

# Digital overflytning

10-04-2013

0) Ændringslog .....	4
1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse .....	4
2) Forsendelser, delt i pakker .....	6
01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser .....	6
02) Tilflytning af ledigt medlem .....	6
03) Tilflytning af medlem på efterløn .....	6
04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget .....	6
05) Historiske perioder .....	6
3) Rykker .....	7
4) Afslag på rekvisition .....	7
5) Datarubrikkerne .....	8
A) Medlemskab .....	8
- grundoplysninger .....	8
- efterlønsbidrag .....	9
- efterlønsbevis .....	10
- AR260 .....	11
B) Dagpengeret .....	17
- seneste indplacering .....	17
- supplerende dagpenge .....	18
- uger med supplerende dagpenge .....	19
- selvstændig bibeskæftigelse .....	19
- g-dage .....	21
- overskydende timer .....	21

- social pension .....	22
- 6 ugers selvvalgt uddannelse .....	23
- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge .....	23
- EØS-dagpenge .....	24
D) Udbetaling .....	25
- alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år .....	25
- feriedagpenge .....	27
E) Efterløn .....	29
- efterløn – 400 timers ordning .....	30
- efterløn – 962 timers ordningen .....	31
- pensionsoplysninger – efterløn .....	32
F) Sanktioner og arbejdskrav .....	35
- karantæner .....	35
- andre forhold, der medfører sanktioner .....	36
- oplysninger om gæld .....	37
G) Kontingentfritagelse .....	38
- uddannelse .....	38
- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret .....	38
H) Øvrige bemærkninger .....	39
I) Administrative felter .....	39

## 0) Ændringslog

10-04-2013

- ➔ Felt B038\_Dokumentation er fjernet
- ➔ Rubrik F – sanktioner og arbejdskrav er tilføjet pakke 1
- ➔ Rubrik H – øvrige bemærkninger er tilføjet pakke 4
- ➔ feltet A002\_AkaseFraflytningDato er fjernet fra pakke 5
- ➔ Der er indført en ændringslog

## 1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse

Hvis der er svaret Nej til de 4 pakker, nævnt herunder – vil det udelukkende være pakke 01 – medlemmer, der ikke skal have ydelser, der bliver rekvireret  
Hvis man rekvirerer en eller flere af de andre pakker, vil pakke 1 altid følge med.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ønsket indmeldelsesdato i vores a-kasse	Den første dag den nye a-kasse ønsker medlemmet fra	➔ Skal udfyldes	Rekv01_Indmeldelsesdato
Cpr-nr.		➔ Skal udfyldes	Rekv02_PersonCivilRegistrationIndentifier
Vi ønsker medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Kan udfyldes	Rekv03_Ledig
Vi ønsker medlemmets efterlønsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Kan udfyldes	Rekv04_Efterloen
Vi vil gerne have suppleret tidligere fremsendte medlemsoplysninger, med medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Kan udfyldes	Rekv05_SenereLedig
Vi vil gerne have tilsendt evt. historiske perioder, I måtte have på medlemmet	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Kan udfyldes	Rekv06_HistoriskePerioder

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Arsag til overflytningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhvervsarbejde</li> <li>• Uddannelse</li> <li>• Tidligere medlemskab</li> <li>• Tidligere beskæftigelse</li> <li>• Anden tilknytning</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	Rekv07_BaggrundForRekvisition
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – cvr-nummer	Besvares med cvr-nummer	➡ Dette felt, eller feltet Virksomhed navn, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv08_Cvrnr
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – navn		➡ Dette felt, eller feltet cvr-nummer, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv09_VirksomhedNavn
Hvis uddannelse, hvilken	Kan udfyldes med fritekst	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Uddannelse	Rekv10_UddannelseNavn

## 2) Forsendelser, delt i pakker

### 01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser

- A) Medlemskab
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

### 02) Tilflytning af ledigt medlem

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

### 03) Tilflytning af medlem på efterløn

- A) Medlemskab
- D) Udbetaling
- E) Efterløn
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

### 04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

### 05) Historiske perioder

Fra rubrik A) Medlemskab plukkes flg. oplysninger:  
 A001\_PersonCivilRegistrationIdentifiser  
 AR260 - periodeoplysninger

### 3) Rykker

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Ryk01_PersonCivilRegistrationIndentifier

### 4) Afslag på rekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Afslag01_PersonCivilRegistrationIndentifier
Årsag til afslag på at levere data, som ønsket i rekvisition	Besvares med Ukendt i vor a-kasse Overflytning annulleret Medlem ønsker ikke at flytte alligevel	➡	Afslag02_AarsagTilAfslag

