



# Digital overflytning

08-10-2018

version 1.11

0) Ændringslog .....	4
1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse .....	6
2) Forsendelser, delt i pakker .....	8
01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser .....	8
02) Tilflytning af ledigt medlem .....	8
03) Tilflytning af medlem på efterløn .....	8
04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget .....	8
05) Historiske perioder .....	9
3) Rykker .....	10
4) Afslag på rekvisition .....	10
5) Datarubrikkerne .....	11
A) Medlemskab .....	11
- grundoplysninger .....	11
- efterlønsbidrag .....	12
- efterlønsbevis .....	13
- AR260 .....	14
B) Dagpengeret .....	20
- seneste indplacering – ændres pr. 01-07-2017 .....	20
- supplerende dagpenge – ændres pr. 01-07-2017 .....	21
- uger med supplerende dagpenge .....	22
- selvstændig bibeskæftigelse .....	22
- g-dage .....	24
- overskydende timer – ændres pr. 30-06-2017 .....	24

- social pension – ændres pr. 30-06-2017 .....	25
- 6 ugers selvvalgt uddannelse – ændres pr. 30-06-2017 .....	26
- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge .....	26
- timebankoplysninger – indføres pr. 01-07-2017 .....	28
D) Udbetaling .....	31
- alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år – ændres pr. 01-07-2017 .....	31
- feriedagpenge – ændres pr. 30-04-2018 .....	33
E) Efterløn – ændres pr. 31-12-2017 .....	35
- efterløn – 400 timers ordning .....	36
- efterløn – 962 timers ordningen .....	37
- pensionsoplysninger – efterløn .....	38
F) Sanktioner og arbejdskrav .....	41
- karantæner .....	41
- andre forhold, der medfører sanktioner .....	42
- oplysninger om gæld .....	43
G) Kontingentfritagelse .....	44
- uddannelse .....	44
- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret .....	44
H) Øvrige bemærkninger .....	45
I) Administrative felter .....	45
Historiske afsnit .....	45
- EØS-dagpenge – dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. januar 2018 .....	45

## 0) Ændringslog

### 08-10-2018

- ➔ Gule markeringer fjernet

### 19-09-2018

- ➔ Beskrivelsen af G-dage og sanktioner er ændret – og afsnittet vedr. EØS-dagpenge, er rykket til en ny del af scenariet: Historiske afsnit.
- ➔ Ændringerne er markeret med gult

### 12-12-2017

- ➔ I afsnittet om rekvisition af oplysninger er tilføjet lidt om kommunikation med DFDG. I forbindelse med at STAR gik fra PersonHistoryService vers.3 til vers.4 er metoden ændret på grund af nye valideringer hos STAR, i den forbindelse er der etableret en løsning, der sikrer gæsteadgang til opslag i DFDG, hvis vi modtager en af flg. fejlkoder: 4385, 4575, 4385, 4857 eller 4922

### 23-11-2017

- ➔ I afsnittet vedr. supplerende dagpenge, er det pointeret at supplerende dagpengestatusfelterne IKKE skal medsendes efter 01-07-2017, men de enkelte uger skal stadig medsendes
- ➔ I forbindelse med skattefri tilbagebetaling af efterlønsbidrag i 2018, er det besluttet at genbruge kode X i AR260. Dette er nu beskrevet i scenariet.

### 17-05-2017

- ➔ Datoerne for ændringerne vedr. indplacering, supplerende dagpenge og udbetaling er ændret efter Danske a-kassers ønske

### 21-04-2017

- ➔ Ændringerne i forbindelse med dagpengereformen er indskrevet i scenariet – det er markeret i overskriften for afsnittet, hvis der er ændringer

### 29-09-2015

- ➔ I pakke 1 – tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser, er punktet vedr. PERE-oplysninger fjernet. Punktet er reelt blevet fjernet allerede i 2013, blot ikke fra denne beskrivelse

### 13-08-2015

- ➔ Beskrivelsen og valideringen af feltet A010 er ændret, således at datoen kun skal udfyldes, hvis perioden ikke er afsluttet
- ➔ Beskrivelsen og valideringen af feltet B025 er ændret, således at der ikke kræves uger udfyldt, hvis medlemmets ret til supplerende dagpenge er ophørt

### 15-11-2013

- ➔ der er indført 4 tilladte koder, i feltet Afslag02\_AarsagTilAfslag
- ➔ Beskrivelsen af pakke 05) er ajourført, således at det fremgår at G) Kontingentfritagelse kan medtages

### 18-09-2013

- ➔ Det er i felt F006 præciseret, at feltet skal udfyldes hvis der er svaret R eller G i feltet F005
- ➔ I felt A052 er der tilføjet e-bidragkode H og K, hvis forsikringsstatus er F eller D
- ➔ I felt A053 er der tilføjet e-bidragkode H og K, hvis forsikringsstatus er F eller D
- ➔ I felt B025 er valideringen ændret, således at man IKKE skal angive uger med supplerende dagpenge, hvis retten til supplerende dagpenge er opbrugt

- ➔ Valideringen af Rekv01 er ændret, således at feltet ikke kræves udfyldt, hvis der kun rekvireres historiske oplysninger
- ➔ Beskrivelsen af pakke 04) er ajourført, således at det fremgår at G) Kontingentfritagelse skal medtages
- ➔ Beskrivelsen af felt D0020 er ændret, således at det fremgår at det er den senest regulerede sats

**31-05-2013**

- ➔ Validering på felt B034 ændret, så man skal have svaret Ja til B033
- ➔ Beskrivelsen af pakker, er på side 4 ændret, således at det fremgår at pakke 5 – historiske perioder IKKE indeholder pakke 1
- ➔ Pakke 5 indeholder nu også afsnit H + I
- ➔ Hvis et medlem er i seniorjob, anføres det i H001\_Bemaerkninger

**10-04-2013**

- ➔ Felt B038\_Dokumentation er fjernet
- ➔ Rubrik F – sanktioner og arbejdskrav er tilføjet pakke 1
- ➔ Rubrik H – øvrige bemærkninger er tilføjet pakke 4
- ➔ feltet A002\_AkasseFraflytningDato er fjernet fra pakke 5
- ➔ Der er indført en ændringslog

## 1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse

Hvis der er svaret Nej til de 4 pakker, nævnt herunder – vil det udelukkende være pakke 01 – medlemmer, der ikke skal have ydelser, der bliver rekvireret

Hvis man rekvirerer en eller flere af de andre pakker, vil pakke 1 altid følge med, dog ikke ved pakke 5 – historiske data.

