uge Hvis der er svaret Nej til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk, må dette felt ikke være udfyldt 	B037_AntalUger

- overskydende timer - ændres pr. 30-06-2017

dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. juli 2017

- og er derfor flyttet til historiske afsnit

Afsnittet vedr. overskydende timer, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere.

Skal udfyldes, hvis opgørelsen af overskydende timer er foretaget op til 5 uger før **A002_AkasseFraflytningDato**, skal kunne gentages, så der kan angives flere opgørelser

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal uafviklede timer	Besvares med antal timer	<ul style="list-style-type: none"> Kan udfyldes 	B050_AntalUafvikledeTimer
Opgjort den	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer Datoen skal ligge før eller på A002_AkasseFraflytningDato 	B051_OpgoerelsesDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
		<ul style="list-style-type: none"> Datoen må ligge max 5 uger før A002_AkaseFraflytningDato 	
For perioden – start uge.år	Start ugenummer og år, for opgørelsesperioden	<ul style="list-style-type: none"> Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer 	B052_OpgoerelsesPeriodeStartUgeAar
- slut uge.år	Besvares med slut ugenummer og år, for opgørelsesperioden	<ul style="list-style-type: none"> Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer 	B053_OpgoerelsesPeriodeSlutUgeAar
Uafviklede timer bortfalder den – dato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> Datoen skal ligge efter A002_AkaseFraflytningDato Datoen må ligge max 5 uger efter A002_AkaseFraflytningDato 	B054_BortfaldsDato

- social pension – ændres pr. 30-06-2017

dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. juli 2017

- og er derfor flyttet til historiske afsnit

Afsnittet vedr. social pension, bruges ikke, hvis A002_AkaseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere

Der kan oprettes flere tabeller vedr. pension

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen pga. social pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af felterne i dette afsnit ikke udfyldes 	B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension
Fra hvilken dato er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension 	B061_DagpengeBegraensningFraDato
Antal uger, der kan forlænge 78-ugers perioden	Besvares med antal uger	<ul style="list-style-type: none"> Kan udfyldes med antal uger 	B062_AntalUgerTilForlaengelse
Er retten til 52 ugers dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension 	B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis Ja – hvilken dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt	B064_RettenOpbrugtDato

- 6 ugers selvvalgt uddannelse – ændres pr. 30-06-2017

dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. juli 2017

- og er derfor flyttet til historiske afsnit

Afsnittet vedr. selvvalgt uddannelse, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Forbrugte antal timer til 6 ugers begrænsningen	Antallet af timer medlemmet har brugt på selvvalgt uddannelse, indenfor den seneste indplacering – kan besvares med 0	➔ Skal udfyldes	B070_AntalTimerSelvvalgtUddannelse

D) Udbetaling – bortset fra ferie har i det store og hele ikke været i brug, siden 1. juli 2017

- og er derfor flyttet til historiske afsnit

- Veu-oplysninger er ikke interessante efter 1.1.2019 og ferieudbetalinger findes i FLEUR

– alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år – ændres pr. 01-07-2017

Afsnittet vedr. udbetaling af alt andet end feriedagpenge og VEU, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Seneste udbetaling	Angives med uge og år	➔ Uge nummer og år skal ligge før A002_AkasseFraflytningDato ➔ Uge nummer og år skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato	D001_SenesteUdbetalingUgeAar
Hvilken ydelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dagpenge • E - Efterløn • U - Uddannelsesydelse 	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D002_SenesteUdbetalingType
Gennemsnitlig dagløn på beregningstidspunktet	Besvares med kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet	D003_GennemsnitligDagloenPaaBeregningstidspunkt

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	D001_SenesteUdbetalingUgeAar , medmindre der er svaret Ja i feltet D008_SidstUdbetalt82PSats	
Seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar , medmindre der er svaret Ja i feltet D008_SidstUdbetalt82PSats	D004_SenesteReguleredeGennemsntDagloen
Seneste regulerede sats	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D005_SenesteReguleredeSats
Sidste dag i beregningsperioden	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D006_SidsteDagBeregningsperioden
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid – kun deltidsforsikrede	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar OG der er valgt Deltid i feltet A005_ForsikringKategori	D007_GennemsnitligUgentligArbejdstidDeltid
Hvis sidste udbetalte sats var 82 % satsen, var den da udbetalt efter bek. 187 af den 29.02.2012 §§ 13-16 eller bek. 358 af den 27. april 2011 § 5	➔ <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	D008_SidstUdbetalt82PSats

- EØS-dagpenge – dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. januar 2018

- og er derfor flyttet til historiske afsnit


Afsnittet vedr. EØS-dagpenge, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 31-12-2017 eller senere.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af muligheden for EØS-jobsøgning inden for den seneste indplacering	Besvares med <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag	B090_EoesJobsoegtiSenesteIndplacering
Startdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	<input type="checkbox"/> Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B090_EoesJobsoegtiSenesteIndplacering <input type="checkbox"/> Datoen skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato	B091_SenesteEoesStartDato
Slutdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	<input type="checkbox"/> Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B090_EoesJobsoegtiSenesteIndplacering <input type="checkbox"/> Skal besvares med dato, der ligger efter B091_SenesteEoesStartDato	B092_SenesteEoesSlutDato

E) Efterløøn – De 4 felter, der ikke har været i brug siden 31.12.2017 er flyttet til historisk

Felterne **E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen**, **E002_FradragForLoenarbejdellIndevaerendeAar**, **E003_SumIndtaegtLoenarbejde** og **E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag** bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 31-12-2017 eller senere.



	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Udbetalte timer efter start på efterløøn	Besvares med et timetal	<input type="checkbox"/> Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen
Har medlemmet fået foretaget fradrag i efterlønnen for arbejde i indeværende år?	Besvares med <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar
Hvor stor har den samlede indtægt været – i hele kroner	Besvares med kr.	<input type="checkbox"/> Skal besvares, hvis der er svares Ja til E002_FradragForLoenarbejdellIndevaerendeAar	E003_SumIndtaegtLoenarbejde

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Indtægten er opgjort den	Besvares med dato	 Skal besvares, hvis der er svares Ja til E002_FradragForLoenarbejdellIndevae-rendeAar	E004_OpgoerelsesDatoLem-peligtFradrag

) Sanktioner og arbejdskrav – felterne F021 til F023

Felterne F021 til F023 er fjernet af GDPR-hensyn, da det er personfølsomme oplysninger som ikke er nødvendige for ny kasses sagsbehandling

Har medlemmet gæld til en a-kasse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	 Skal udfyldes	F021_GældTilEnAkasse
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Er der indgået forlig	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 		F022_ForligIndgaaet
- hvilken a-kasse har medlemmet gæld til	Besvares med navnet på den a-kasse, medlemmet har gæld til	 Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet F021_GældTilEnAkasse	F023_HvilkenAkasseHarMedlemGældTil