## 5) Datarubrikkerne

### A) Medlemskab

#### - grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	A001_PersonCivilRegistration-Indentifier
Sidste dag i fraflyttende a-kasse	Den sidste dag, der er medlemskab i den fraflyttende a-kasse	➡ Skal udfyldes-	A002_AkasseFraflytningDato
Anciennitet a-kasse fra den	Den dato, der regnes fra – i medlemmets nuværende medlemskab	➡ Skal udfyldes	A003_AkasseAnciennitetDato
Tidligst dagpengeret fra	Den tidligste dato medlemmet kan få dagpenge – når man ser på medlemskabet	➡ Skal udfyldes ➡ Denne dato skal ligge samme dag, eller efter <b>Anciennitet dansk a-kasse fra den</b>	A004_DagpengeRetDato
Forsikringskategori i vor a-kasse	Medlemmets nuværende forsikringskategori – udfyldes med en af flg. værdier <ul style="list-style-type: none"> <li>• F - Fuldtid</li> <li>• D - Deltid</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	A005_ForsikringKategori
Gennemført en erhvervsmaessig uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• J - Ja</li> <li>• N - Nej</li> <li>• U - Vides ikke</li> </ul>	➡ Skal udfyldes hvis medlemmet er under 30 år ➡ Kan udfyldes hvis medlemmet er ældre	A006_HarErhvervsmaessigUddannelse



## - efterlønsbidrag

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Hvis medlemmet iflg. AR260 – periode oplysninger er i en bi-dragsfri periode på fraflytningdagen angives slutdatoen for perioden	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hvis medlemmets seneste periode – frem til <b>A002_AkasseFraflytningDato</b> er en periode af typen B skal dette felt udfyldes</li> <li>➤ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	A010_EfterloensbidragsFriPeriodeDato
	Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hvis der svares Nej i dette felt, skal resten af afsnittet ikke besvares</li> </ul>	A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning
	Hvis der svares Ja til <b>Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen</b> – angives datoen for tilmeldingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning</b></li> </ul>	A012_EfterloensbidragFortrydelsesordningDato
	Er medlemmet i en karensperiode	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning</b></li> </ul>	A013_EfterloenErIkarensperiode
	Hvis der svares Ja til <b>Er medlemmet i en karensperiode</b> – angives slutdatoen i perioden	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hvis der er svaret Ja i feltet <b>A013_EfterloenErIkarensperiode</b>, skal dette felt være udfyldt</li> <li>➤ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	A014_EfterloenErIkarensperiodeTilDato
	Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bi-dragsfri periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A013_EfterloenErIkarensperiode</b></li> </ul>	A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriode
	Hvis der er svaret Ja til <b>Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bi-dragsfri periode</b> – angives datoen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hvis der er svaret Ja i feltet <b>A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeIndikator</b>, skal dette felt være udfyldt</li> <li>➤ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	A016_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeTilDato

**- efterlønsbevis**

Må kun udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 – periode oplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ret til efterløn med fuldtid / deltidssats	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• F - Fuldtid</li> <li>• D - Deltid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> </ul>	A020_EfterloenBevisMedFuldtidDeltidSats
Gennemsnitlig dagløn – den regulerede	Beløbet angives med 2 decimaler Den seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> </ul>	A021_EfterloenBevisGennemsnitligDagloen
Efterlønsats på bevistidspunktet	Den sats, som står på det udstedte efterlønsbevis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, på i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> <li>➡ Angives i hele kr. og må være max. 91 % satsen for det år, hvor beviset er udstedt</li> </ul>	A022_EfterloenBevisSatsPaaBeregningstidspunkt
Forlængelsesfrist - dato	Besvares med datoen for en evt. forlængelsesfrist i henhold til bek. 1409 - § 2 stk. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes</li> <li>➡ Kan maksimalt ligge 6 måneder efter startdatoen for perioden med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> </ul>	A023_EfterLoenBevisForlaengelsesfristDato

## - AR260

## - grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Registreringsdato	Udfyldes med den dato hvor feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk udfyldes	➡ Skal udfyldes	A030_RegistreringsDato
Registreret i a-kasse	Udfyldes med a-kasenummeret for den a-kasse, der udfylder feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk	➡ Skal udfyldes	A031_RegistreringsAkasse
Er der en afgørelse efter § 3	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes</li> <li>➡ Hvis der svares Nej, må afsnittet Historiske data ikke udfyldes</li> </ul>	A032_Paragraf3

## - historiske data

- afsnittet må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til **Er der en afgørelse efter § 3**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Vil medlemmet kunne opnå ret til efterløn	Det skal angives, om medlemmet vil kunne have ret til efterløn på 60 års dagen/efterlønsalderen eller senest inden det fyldte 65. år/folkepensionsalderen  Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	A040_RetTilEfterloen
Skæringsdato for opgørelsen af efterlønsretten	Det skal fremgå om opgørelsen er sket ud fra forholdene den 1. oktober 2001 eller en senere dato  Besvares med dato	➡ Kan udfyldes	A041_SkaeringsDato
Hvilken anciennitetsregel er opgørelsen foretaget ud fra	Det skal fremgå, hvilken anciennitetsregel i lov om arbejdsløshedsforsikring opgørelsen er foretaget ud fra	➡ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til <b>A040_RetTilEfterloen</b>	A042_AnciennitetsRegel