Når en rekvisition afsendes til DFDG, spørges DFDG om sidste a-kasse via fra PersonHistoryService version 4 – i visse tilfælde returneres en af flg. fejlkoder - 4385, 4575, 4385, 4857 eller 4922

I disse tilfælde etableres en gæsteadgang, som sikrer at der kommer et svar tilbage

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ønsket indmeldelsesdato i vores a-kasse	Den første dag den nye a-kasse ønsker medlemmet fra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skal udfyldes, hvis der svares Ja til <b>Rekv03_Ledig, Rekv04_Efterloen, Rekv05_SenereLedig</b></li> </ul>	Rekv01_Indmeldelsesdato
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Rekv02_PersonCivilRegistrationIdentifier
Vi ønsker medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nej</li> </ul>	➡ Kan udfyldes	Rekv03_Ledig
Vi ønsker medlemmets efterlønsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nej</li> </ul>	➡ Kan udfyldes	Rekv04_Efterloen
Vi vil gerne have suppleret tidligere fremsendte medlemsoplysninger, med medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nej</li> </ul>	➡ Kan udfyldes	Rekv05_SenereLedig
Vi vil gerne have tilsendt evt. historiske perioder, I måtte have på medlemmet	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nej</li> </ul>	➡ Kan udfyldes	Rekv06_HistoriskePerioder
Årsag til overflytningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Erhvervsarbejde</li> <li>Uddannelse</li> <li>Tidligere medlemskab</li> <li>Tidligere beskæftigelse</li> <li>Anden tilknytning</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	Rekv07_BaggrundForRekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – cvr-nummer	Besvares med cvr-nummer	➤ Dette felt, eller feltet Virksomhed navn, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv08_Cvrnr
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – navn		➤ Dette felt, eller feltet cvr-nummer, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv09_VirksomhedNavn
Hvis uddannelse, hvilken	Kan udfyldes med fritekst	➤ Skal udfyldes, hvis der er valgt Uddannelse	Rekv10_UddannelseNavn

## 2) Forsendelser, delt i pakker

### 01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser

- A) Medlemskab
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

### 02) Tilflytning af ledigt medlem

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

### 03) Tilflytning af medlem på efterløn

- A) Medlemskab
- D) Udbetaling
- E) Efterløn
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

### 04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter



### *05) Historiske perioder*

Fra rubrik A) Medlemskab plukkes flg. oplysninger:

A001\_PersonCivilRegistrationIdentifiser

AR260 – periodeoplysninger

H) Øvrige bemærkninger

I) Administrative felter

G) Kontingentfritagelse kan udfyldes

### 3) Rykker

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Ryk01_PersonCivilRegistrationIndentifier

### 4) Afslag på rekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Afslag01_PersonCivilRegistrationIndentifier
Årsag til afslag på at levere data, som ønsket i rekvisition	Besvares med U - Ukendt medlem F - Medlem ønsker fortsat at være medlem. X – Ugyldigt indhold A - Overflytning annulleret	➡	Afslag02_AarsagTilAfslag

## 5) Datarubrikkerne

### A) Medlemskab

#### - grundoplysninger

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.	➡ Skal udfyldes	A001_PersonCivilRegistration-Indentifier
Sidste dag i fraflyttende a-kasse	➡ Skal udfyldes	A002_AkasseFraflytningDato
Anciennitet a-kasse fra den	➡ Skal udfyldes	A003_AkasseAnciennitetDato
Tidligst dagpengeret fra	➡ Skal udfyldes ➡ Denne dato skal ligge samme dag, eller efter <b>Anciennitet dansk a-kasse fra den</b>	A004_DagpengeRetDato
Forsikringskategori i vor a-kasse	➡ Skal udfyldes	A005_ForsikringKategori
Gennemført en erhvervsmæssig uddannelse	➡ Skal udfyldes hvis medlemmet er under 30 år ➡ Kan udfyldes hvis medlemmet er ældre	A006_HarErhvervsmaessigUddannelse

## - efterlønsbidrag

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Hvis medlemmet iflg. AR260 – periode oplysninger er i en ikke afsluttet bidragsfri periode på fraflytningsdagen angives slutdatoen for perioden	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Hvis medlemmets seneste periode – frem til <b>A002_AkasseFraflytningDato</b> er en periode af typen B skal dette felt udfyldes</li> <li>➡ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	A010_EfterloensbidragsFriPeriodeDato
	Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Hvis der svares Nej i dette felt, skal resten af afsnittet ikke besvares</li> </ul>	A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning
	Hvis der svares Ja til <b>Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen</b> – angives datoen for tilmeldingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning</b></li> </ul>	A012_EfterloensbidragFortrydelsesordningDato
	Er medlemmet i en karensperiode	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning</b></li> </ul>	A013_EfterloenErIkarensperiode
	Hvis der svares Ja til <b>Er medlemmet i en karensperiode</b> – angives slutdatoen i perioden	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Hvis der er svaret Ja i feltet <b>A013_EfterloenErIkarensperiode</b>, skal dette felt være udfyldt</li> <li>➡ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	A014_EfterloenErIkarensperiodeTilDato
	Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A013_EfterloenErIkarensperiode</b></li> </ul>	A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriode
	Hvis der er svaret Ja til <b>Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode</b> – angives datoen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Hvis der er svaret Ja i feltet <b>A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeIndikator</b>, skal dette felt være udfyldt</li> <li>➡ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	A016_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeTilDato

**- efterlønsbevis**

Må kun udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 – periode oplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ret til efterløn med fuldtid / deltidssats	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• F - Fuldtid</li> <li>• D - Deltid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> </ul>	A020_EfterloenBevisMedFuldtidDeltidSats
Gennemsnitlig dagløn – den regulerede	Beløbet angives med 2 decimaler Den seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> </ul>	A021_EfterloenBevisGennemsnitligDagloen
Efterlønsats på bevistidspunktet	Den sats, som står på det udstedte efterlønsbevis	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, på i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> <li>➡ Angives i hele kr. og må være max. 91 % satsen for det år, hvor beviset er udstedt</li> </ul>	A022_EfterloenBevisSatsPaaBeregningstidspunkt
Forlængelsesfrist - dato	Besvares med datoen for en evt. forlængelsesfrist i henhold til bek. 1409 - § 2 stk. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes</li> <li>➡ Kan maksimalt ligge 6 måneder efter startdatoen for perioden med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger</li> </ul>	A023_EfterLoenBevisForlaengelsesfristDato

## - AR260

## - grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Registreringsdato	Udfyldes med den dato hvor feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk udfyldes	➡ Skal udfyldes	A030_RegistreringsDato
Registreret i a-kasse	Udfyldes med a-kasenummeret for den a-kasse, der udfylder feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk	➡ Skal udfyldes	A031_RegistreringsAkasse
Er der en afgørelse efter § 3	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes</li> <li>➡ Hvis der svares Nej, må afsnittet Historiske data ikke udfyldes</li> </ul>	A032_Paragraf3

## - historiske data

- afsnittet må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til **Er der en afgørelse efter § 3**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Vil medlemmet kunne opnå ret til efterløn	Det skal angives, om medlemmet vil kunne have ret til efterløn på 60 års dagen/efterlønsalderen eller senest inden det fyldte 65. år/folkepensionsalderen  Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	A040_RetTilEfterloen
Skæringsdato for opgørelsen af efterlønsretten	Det skal fremgå om opgørelsen er sket ud fra forholdene den 1. oktober 2001 eller en senere dato  Besvares med dato	➡ Kan udfyldes	A041_SkaeringsDato
Hvilken anciennitetsregel er opgørelsen foretaget ud fra	Det skal fremgå, hvilken anciennitetsregel i lov om arbejdsløshedsforsikring opgørelsen er foretaget ud fra	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> <li>➡ Må ikke besvares hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> </ul>	A042_AnciennitetsRegel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode 1 – 10/15 år</li> <li>• Kode 2 – 20/25 år</li> <li>• Kode 3 – 25/30 år</li> </ul>		
Har medlemmet ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	Angiv om betingelserne for ret til efterløn som fuldtidsforsikret er opfyldt ved 60 års alderen/efterlønsalderen  Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> <li>➤ Hvis der svares Ja her, må <b>A044_DeltidVed60</b>, <b>A045_FuldtidFraDato</b> eller <b>A046_DeltidFraDato</b> ikke udfyldes</li> </ul>	A043_FuldtidVed60
Har medlemmet ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år – har medlemmet så ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen  Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Nej til <b>A043_FuldtidVed60</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A043_FuldtidVed60</b></li> <li>➤ Hvis der er svaret Ja her, må <b>A046_DeltidFraDato</b> ikke udfyldes</li> </ul>	A044_DeltidVed60
Ret til efterløn som fuldtidsforsikret fra dato	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtid fra 60 års alderen/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som fuldtidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folked pensionsalderen  Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>A043_FuldtidVed60</b></li> <li>➤ Hvis der er svaret Nej til <b>A044_DeltidVed60</b> skal dette felt eller <b>A046_DeltidFraDato</b> være udfyldt – og gerne med datoer i begge felter, dog kun hvis <b>A046_DeltidFraDato</b> ligger før <b>A045_FuldtidFraDato</b></li> </ul>	A045_FuldtidFraDato
Ret til efterløn som deltidsforsikret fra dato	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn ved 60 år/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som deltidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folked pensionsalderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Må kun udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A044_DeltidVed60</b></li> <li>➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til <b>A040_RetTilEfterloen</b> eller Ja til <b>A043_FuldtidVed60</b> og/eller <b>A044_DeltidVed60</b></li> </ul>	A046_DeltidFraDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<i>- periode oplysninger</i>			
	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Periodens startdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> <li>➤ Datoen skal altid ligge mindst én dag efter <b>A051_PeriodeSlutDato</b> i en forudgående periode</li> <li>➤ Hvis <b>A052_Forsikringstatus</b> for perioden er S eller U, er der ikke en <b>A051_PeriodeSlutDato</b>, i disse tilfælde skal <b>A050_PeriodeStartDato</b> i 0-perioden være samme dato, som U eller S-periodens <b>A050_PeriodeStartDato</b></li> </ul>	A050_PeriodeStartDato
Periodens slutdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan udfyldes</li> <li>➤ Datoen skal altid ligge efter <b>A050_PeriodeStartDato</b></li> <li>➤ Hvis <b>A052_Forsikringstatus</b> for perioden er S eller U, skal feltet være blankt</li> </ul>	A051_PeriodeSlutDato
Forsikringsstatus	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode F – fuldtidsforsikret i dansk a-kasse</li> <li>• Kode D – deltidsforsikret i dansk a-kasse</li> <li>• Kode 0 – ingen medlemsperiode af en dansk a-kasse. Bruges dels, hvis der er tale om en <b>A054_PeriodeUdland</b>, <b>A055_Dispensation</b> eller <b>A056_AndreForhold</b>, dels ved en periode uden medlemskab af en a-kasse eller noget, der kan sidestilles hermed</li> <li>• Kode S – medlemmet er slettet som medlem (kontingent eller svig)</li> <li>• Kode U – medlemmet er udmeldt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> <li>➤ <b>A052_Forsikringstatus</b> kan kombineres med:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> F / <b>A053_EBidrag</b> D, F, B, H, K, X, T, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> D / <b>A053_EBidrag</b> D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> 0 – enten <b>A054_PeriodeUdland</b>, <b>A055_Dispensation</b> eller <b>A056_AndreForhold</b></li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> S eller U – feltet <b>A051_PeriodeSlutDato</b> må ikke udfyldes</li> </ul> </li> </ul>	A052_Forsikringstatus
	Besvares med	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan udfyldes</li> </ul>	A053_EBidrag



Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode F – betaling af efterlønsbidrag med satsen for fuldtidsforsikrede</li> <li>• Kode D – betaling af efterlønsbidrag med satsen for deltidsforsikrede</li> <li>• Kode T – efterlønsbidraget er enten tilbagebetalt eller overført til en pensionsordning</li> <li>• Kode B – bidragsfri periode</li> <li>• Kode X – skattefri udbetaling i 2012 og 2018</li> <li>• Kode H – fleksydelsesbidrag som fuldtid</li> <li>• Kode K – fleksydelsesbidrag som deltid</li> <li>• Kode 1 – medlemmet har ikke kunnet betale <b>A053_EBidrag</b> før den 1. april/1. juli 1999 eller under 30 år pr. 31. december 2006</li> <li>• Kode 2 – medlemmet har fravalgt efterlønsbidraget eller har ikke betalt e-bidrag uden at fravælge ordningen</li> <li>• Kode 3 – medlemmet har fravalgt efterlønsordningen</li> <li>• Kode 4 – medlemmet er ophørt med at betale efterlønsbidrag uden at have fravalgt ordningen</li> <li>• Kode 5 – medlemmet modtager overgangsydelse</li> <li>• Kode 7 – medlemmet kan ikke opnå ret til efterløn</li> <li>• Kode 8 – medlemmet har fået udstedt efterlønsbevis</li> <li>• Kode 9 – medlemmet er overgået til efterløn</li> </ul> <p>Hvis medlemmet har fravalgt ordningen, men tilmelder sig fortrydelsesordningen benyttes <b>A053_EBidrag</b> F eller D</p> <p>Hvis medlemmet har betalt fleksydelsesbidrag skal det kombineres med kode 2 i Andre forhold</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> F / <b>A053_EBidrag</b> F, D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> F og <b>A053_EBidrag</b> D betyder at medlemmet ikke vil kunne opfylde anciennitetskravet for fuldtidsefterløn (kan tidligst benyttes fra 01-01-2007)</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> D / <b>A053_EBidrag</b> D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A052_Forsikringstatus</b> 0 / <b>A053_EBidrag</b> F, D, T, B, X, H, K, 1-5 eller 7-9</li> <li>• <b>A053_EBidrag</b> T eller X / <b>A053_EBidrag_tilbagebetalt_dato</b> og <b>e-bidrag_tilbagebetalt_af_a-kasse_udfyldes</b></li> <li>• <b>A053_EBidrag</b> 2 og 3 anvendes kun, når medlemmet har haft mulighed for at betale e-bidrag</li> <li>• <b>A053_EBidrag</b> 3 kan kun anvendes af medlemmer over 30 år</li> </ul> </li> </ul>	
Periode i udlandet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan udfyldes</li> <li>• Valideringer mod andre felter</li> </ul>	A054_PeriodeUdland

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode E – dokumenteret forsikringsperiode i et andet EØS-land</li> <li>• Kode F – dokumenteret forsikringsperiode på Færøerne</li> <li>• Kode 0 – 8-ugers reglerne i forbindelse med forsikring i et andet EØS-land/Færøerne.</li> </ul> <p>Kode 0 kan ikke medregnes til medlemsperiode men kan medregnes som indbetalt efterlønsbidrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBidrag</b> F, D, T, B, X, 1-5 eller 7-9</li> </ul>	
Dispensation	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode 1 – endelig administrativ afgørelse om dispensation for perioden</li> <li>• Kode 0 – der er givet afslag på dispensation for perioden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes</li> <li>➡ Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus 0</b></li> </ul> </li> </ul>	A055_Dispensation
Andre forhold	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode 1 – perioden kan medregnes (bruttorevalidering)</li> <li>• Kode 2 – perioden kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med betaling af fleksydelsesbidrag eller ligestillede perioder</li> <li>• Kode 3 – anvendes for efterbetaling ved EØS-perioder. Dette gælder også for en evt. bidragsfri periode efter EØS-periode, hvor der er anført E, F eller 0 under <b>A054_PeriodeUdland</b></li> <li>• Kode 0 – der er tale om en periode med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag, som ikke kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Kan udfyldes</li> <li>➡ Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A052_Forsikringstatus 0</b></li> <li>• Hvis <b>A050_PeriodeStartDatoer</b> senere end <b>skaeringsdato</b>, må feltet ikke udfyldes med 1</li> </ul> </li> </ul>	A056_AndreForhold
Medlem af a-kasse	<p>Besvares med</p> <p>D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Skal udfyldes</li> </ul>	A057_MedlemAfKasse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Udfyldes altid med D-nummer for den a-kasse, hvor medlemmet har været medlem i den pågældende periode. Hvis medlemmet er slettet eller udmeldt, eller der er en periode uden medlemskab af en a-kasse, udfyldes feltet med D00		
A-kasse der har tilbagebetalt efterlønsbidrag	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer	➡ Kan udfyldes	A058_EBidragTilbagebetaltAfAkkasse
	Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har tilbagebetalt e-bidrag		
Efterlønsbidrag tilbagebetalt den	Besvares med dato	➡ Kan udfyldes	A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato
	Udfyldes kun hvis <b>A053_EBidrag</b> er udfyldt med T eller X Er <b>A053_EBidrag</b> = X skal <b>A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato</b> Tidligst være den 02-04-2012 og den kan derudover ligge 2018		
A-kasse der har registreret oplysningen	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer	➡ Skal udfyldes	A060_RegAkkasse
	Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har registreret oplysningerne for perioden		