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Må ikke besvares hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> </ul>	
Har medlemmet ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	<p>Angiv om betingelserne for ret til efterløn som fuldtidsforsikret er opfyldt ved 60 års alderen/efterlønsalderen</p> <p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode 1 – 10/15 år</li> <li>• Kode 2 – 20/25 år</li> <li>• Kode 3 – 25/30 år</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> <li>➤ Hvis der svares Ja her, må <b>A044_DeltidVed60</b>, <b>A045_FuldtidFraDato</b> eller <b>A046_DeltidFraDato</b> ikke udfyldes</li> </ul>	A043_FuldtidVed60
Har medlemmet ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	<p>Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år – har medlemmet så ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/ efterlønsalderen</p> <p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Nej til <b>A043_FuldtidVed60</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A043_FuldtidVed60</b></li> <li>➤ Hvis der er svaret Ja her, må <b>A046_DeltidFraDato</b> ikke udfyldes</li> </ul>	A044_DeltidVed60
Ret til efterløn som fuldtidsforsikret fra dato	<p>Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtid fra 60 års alderen/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som fuldtidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folkepensionsalderen</p> <p>Besvares med dato</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A043_FuldtidVed60</b></li> <li>➤ Hvis er er svaret Nej til <b>A044_DeltidVed60</b> skal dette felt eller <b>A046_DeltidFraDato</b> være udfyldt – og gerne med datoer i begge felter, dog kun hvis <b>A046_DeltidFraDato</b> ligger før <b>A045_FuldtidFraDato</b></li> </ul>	A045_FuldtidFraDato
Ret til efterløn som deltidsforsikret fra dato	<p>Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn ved 60 år/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som deltidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folkepensionsalderen</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Må kun udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A044_DeltidVed60</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b> eller Ja til</li> </ul>	A046_DeltidFraDato

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	A043_FuldtidVed60 og/eller A044_DeltidVed60	

*- periode oplysninger*

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Periodens startdato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> <li>➤ Datoen skal altid ligge mindst én dag efter <b>A051_PeriodeSlutDato</b> i en forudgående periode</li> <li>➤ Hvis <b>A052_Forsikringstatus</b> for perioden er S eller U, er der ikke en <b>A051_PeriodeSlutDato</b>, i disse tilfælde skal <b>A050_PeriodeStartDato</b> i 0-perioden være samme dato, som U eller S-periodens <b>A050_PeriodeStartDato</b></li> </ul>	A050_PeriodeStartDato
Periodens slutdato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan udfyldes</li> <li>➤ Datoen skal altid ligge efter <b>A050_PeriodeStartDato</b></li> <li>➤ Hvis <b>A052_Forsikringstatus</b> for perioden er S eller U, skal feltet være blankt</li> </ul>	A051_PeriodeSlutDato
Forsikringsstatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> <li>➤ <b>A052_Forsikringstatus</b> kan kombineres med: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> F / <b>A053_EBidrag</b> D, F, B, X, T, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> D / <b>A053_EBidrag</b> D, T, B, X, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> 0 – enten <b>A054_PeriodeUdland</b>, <b>A055_Dispensation</b> eller <b>A056_AndreForhold</b></li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> S eller U – feltet <b>A051_PeriodeSlutDato</b> må ikke udfyldes</li> </ul> </li> </ul>	A052_Forsikringstatus

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Efterlønsbidrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode U – medlemmet er udmeldt</li> </ul> <p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode F – betaling af efterlønsbidrag med satsen for fuldtidsforsikrede</li> <li>• Kode D – betaling af efterlønsbidrag med satsen for deltidsforsikrede</li> <li>• Kode T – efterlønsbidraget er enten tilbagebetalt eller overført til en pensionsordning</li> <li>• Kode B – bidragsfri periode</li> <li>• Kode X – skattefri udbetaling i 2012</li> <li>• Kode H – fleksydelsesbidrag som fuldtid</li> <li>• Kode K – fleksydelsesbidrag som deltid</li> <li>• Kode 1 – medlemmet har ikke kunnet betale <b>A053_EBidrag</b> før den 1. april/1. juli 1999 eller under 30 år pr. 31. december 2006</li> <li>• Kode 2 – medlemmet har fravalgt efterlønsbidraget eller har ikke betalt e-bidrag uden at fravælge ordningen</li> <li>• Kode 3 – medlemmet har fravalgt efterlønsordningen</li> <li>• Kode 4 – medlemmet er ophørt med at betale efterlønsbidrag uden at have fravalgt ordningen</li> <li>• Kode 5 – medlemmet modtager overgangsydelse</li> <li>• Kode 7 – medlemmet kan ikke opnå ret til efterløn</li> <li>• Kode 8 – medlemmet har fået udstedt efterlønsbevis</li> <li>• Kode 9 – medlemmet er overgået til efterløn</li> </ul> <p>Hvis medlemmet har fravalgt ordningen, men tilmelder sig fortrydelsesordningen benyttes <b>A053_EBidrag</b> F eller D</p> <p>Hvis medlemmet har betalt fleksydelsesbidrag skal det kombineres med kode 2 i Andre forhold</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kan udfyldes</li> <li>➔ Valideringer mod andre felter</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> F / <b>A053_EBidrag</b> F, D, T, B, X, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> F og <b>A053_EBidrag</b> D betyder at medlemmet ikke vil kunne opfylde anciennitetskravet for fuldtidsefterløn (kan tidligst benyttes fra 01-01-2007)</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> D / <b>A053_EBidrag</b> D, T, B, X, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> 0 / <b>A053_EBidrag</b> F, D, T, B, X, H, K, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A053_EBidrag</b> T eller X / <b>A053_EBidrag_tilbagebetalt_dato</b> og <b>e-bidrag_tilbagebetalt_af_a-kasse_udfyldes</b></li> <li>• <b>A053_EBidrag</b> 2 og 3 anvendes kun, når medlemmet har haft mulighed for at betale e-bidrag</li> <li>• <b>A053_EBidrag</b> 3 kan kun anvendes af medlemmer over 30 år</li> </ul>	A053_EBidrag