## B) Dagpengeret

**- seneste indplacering – ændres pr. 01-07-2017**

Afsnittet vedr. seneste indplacering, bruges ikke, hvis A002\_AkasseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet indplaceret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➔ Skal besvares, hvis der er Ikke en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	B001_ErMedlemIndplaceret
Seneste indplacering i dagpengeperioden pr. – dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B001_ErMedlemIndplaceret</b> ➔ Datoen skal ligge før eller på <b>A002_AkasseFraflytningDato</b> ➔ Datoen skal ligge efter <b>A003_AkasseAnciennitetDato</b>	B002_SenesteIndplaceringDato
Ydelsesperiode, forbrugte uger indtil uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b> ligger FØR den 28. juni 2010	B003_ForbrugteYdelsesUgerForud272010
Ydelsesperiode, forbrugte uger (inkl. sidste udbetaling) fra uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b> ligger PÅ eller EFTER den 28. juni 2010 ➔ Kan udfyldes, hvis <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b> ligger før den 28. juni 2010	B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010
Referenceperiode slutdato	Besvares med dato	➔ Denne dato skal ligge efter <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b>	B005_ReferencePeriodeSlutDato
Ydelsesperioden er jf. lov nr. 267 af 27-03-2012 forlænget med	Besvares med antal uger	➔ Hvis der er data i dette felt, må tallet i feltet <b>B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010</b> ikke være mindre end 104	B009_YdelsesPeriodeForlaengetMed
Uge nr. 104 fra og med uge 27/2010 er brugt – uge år	Besvares med uge-nummer og år	➔ Dette uge-nummer kan kun ligge mellem 26 – 52.2012	B010_Uge104
Sidste dag i opgørelsesperioden til beskæftigelseskravet	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B001_ErMedlemIndplaceret</b>	B011_SidsteDagIopgoerelsesPerioden

**- supplerende dagpenge - ændres pr. 01-07-2017**

Afsnittet vedr. supplerende dagpenge **status**, bruges ikke, hvis A002\_AkasseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet fået supplerende dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis medlemmet ikke er overgået til efterløn</li> <li>➤ Hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes</li> </ul>	B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge
Er medlemmet omfattet af overgangsordningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge</b></li> </ul>	B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning
Hvis ja, hvor mange uger har medlemmet til rest ved opgørelsen af status som overgangsperson	Besvares med det antal uger, medlemmet havde til rest ved opgørelsen den 23-06-2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning</b></li> <li>➤ Kun tal mellem 1 og 51 er valide</li> </ul>	B022_HvormangeUgerTilRestSomOvergangsperson
Er retten til supplerende dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge</b></li> </ul>	B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hvis der svares Ja til <b>B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt</b> – skal der være en dato her</li> </ul>	B024_RettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugtDato

**- uger med supplerende dagpenge**

Ugerne skal stadig medsendes, hvis medlemmet har sådanne

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvilke uger tæller med til supplerende dagpenge	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Hvis der er svaret Ja til <b>B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpengeOpbrugt</b> og Nej til <b>B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt</b> – skal der være angivet mindst et ugenummer</li> <li>➔ Hvis der er svaret Ja til <b>B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpengeOpbrugt</b> og Ja til <b>B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt</b> - skal der ikke angives et ugenummer</li> <li>➔ Hvis der er svaret Nej til <b>B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpenge</b> – må dette ikke være udfyldt</li> </ul>	B025_UgeNummerAarstal

**- selvstændig bibeskæftigelse**

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet modtaget dagpenge samtidig med drift af selvstændig bibeskæftigelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes</li> </ul>	B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk
Hvis Ja – fra hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b></li> </ul>	B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato
- til hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b> Slutdatoen skal ligge efter <b>B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato</b></li> </ul>	B032_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskTilDato
Er eller har medlemmet været omfattet af dagpengebegrænsningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b></li> </ul>	B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning
Type af virksomhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b> og der er svaret Ja til <b>B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning</b></li> </ul>	B034_VirksomhedsType

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F - Fiskeri</li> <li>• B - Biavl med mere end 15 bistader</li> <li>• U - Drift af én udlejnings-ejendom med mere end til 10 lejemaal</li> <li>• M - Medhjælpende ægtefælle</li> <li>• S - Fredskov med mere end 5 hektar eller andet skovbrug</li> <li>• E - Energikilder, når medlemmets arbejde er betydeligt</li> </ul>		
Er retten til dagpenge samtidig med selvstændig bibe-skæftigelse opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b></p>	B035_RetTilDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Besvares med dato	<p>➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B035_RetTilDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt</b></p>	B036_RetOpbrugtDato
Forbrugte uger	Besvares med et antal uger	<p>➡ Hvis der er svaret Ja til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b>, skal der være angivet mindst én uge</p> <p>➡ Hvis der er svaret Nej til <b>B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk</b>, må dette felt ikke være udfyldt</p>	B037_AntalUger

**- g-dage**

Dette afsnit har været skrevet ud siden 01-01-2018, men genindføres igen – det betyder, at hvis den enkelte a-kasse har indført ændringen, så g-dage ikke blev fremsendt, så skal dette ændres, så g-dage igen kan overføres.

Hvis der svares Ja i dette afsnit – skal arbejdsgiver og antal dage, kunne gentages – så der kan angives g-dage fra flere arbejdsgivere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet blevet pålagt g-dage i indeværende kalenderår	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes	B040_GDageIndevaerendeAar
Fra hvilken arbejdsgiver – cvr nummer	Besvares med cvr-nummer for arbejdsgiveren eller 0 – hvis man ikke har cvr-nummeret	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B040_GDageIndevaerendeAar</b> ➡ 0 i cvr-nummer, hvis cvr-nummer mangler	B041_CvrNummerGdage
Fra hvilken arbejdsgiver – navn	Besvares med virksomhedens navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret 0 i <b>B041_CvrNummerGdage</b>	B042_VirksomhedNavnGdage
Hvor mange gange er medlemmet pålagt g-dage fra denne arbejdsgiver	Besvares med et antal gange	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>B040_GDageIndevaerendeAar</b>	B043_GDageAntalGange

**- overskydende timer – ændres pr. 30-06-2017**

Afsnittet vedr. overskydende timer, bruges ikke, hvis A002\_AkaseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere.