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Periode i udlandet	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode E – dokumenteret forsikringsperiode i et andet EØS-land</li> <li>• Kode F – dokumenteret forsikringsperiode på Færøerne</li> <li>• Kode 0 – 8-ugers reglerne i forbindelse med forsikring i et andet EØS-land/Færøerne.</li> </ul> <p>Kode 0 kan ikke medregnes til medlemsperiode men kan medregnes som indbetalt efterlønsbidrag</p>	<p>➡ Kan udfyldes</p> <p>➡ Valideringer mod andre felter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBidrag F, D, T, B, X, 1-5 eller 7-9</b></li> </ul>	A054_PeriodeUdland
Dispensation	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode 1 – endelig administrativ afgørelse om dispensation for perioden</li> <li>• Kode 0 – der er givet afslag på dispensation for perioden</li> </ul>	<p>➡ Kan udfyldes</p> <p>➡ Valideringer mod andre felter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus 0</b></li> </ul>	A055_Dispensation
Andre forhold	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode 1 – perioden kan medregnes (bruttorevalidering)</li> <li>• Kode 2 – perioden kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med betaling af fleksydelsesbidrag eller ligestillede perioder</li> <li>• Kode 3 – anvendes for efterbetaling ved EØS-perioder. Dette gælder også for en evt. bidragsfri periode efter EØS-periode, hvor der er anført E, F eller 0 under <b>A054_PeriodeUdland</b></li> <li>• Kode 0 – der er tale om en periode med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag, som ikke kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag</li> </ul>	<p>➡ Kan udfyldes</p> <p>➡ Valideringer mod andre felter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus 0</b></li> <li>• Hvis <b>A050_PeriodeStartDatoer</b> senere end <b>skæringsdato</b>, må feltet ikke udfyldes med 1</li> </ul>	A056_AndreForhold
	Besvares med	➡ Skal udfyldes	A057_MedlemAfAkkasse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer  Udfyldes altid med D-nummer for den a-kasse, hvor medlemmet har været medlem i den pågældende periode. Hvis medlemmet er slettet eller udmeldt, eller der er en periode uden medlemskab af en a-kasse, udfyldes feltet med D00		
A-kasse der har tilbagebetalt efterlønsbidrag	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer  Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har tilbagebetalt e-bidrag	➡ Kan udfyldes	A058_EBidragTilbagebetaltAfAkkasse
Efterlønsbidrag tilbagebetalt den	Besvares med dato  Udfyldes kun hvis <b>A053_EBidrag</b> er udfyldt med T eller X Er <b>A053_EBidrag</b> = X skal <b>A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato</b> tidligst den 02-04-2012	➡ Kan udfyldes	A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato
A-kasse der har registreret oplysningen	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer  Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har registreret oplysningerne for perioden	➡ Skal udfyldes	A060_RegAkkasse



B) Dagpengeret  
- seneste indplacering

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet indplaceret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	B001_ErMedlemIndplaceret
Seneste indplacering i dagpengeperioden pr. – dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B001_ErMedlemIndplaceret</b> ➔ Datoen skal ligge før eller på <b>A002_AkasseFraflytningDato</b> ➔ Datoen skal ligge efter <b>A003_AkasseAnciennitetDato</b>	B002_SenesteIndplaceringDato
Ydelsesperiode, forbrugte uger indtil uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b> ligger FØR den 28. juni 2010	B003_ForbrugteYdelsesUgerForud272010
Ydelsesperiode, forbrugte uger (inkl. sidste udbetaling) fra uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b> ligger PÅ eller EFTER den 28. juni 2010 ➔ Kan udfyldes, hvis <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b> ligger før den 28. juni 2010	B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010
Referenceperiode slutdato	Besvares med dato	➔ Denne dato skal ligge efter <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b>	B005_ReferencePeriodeSlutDato
Ydelsesperioden er jf. lov nr. 267 af 27-03-2012 forlænget med	Besvares med antal uger	➔ Hvis der er data i dette felt, må tallet i feltet <b>B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010</b> ikke være mindre end 104	B009_YdelsesPeriodeForlaengetMed
Uge nr. 104 fra og med uge 27/2010 er brugt – uge år	Besvares med uge-nummer og år	➔ Dette uge-nummer kan kun ligge mellem 26 – 52.2012	B010_Uge104
Sidste dag i opgørelsesperioden til beskæftigelseskravet	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B001_ErMedlemIndplaceret</b>	B011_SidsteDagIopgoerelsesPerioden

## - supplerende dagpenge

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet fået supplerende dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis medlemmet ikke er overgået til efterløn</li> <li>➡ Hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes</li> </ul>	B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge
Er medlemmet omfattet af overgangsordningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge</b></li> </ul>	B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning
Hvis ja, hvor mange uger har medlemmet til rest ved opgørelsen af status som overgangsperson	Besvares med det antal uger, medlemmet havde til rest ved opgørelsen den 23-06-2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning</b></li> <li>➡ Kun tal mellem 1 og 51 er valide</li> </ul>	B022_HvormangeUgerTilRestSomOvergangsperson
Er retten til supplerende dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge</b></li> </ul>	B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Hvis der svares Ja til <b>B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt</b> – skal der være en dato her</li> </ul>	B024_RettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugtDato

**- uger med supplerende dagpenge**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvilke uger tæller med til supplerende dagpenge	Besvares med uge.årstal – for de uger der er omfattet – et felt pr. ugenummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hvis der er svaret Ja til <b>B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge</b> – skal der være angivet mindst et ugenummer</li> <li>➤ Hvis der er svaret Nej til <b>B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge</b> – må dette ikke være udfyldt</li> </ul>	B025_UgeNummerAarstal

**- selvstændig bibeskæftigelse**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet modtaget dagpenge samtidig med drift af selvstændig bibeskæftigelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➤ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes	B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk
Hvis Ja – fra hvilken dato	Besvares med dato	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b>	B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato
- til hvilken dato	Besvares med dato	➤ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b> Slutdatoen skal ligge efter <b>B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato</b>	B032_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskTilDato
Er eller har medlemmet været omfattet af dagpengebegrænsningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b>	B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning
Type af virksomhed	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• D - Deltidslandbrug</li> <li>• V - Virksomhed, som drives regelmæssigt og mere end midlertidigt</li> <li>• F - Fiskeri</li> <li>• B - Biavl med mere end 15 bistader</li> </ul>	Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b> og der er svaret Nej til <b>B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning</b>	B034_VirksomhedsType

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U - Drift af én udlejnings-ejendom med mere end til 10 lejemål</li> <li>• M - Medhjælpende ægtefælle</li> <li>• S - Fredskov med mere end 5 hektar eller andet skovbrug</li> <li>• E - Energikilder, når medlemmets arbejde er betydeligt</li> </ul>		
Er retten til dagpenge samtidig med selvstændig bibe-skæftigelse opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b></p>	B035_RetTilDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Besvares med dato	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B035_RetTilDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt</b></p>	B036_RetOpbrugtDato
Forbrugte uger	Besvares med et antal uger	<p>➡ Hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b>, skal der være angivet mindst én uge</p> <p>➡ Hvis der er svaret Nej til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b>, må dette felt ikke være udfyldt</p>	B037_AntalUger

**- g-dage**

Hvis der svares Ja i dette afsnit – skal arbejdsgiver og antal dage, kunne gentages – så der kan angives g-dage fra flere arbejdsgivere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet blevet pålagt g-dage i indeværende kalenderår	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes	B040_GDageIndevaerendeAar
Fra hvilken arbejdsgiver – cvr nummer	Besvares med cvr-nummer for arbejdsgiveren eller 0 – hvis man ikke har cvr-nummeret	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B040_GDageIndevaerendeAar</b> ➔ 0 i cvr-nummer, hvis cvr-nummer mangler	B041_CvrNummerGdage
Fra hvilken arbejdsgiver – navn	Besvares med virksomhedens navn	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret 0 i <b>B041_CvrNummerGdage</b>	B042_VirksomhedNavnGdage
Hvor mange gange er medlemmet pålagt g-dage fra denne arbejdsgiver	Besvares med et antal gange	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B040_GDageIndevaerendeAar</b>	B043_GDageAntalGange

**- overskydende timer**

Skal udfyldes, hvis opgørelsen af overskydende timer er foretaget op til 5 uger før **A002\_AkasseFraflytningDato**, skal kunne gentages, så der kan angives flere opgørelser

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal uafviklede timer	Besvares med antal timer	➔ Kan udfyldes	B050_AntalUafvikledeTimer
Opgjort den	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der er et antal i <b>B050_AntalUafvikledeTimer</b> ➔ Datoen skal ligge før eller på <b>A002_AkasseFraflytningDato</b> ➔ Datoen må ligge max 5 uger før <b>A002_AkasseFraflytningDato</b>	B051_OpgoerelsesDato
For perioden – start uge.år	Start ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➔ Skal besvares, hvis der er et antal i <b>B050_AntalUafvikledeTimer</b>	B052_OpgoerelsesPeriodeStartUgeAar

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
- slut uge.år	Besvares med slut ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➔ Skal besvares, hvis der er et antal i <b>B050_AntalUafvikledeTimer</b>	B053_OpgoerelsesPeriodeSlutUgeAar
Uafviklede timer bortfalder den – dato	Besvares med dato	➔ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkaseFraflytningDato</b> ➔ Datoen må ligge max 5 uger efter <b>A002_AkaseFraflytningDato</b>	B054_BortfalddsDato

### - social pension

Der kan oprettes flere tabeller vedr. pension

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen pga. social pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af felterne i dette afsnit ikke udfyldes	B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension
Fra hvilken dato er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet <b>B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension</b>	B061_DagpengeBegraensningFraDato
Antal uger, der kan forlænge 78-ugers perioden	Besvares med antal uger	➔ Kan udfyldes med antal uger	B062_AntalUgerTilForlaengelse
Er retten til 52 ugers dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet <b>B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension</b>	B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt
Hvis Ja – hvilken dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt</b>	B064_RettenOpbrugtDato

**- 6 ugers selvvalgt uddannelse**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Forbrugte antal timer til 6 ugers begrænsningen	Antallet af timer medlemmet har brugt på selvvalgt uddannelse, indenfor den seneste indplacering – kan besvares med 0	➤ Skal udfyldes	B070_AntalTimerSelvvalgtUddannelse

**- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge**

Hvis der er mere end én pension, kan hele tabellen gentages – én pension pr. tabel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en pensionsordning, der skal fratrækkes i dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b></li> <li>➤ Hvis der svares Nej, må resten af felterne i denne rubrik ikke besvares</li> </ul>	B080_TraekForPensionIDP
Er pensionen dansk eller udenlandsk	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• D - Dansk</li> <li>• U - Udenlandsk</li> </ul>	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B081_DanskEllerUdenlandsk
Pensionssted – dansk	Besvares med cvr-nummer	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Dansk i feltet <b>B081_DanskEllerUdenlandsk</b>	B082_CvrNummerDanskPension
Pensionssted - udenlandsk	Fritekst felt, der besvares med institutnavn, eller andet sigende	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Udenlandsk i feltet <b>B081_DanskEllerUdenlandsk</b>	B083_NavnUdenlandskPension
Startdato for pensionen	Besvares med startdatoen for den aktuelle pension	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B084_PensionStartDato
Slutdato for pensionen	Besvares med slutdatoen for den aktuelle pension	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b></li> <li>➤ Denne dato skal ligge efter <b>B084_PensionStartDato</b></li> <li>➤ Denne dato skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	B085_PensionSlutDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Skal fradraget ske i timer eller kroner	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>T - Timer</li> <li>K - Kroner</li> </ul>	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B086_FradraglTimerEllerKroner
Hvilket timetal eller beløb, skal medlemmet fratrækkes	Besvares med et tal	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B087_TimetalEllerBeloeb

### - EØS-dagpenge

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af muligheden for EØS-jobsøgning inden for den seneste indplacering	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ja</li> <li>➤ Nej</li> </ul>	➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	B090_EoesJobsoegtISenesteIndplacering
Startdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B090_EoesJobsoegtISenesteIndplacering</b></li> <li>➤ Datoen skal ligge efter <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b></li> </ul>	B091_SenesteEoesStartDato
Slutdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B090_EoesJobsoegtISenesteIndplacering</b></li> <li>➤ Skal besvares med dato, der ligger efter <b>B091_SenesteEoesStartDato</b></li> </ul>	B092_SenesteEoesSlutDato



## D) Udbetaling

– alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Seneste udbetaling	Angives med uge og år	<p>➔ Uge nummer og år skal ligge før <b>A002_AkaseFraflytningDato</b></p> <p>➔ Uge nummer og år skal ligge efter <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b></p>	D001_SenesteUdbetalingUgeAar
Hvilken ydelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• D - Dagpenge</li> <li>• E - Efterløn</li> <li>• U - Uddannelsesydelse</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b>	D002_SenesteUdbetalingType
Gennemsnitlig dagløn på beregningstidspunktet	Besvares med kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b> , medmindre der er svaret Ja i feltet <b>D008_SidstUdbetalt82PSats</b>	D003_GennemsnitligDagloenPaaBeregningstidspunkt
Seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	Besvares med den gennemsnitlige dagløn, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b> , medmindre der er svaret Ja i feltet <b>D008_SidstUdbetalt82PSats</b>	D004_SenesteReguleredeGennemsnitDagloen
Seneste regulerede sats	Besvares med den sats, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i hele kr.	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b>	D005_SenesteReguleredeSats
Sidste dag i beregningsperioden	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b>	D006_SidsteDagIberegningstidspunktet
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid – kun deltidsforsikrede	Besvares med timetal	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b> OG der er valgt Deltid i feltet <b>A005_ForsikringKategori</b>	D007_GennemsnitligUgentligArbejdstidDeltid

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis sidste udbetalte sats var 82 % satsen, var den da udbetalt efter bek. 187 af den 29.02.2012 §§ 13-16 eller bek. 358 af den 27. april 2011 § 5	Besvares med <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nej</li></ul>	D008_SidstUdbetalt82PSats

**- feriedagpenge**

Dette afsnit kan gentages, således at der kan gives oplysninger for op til 2 ferieår

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet et aktuelt optjeningsgrundlag for feriedagpenge registreret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b></li> </ul>	D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag
Ferieåret	Besvares med årstallet for startåret på ferieåret – f.eks. 2010 for det ferieår der går fra 01-05-2010 til 30-04-2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> </ul>	D011_Ferieaar
<i>Antal optjente dage:</i> - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D012_AntalEgneOptjenteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D013_AntalFerie-dagpengeOptjenteDage
- antal overførte feriedage	Besvares med antal dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5</li> </ul>	D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie-dage
Antal optjente feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Skal være summen af <b>D012_AntalEgne-OptjenteDage</b> og <b>D013_AntalFerie-dagpengeOptjenteDage</b></li> <li>➤ Summen må ikke overstige 25 + <b>D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie-dage</b></li> </ul>	D015_AntalOptjenteFerie-dagpenge
<i>Antal afholdte feriedage:</i>			