Skal udfyldes, hvis opgørelsen af overskydende timer er foretaget op til 5 uger før **A002\_AkaseFraflytningDato**, skal kunne gentages, så der kan angives flere opgørelser

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal uafviklede timer	Besvares med antal timer	➡ Kan udfyldes	B050_AntalUafvikledeTimer
Opgjort den	Besvares med dato	➡ Skal besvares, hvis der er et antal i <b>B050_AntalUafvikledeTimer</b> ➡ Datoen skal ligge før eller på <b>A002_AkaseFraflytningDato</b> ➡ Datoen må ligge max 5 uger før <b>A002_AkaseFraflytningDato</b>	B051_OpgoerelsesDato
For perioden – start uge.år	Start ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➡ Skal besvares, hvis der er et antal i <b>B050_AntalUafvikledeTimer</b>	B052_OpgoerelsesPeriodeStartUgeAar



	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
- slut uge.år	Besvares med slut ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➡ Skal besvares, hvis der er et antal i <b>B050_AntalUafvikledeTimer</b>	B053_OpgoerelsesPeriodeSlutUgeAar
Uafviklede timer bortfalder den – dato	Besvares med dato	➡ Datoen skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b> ➡ Datoen må ligge max 5 uger efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b>	B054_BortfaldsDato

### - social pension – ændres pr. 30-06-2017

Afsnittet vedr. social pension, bruges ikke, hvis A002\_AkasseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere

Der kan oprettes flere tabeller vedr. pension

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen pga. social pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af felterne i dette afsnit ikke udfyldes	B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension
Fra hvilken dato er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet <b>B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension</b>	B061_DagpengeBegraensningFraDato
Antal uger, der kan forlænge 78-ugers perioden	Besvares med antal uger	➡ Kan udfyldes med antal uger	B062_AntalUgerTilForlaengelse
Er retten til 52 ugers dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet <b>B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension</b>	B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt
Hvis Ja – hvilken dato	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt</b>	B064_RettenOpbrugtDato

**- 6 ugers selvvalgt uddannelse – ændres pr. 30-06-2017**

Afsnittet vedr. selvvalgt uddannelse, bruges ikke, hvis A002\_AkasseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Forbrugte antal timer til 6 ugers begrænsningen	Antallet af timer medlemmet har brugt på selvvalgt uddannelse, indenfor den seneste indplacering – kan besvares med 0	➤ Skal udfyldes	B070_AntalTimerSelvvalgtUddannelse

**- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge**

Hvis der er mere end én pension, kan hele tabellen gentages – én pension pr. tabel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en pensionsordning, der skal fratrækkes i dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b></li> <li>➤ Hvis der svares Nej, må resten af felterne i denne rubrik ikke besvares</li> </ul>	B080_TraekForPensionIDP
Er pensionen dansk eller udenlandsk	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• D - Dansk</li> <li>• U - Udenlandsk</li> </ul>	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B081_DanskEllerUdenlandsk
Pensionssted – dansk	Besvares med cvr-nummer	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Dansk i feltet <b>B081_DanskEllerUdenlandsk</b>	B082_CvrNummerDanskPension
Pensionssted - udenlandsk	Fritekst felt, der besvares med institutnavn, eller andet sigende	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Udenlandsk i feltet <b>B081_DanskEllerUdenlandsk</b>	B083_NavnUdenlandskPension
Startdato for pensionen	Besvares med startdatoen for den aktuelle pension	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B084_PensionStartDato
Slutdato for pensionen	Besvares med slutdatoen for den aktuelle pension	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b></li> <li>➤ Denne dato skal ligge efter <b>B084_PensionStartDato</b></li> <li>➤ Denne dato skal ligge efter <b>A002_AkasseFraflytningDato</b></li> </ul>	B085_PensionSlutDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Skal fradraget ske i timer eller kroner	Besvares med <ul style="list-style-type: none"><li>• T - Timer</li><li>• K - Kroner</li></ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B086_FradraglTimerEllerKroner
Hvilket timetal eller beløb, skal medlemmet fratrækkes	Besvares med et tal	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B080_TraekForPensionIDP</b>	B087_TimetalEllerBeloeb

## - timebankoplysninger - indføres pr. 01-07-2017

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
A-kassens entydige reference til oplysningen A-kassenr+id	➡ Skal udfyldes	B1001_Akasseld
Startdato for timebanksperioden	Udfyldes med dato ➡ Skal udfyldes	B1003_PeriodeStartdato
Slutdato for timebanksperioden	Udfyldes med dato ➡ Skal udfyldes	B1004_PeriodeSlutdato
Indberetningsdato	Udfyldes med dato ➡ Kan udfyldes	B1005_IndberettetDato
Udstillet dato	Udfyldes med dato ➡ Kan udfyldes	B1006_UdstilletDato
Modtaget dato	Udfyldes med dato ➡ Skal udfyldes Dato for Skats modtagelse af oplysningen fra arbejdsgiveren eller den tilsvarende dato for modtaget dato. Denne dato er afgørende for medlemmets rettighed og beregning	B1007_ModtagetDato
CVR-nummer	Arbejdsgiverens CVR-nummer ➡ Kan udfyldes	B1008_CVRnr
SE-nummer	Arbejdsgiverens SE-nummer ➡ Kan udfyldes	B1009_SEnr
P-nummer	Arbejdsgiverens P-nummer ➡ Kan udfyldes	B1010_Pnr
A-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 13 ➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1011_AIndkomstMedAmbi
A-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 14 ➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1012_AIndkomstUdenAmbi
B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 36 ➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1013_BIndkomstMedAmbi