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
- med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D016_AntalEgneAfholdteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage
- overførte dage	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5</li> </ul>	D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage
Antal afholdte feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Skal være summen af <b>D016_AntalEgneAfholdteDage</b> og <b>D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage</b></li> <li>➤ Summen må ikke overstige 25 + <b>D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage</b></li> </ul>	D019_AntalAfholdteFerie-dageIalt
Senest beregnede sats	Besvares med kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> </ul>	D020_SenestBereg-nedeSats
Seneste udbetaling af satsen	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Datoen skal ligge før eller på <b>A002_AkaseFraflytningDato</b></li> </ul>	D021_SenesteUdbetalingAf-SatsenDato

## E) Efterløn

Denne rubrik skal udfyldes, hvis der er en periode på AR260, med kode 9

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Udbetalte timer efter start på efterløn	Besvares med et timetal	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen
Har medlemmet fået foretaget fradrag i efterlønnen for arbejde i indeværende år?	Besvares med ➡ Ja ➡ Nej	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E002_FradragForLoenarbejdeIndevaerendeAar
Hvor stor har den samlede indtægt været – i hele kroner	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der er svares Ja til <b>E002_FradragForLoenarbejdeIndevaerendeAar</b>	E003_SumIndtaegtLoenarbejde
Indtægten er opgjort den	Besvares med dato	➡ Skal besvares, hvis der er svares Ja til <b>E002_FradragForLoenarbejdeIndevaerendeAar</b>	E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag
Betaler medlemmet ATP af sin efterløn?	Besvares med ➡ Ja ➡ Nej	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E005_BetalerMedlemAtp
Er medlemmet på efterløn på fuldtids- eller deltidssats	Besvares med • F - Fuldtid • D - Deltid	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E006_EfterloenSatsFuldtidEllerDeltid
Opfylder medlemmet 2 års reglen	Besvares med • Ja • Nej	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E007_OpfylderMedlemToAarsRegel
2 års reglen er opfyldt den	Besvares med dato	➡ Skal besvares, hvis der er svaret Ja til <b>E007_OpfylderMedlemToAarsRegel</b>	E008_ToAarsRegelOpfyldtDato
Hvilken ordning er medlemmet omfattet af	Besvares med • almindelig • 400 timer • 18½ time • 962 timer	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E009_EfterloensOrdning

Beskrivelse	Validering	Xml-felt	
Har medlemmet benyttet sig af ordningen med enkeltstående opgave	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<p>➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b></p>	E010_BenyttetEnkeltstaendeOpgaveOrdning

#### - efterløn – 400 timers ordning

Beskrivelse	Validering	Xml-felt	
Startdato for ordningen	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E020_400Timers Startdato Ordning
Dækningsbidrag år 1 ved 400 timers ordningen	Besvares med kr. ører	➔ Skal besvares hvis <b>Startdato for ordningen</b> er udfyldt, og hvis medlemmet er startet på 400 timers ordningen i indeværende år	E021_400TimerDaekningsbidragAar1
Forbrugte timer på ordningen i indeværende år	Besvares med antal timer	➔ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E022_400TimerForbrugteTimerIndevaerendeAar
Regnskabsår start	Besvares med dag.måned - DDMM	➔ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E023_400TimerRegnskabsaarStart
Regnskabsår slut	Besvares med dag.måned - DDMM	➔ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E024_400TimerRegnskabsaarSlut
Virksomhedens navn	Besvares med fritekst	➔ Dette felt, eller <b>E026_400TimerVirksomhedPNummer</b> skal udfyldes, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E025_400TimerVirksomhedNavn
P-nummer	Besvares med 10-cifret p-nummer	➔ Dette felt, eller <b>E025_400TimerVirksomhedNavn</b> skal udfyldes, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E026_400TimerVirksomhedPNummer

## - efterløn - 962 timers ordningen

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Afskrivninger max pr. år	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timers ordningen	E030_962TimerMaxAfskrivningAarligt
Sammenligningsgrundlag ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer	E031_962TimerSammenligningsgrundlag
Sammenligningsgrundlag år 1 ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer, hvis medlemmet er overgået til ordningen i indeværende år	E032_962TimerSammenligningsgrundlagAar1
Sum af arbejdstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer	E033_962TimerSumAfArbejdstimerIndevaerendeAar
Sum af udbetalte efterlønstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer	E034_962TimerSumAfUdbEfterloenTimerIndevaerendeAar

**- pensionsoplysninger – efterløn**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en eller flere pensionsordninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E040_HarMedlemPensionsordning

Disse afsnit vedr. pension, skal kunne gentages, således at der er en pensionstabel pr. pensionsordning – oplysningerne gives for den regulerede pension

**Pengeinstitut eller myndighed**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Dansk eller udenlandsk pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• D - Dansk</li> <li>• U - Udenlandsk</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E041_DanskEllerUdenlandsk
CVR-nummer	Besvares med CVR-nummeret for det pengeinstitut eller den myndighed, hvor pensionsordningen er	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Dansk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E042_CvrNummerDanskPension
Instituttets eller myndighedens navn	Besvares med pensionsinstituttets navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E043_NavnUdenlanskPension
Adresse	Besvares med pensionsinstituttets adresse	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E044_AdresseUdenlanskPension
Postnummer	Besvares med pensionsinstituttets postnummer	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E045_PostnummerUdenlanskPension
By	Besvares med pensionsinstituttets by	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E046_ByUdenlanskPension
Land	Besvares med pensionsinstituttets land	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E047_LandUdenlanskPension



## Pensionsordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Pensionstype	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Type 1 – årlig livslang ydelse, led i et ansættelsesforhold</li> <li>Type 2 - Årlig livslang ydelse ikke led i et ansættelsesforhold</li> <li>Type 3 - Depotværdi, led i et ansættelsesforhold</li> <li>Type 4 - Depotværdi, ikke led i et ansættelsesforhold</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E050_PensionType
Beløb	Besvares med tal	➔ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E051_PensionBeloeb
Valuta	Besvares med hvilken valuta pensionen er opgjort i – udbetales i Forkortelserne der bruges, er beskrevet her <a href="https://da.wikipedia.org/wiki/ISO_4217">https://da.wikipedia.org/wiki/ISO_4217</a>	➔ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E052_PensionValuta
Opsat eller løbende udbetaling	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>O - Opsat</li> <li>L - Løbende</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der i <b>E050_Pension-Type</b> er valgt 1 eller 3	E053_PensionOpsatLoebende
Ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nej</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der i <b>E050_Pension-Type</b> er valgt 2 eller 4	E054_OphoerPensionTidligereSelvstaendige
Ordningens navn	Besvares med ordningens navn	➔ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E055_PensionOrdningNavn
Konto eller police nummer	Besvares med konto eller police nummer	➔ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E056_PensionOrdningKontoNummer
Pensionsstart dato	Besvares med dato – den dato hvor den løbende udbetaling er begyndt	➔	E057_PensionStartLoebendeUdbetaling

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Indbetalingsdato - ekstraordinær indbetaling	➡ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E058_EkstaOrdinaerIndbetalingDato

## F) Sanktioner og arbejdskrav

## - karantæner

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt karantæne på 3 uger for afslag på henvist arbejde, jobplan eller tilbud eller ophør i arbejde eller tilbud, inden for 12 måneder før overflytningsdatoen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F001_HarMedlemTreUgerKarantaene
Hvilken dato har karantænen virkning fra	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F001_HarMedlemTreUgerKarantaene</b> ➡ Skal besvares med dato, der ligger højst 12 måneder før <b>A002_AkasseFraflytning-Dato</b>	F002_KarantaeneVirkningFraDato
Antal pålagte karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F001_HarMedlemTreUgerKarantaene</b>	F003_AntalPaalagteKarantaeneTimer
Antal afviklede karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F001_HarMedlemTreUgerKarantaene</b>	F004_AntalAfvikledeKarantaeneTimer
Er der pålagt arbejdskrav	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• R - Ja, manglende rådighed</li> <li>• G - Ja, gentagelsesvirkning</li> <li>• N - Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F005_PaalagtArbejdskrav
Dato for arbejdskrav	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>F005_PaalagtArbejdskrav</b>	F006_PaalagtArbejdskravDato

## - andre forhold, der medfører sanktioner

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt anden sanktion	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F010_PaalagtAndenSanktion
Årsag til sanktion -	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• K - Kontingentrestance</li> <li>• F - Deltid / fuldtid</li> <li>• U - Uagtsomhed</li> <li>• S - Svig</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F011_AarsagSanktion
Pålagt den	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F012_AndenSanktionPaalagt-Dato
Pålagte timer	Besvares med antal pålagte timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F013_AndenSanktionPaalagt-Timer
Afviklede timer	Besvares med antal afviklede timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F014_AndenSanktionAfviklet-Timer

## - oplysninger om gæld

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Verserer der sager om medlemmets dagpenget eller medlemsret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F020_SagerDagpengetEllerMedlemsret
Har medlemmet gæld til en a-kasse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F021_GaeldTilEnAkasse
Er der indgået forlig	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡	F022_ForligIndgaaet
- hvilken a-kasse har medlemmet gæld til	Besvares med navnet på den a-kasse, medlemmet har gæld til	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>F021_GaeldTilEnAkasse</b>	F023_HvilkenAkasseHarMedlemGaeldTil
Er medlemmet i kontingentrestance	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F024_ErMedlemIKontingentrestance

## G) Kontingentfritagelse

## - uddannelse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er eller har medlemmet været kontingentfritaget på grund af uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> </ul>	G001_KontingentfritagetUddannelse
<i>De sidste 2 felter i tabellen, skal kunne gentages – så der kan angives flere perioder</i>			
Startdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>G001_KontingentfritagetUddannelse</b></li> <li>➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode</li> </ul>	G003_KontingentfritagetStartDato
Slutdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>G001_KontingentfritagetUddannelse</b></li> <li>➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode</li> <li>➤ Skal ligge efter startdatoen for perioden</li> </ul>	G004_KontingentfritagetSlutDato

## - voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet kontingentfritaget på fraflytningsdatoen på grund af <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voksenlærling</li> <li>• Frihedsberøvet</li> <li>• Udløbet dagpengeret</li> </ul>	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> </ul>	G010_KontingentfritagetPaaFraflytningsdatoen

## H) Øvrige bemærkninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Bemærkninger	Fritekst felt	→ Kan udfyldes	H001_Bemaerkninger

## I) Administrative felter

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Besvarer rekvisition nummer	Besvares med valgfri tekst	→	I001_BesvarerNummer
Er det et supplement til en tidligere besvarelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	→	I002_SupplementTilTidligere-Besvarelse