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
B-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 38	➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1014_BIndkomstUdenAmbi
Er registreringen tilbagekaldt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• T = tilbagekaldt eller</li> <li>• G = ej tilbagekaldt</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	B1015_Tilbagekaldt
Kode 68	Besvares med en værdi fra SKATs officielle liste	➡ Kan udfyldes	B1017_Kode68
Antal løntimer		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1018_Loentimer
Er timerne ukontrollable	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja eller</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Kan udfyldes, hvis der svares Ja, skal de omregnede timer stå i B1018_Loentimer	B1019_Ukontrollable
Eget pensionsbidrag		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1020_EgetPensionsBidrag
Egen andel af ATP-bidraget		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1021_EgenAndelAfATPBidrag
Gruppeliv / sundhedsforsikring		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1022_Gruppeliv/sundhedsforsikring
Kilde til registreringen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• I = Indkomstregister</li> <li>• M = Manuelt</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	B1023_Kilde
Status for registreringen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• G = Godkendt</li> <li>• A = Annulleret</li> <li>• U = Uafklaret</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	B1024_Status
Baggrund for manuel registrering	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• E = Selvstændigt arbejde</li> <li>• I = DIS</li> <li>• A = DAS</li> <li>• F = Feriegodtgørelse</li> <li>• B = Barsel</li> <li>• S = Sygdom</li> </ul>	➡ Kan Udfyldes	B1025_ManuelBaggrund

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<ul style="list-style-type: none"><li>• H = Pasning af handicappet barn</li><li>• D = Pasning af døende</li><li>• C = EØS</li><li>• U = Udland andet arbejde</li><li>• L = lønmodtager</li></ul>		

## D) Udbetaling

– alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år – ændres pr. 01-07-2017

Afsnittet vedr. udbetaling af alt andet end feriedagpenge og VEU, bruges ikke, hvis A002\_AkaseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Seneste udbetaling	Angives med uge og år	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Uge nummer og år skal ligge før <b>A002_AkaseFraflytningDato</b></li> <li>➔ Uge nummer og år skal ligge efter <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b></li> </ul>	D001_SenesteUdbetalingUgeAar
Hvilken ydelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• D - Dagpenge</li> <li>• E - Efterløøn</li> <li>• U - Uddannelsesyndelse</li> </ul>	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b>	D002_SenesteUdbetalingType
Gennemsnitlig dagløøn på beregningstidspunktet	Besvares med kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b> , medmindre der er svaret Ja i feltet <b>D008_SidstUdbetalt82PSats</b>	D003_GennemsnitligDagloenPaaBeregningstidspunkt
Seneste regulerede gennemsnitlige dagløøn	Besvares med den gennemsnitlige dagløøn, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b> , medmindre der er svaret Ja i feltet <b>D008_SidstUdbetalt82PSats</b>	D004_SenesteReguleredeGennemsnitDagloen
Seneste regulerede sats	Besvares med den sats, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i hele kr.	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b>	D005_SenesteReguleredeSats
Sidste dag i beregningsperioden	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b>	D006_SidsteDagIberegningstidspunktet
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid – kun deltidsforsikrede	Besvares med timetal	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet <b>D001_SenesteUdbetalingUgeAar</b> OG der er valgt Deltid i feltet <b>A005_ForsikringKategori</b>	D007_GennemsnitligUgentligArbejdstidDeltid

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis sidste udbetalte sats var 82 % satsen, var den da udbetalt efter bek. 187 af den 29.02.2012 §§ 13-16 eller bek. 358 af den 27. april 2011 § 5	Besvares med <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nej</li></ul>	D008_SidstUdbetalt82PSats



**- feriedagpenge – ændres pr. 30-04-2018**

Feltet **D017\_AntalFerie dagpengeAfholdteDage** bruges ikke, hvis A002\_AkaseFraflytningDato er 30-04-2018 eller senere

Dette afsnit kan gentages, således at der kan gives oplysninger for op til 2 ferieår.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet et aktuelt optjeningsgrundlag for feriedagpenge registreret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b></li> </ul>	D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag
Ferieåret	Besvares med årstallet for startåret på ferieåret – f.eks. 2010 for det ferieår, der går fra 01-05-2010 til 30-04-2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag</b></li> </ul>	D011_Ferieaar
<i>Antal optjente dage:</i> - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D012_AntalEgneOptjenteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D013_AntalFerie dagpengeOptjenteDage
- antal overførte feriedage	Besvares med antal dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5</li> </ul>	D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie dage
Antal optjente feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag</b></li> <li>➤ Skal være summen af <b>D012_AntalEgneOptjenteDage</b> og <b>D013_AntalFerie dagpengeOptjenteDage</b></li> <li>➤ Summen må ikke overstige 25 + <b>D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie dage</b></li> </ul>	D015_AntalOptjenteFerie dage

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal afholdte feriedage: - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D016_AntalEgneAfholdteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25</li> </ul>	D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage
- overførte dage	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag</b></li> <li>➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5</li> </ul>	D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage
Antal afholdte feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag</b></li> <li>➤ Skal være summen af <b>D016_AntalEgne-AfholdteDage</b> og <b>D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage</b></li> <li>➤ Summen må ikke overstige 25 + <b>D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage</b></li> </ul>	D019_AntalAfholdteFerie-dageIAlt
Senest beregnede sats	Besvares med den sats, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i hele kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag</b></li> </ul>	D020_SenestBereg-nedeSats
Seneste udbetaling af satsen	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpen-geGrundlag</b></li> <li>➤ Datoen skal ligge før eller på <b>A002_AkaseFraflytningDato</b></li> </ul>	D021_SenesteUdbetalingAf-SatsenDato

## E) Efterløn – ændres pr. 31-12-2017

Felterne **E001\_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen**, **E002\_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar**, **E003\_SumIndtaegtLoenarbejde** og **E004\_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag** bruges ikke, hvis **A002\_AkasseFraflytningDato** er 31-12-2017 eller senere.

Denne rubrik skal udfyldes, hvis der er en periode på AR260, med kode 9

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Udbetalte timer efter start på efterløn	Besvares med et timetal	➤ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen
Har medlemmet fået foretaget fradrag i efterlønnen for arbejde i indeværende år?	Besvares med ➤ Ja ➤ Nej	➤ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar
Hvor stor har den samlede indtægt været – i hele kroner	Besvares med kr.	➤ Skal besvares, hvis der er svares Ja til <b>E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar</b>	E003_SumIndtaegtLoenarbejde
Indtægten er opgjort den	Besvares med dato	➤ Skal besvares, hvis der er svares Ja til <b>E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar</b>	E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag
Betaler medlemmet ATP af sin efterløn?	Besvares med ➤ Ja ➤ Nej	➤ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E005_BetalerMedlemAtp
Er medlemmet på efterløn på fuldtids- eller deltidssats	Besvares med • F - Fuldtid • D - Deltid	➤ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E006_EfterloenSatsFuldtidEllerDeltid
Opfylder medlemmet 2 års reglen	Besvares med • Ja • Nej	➤ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E007_OpfylderMedlemToAarsRegel
2 års reglen er opfyldt den	Besvares med dato	➤ Skal besvares, hvis der er svaret Ja til <b>E007_OpfylderMedlemToAarsRegel</b>	E008_ToAarsRegelOpfyldtDato
Hvilken ordning er medlemmet omfattet af	Besvares med • almindelig • 400 timer	➤ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E009_EfterloensOrdning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af ordningen med enkeltstående opgave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18½ time</li> <li>• 962 timer</li> </ul>		
	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E010_BenyttetEnkeltstaendeOpgaveOrdning

## - efterløn - 400 timers ordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Startdato for ordningen	Besvares med dato	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E020_400Timers Startdato Ordning
Dækningsbidrag år 1 ved 400 timers ordningen	Besvares med kr. ører	➡ Skal besvares hvis <b>Startdato for ordningen</b> er udfyldt, og hvis medlemmet er startet på 400 timers ordningen i indeværende år	E021_400TimerDaekningsbidragAar1
Forbrugte timer på ordningen i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E022_400TimerForbrugteTimerIndevaerendeAar
Regnskabsår start	Besvares med dag.måned – DDMM	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E023_400TimerRegnskabsaarStart
Regnskabsår slut	Besvares med dag.måned – DDMM	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E024_400TimerRegnskabsaarSlut
Virksomhedens navn	Besvares med fritekst	➡ Dette felt, eller <b>E026_400TimerVirksomhedPNummer</b> skal udfyldes, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E025_400TimerVirksomhedNavn
P-nummer	Besvares med 10-cifret p-nummer	➡ Dette felt, eller <b>E025_400TimerVirksomhedNavn</b> skal udfyldes, hvis der i <b>E009_EfterloensOrdning</b> er svaret 400 timer	E026_400TimerVirksomhedPNummer

## - efterløn - 962 timers ordningen

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Afskrivninger max pr. år	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timers ordningen	E030_962TimerMaxAfskrivningAarligt
Sammenligningsgrundlag ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer	E031_962TimerSammenligningsgrundlag
Sammenligningsgrundlag år 1 ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer, hvis medlemmet er overgået til ordningen i indeværende år	E032_962TimerSammenligningsgrundlagAar1
Sum af arbejdstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer	E033_962TimerSumAfArbejdstimerIndevaerendeAar
Sum af udbetalte efterlønstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➡ Skal besvares, hvis der i <b>E009_Efterloens-Ordninger</b> svaret 962 timer	E034_962TimerSumAfUdbEfterloenTimerIndevaerendeAar

**- pensionsoplysninger – efterløn**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en eller flere pensionsordninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➤ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	E040_HarMedlemPensionsordning

Disse afsnit vedr. pension, skal kunne gentages, således at der er en pensionstabel pr. pensionsordning – oplysningerne gives for den regulerede pension

**Pengeinstitut eller myndighed**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Dansk eller udenlandsk pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• D - Dansk</li> <li>• U - Udenlandsk</li> </ul>	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E041_DanskEllerUdenlandsk
CVR-nummer	Besvares med CVR-nummeret for det pengeinstitut eller den myndighed, hvor pensionsordningen er	➤ Skal udfyldes, hvis der er valgt Dansk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E042_CvrNummerDanskPension
Instituttets eller myndighedens navn	Besvares med pensionsinstituttets navn	➤ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E043_NavnUdenlanskPension
Adresse	Besvares med pensionsinstituttets adresse	➤ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E044_AdresseUdenlanskPension
Postnummer	Besvares med pensionsinstituttets postnummer	➤ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E045_PostnummerUdenlanskPension
By	Besvares med pensionsinstituttets by	➤ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E046_ByUdenlanskPension
Land	Besvares med pensionsinstituttets land	➤ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E047_LandUdenlanskPension

## Pensionsordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Pensionstype	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Type 1 – årlig livslang ydelse, led i et ansættelsesforhold</li> <li>Type 2 - Årlig livslang ydelse ikke led i et ansættelsesforhold</li> <li>Type 3 - Depotværdi, led i et ansættelsesforhold</li> <li>Type 4 - Depotværdi, ikke led i et ansættelsesforhold</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E050_PensionType
Beløb	Besvares med tal	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E051_PensionBeloeb
Valuta	Besvares med hvilken valuta pensionen er opgjort i – udbetales i Forkortelserne der bruges, er beskrevet her <a href="https://da.wikipedia.org/wiki/ISO_4217">https://da.wikipedia.org/wiki/ISO_4217</a>	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet <b>E041_DanskEllerUdenlandsk</b>	E052_PensionValuta
Opsat eller løbende udbetaling	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>O - Opsat</li> <li>L - Løbende</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der i <b>E050_Pension-Type</b> er valgt 1 eller 3	E053_PensionOpsatLoebende
Ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der i <b>E050_Pension-Type</b> er valgt 2 eller 4	E054_OphoerPensionTidligereSelvstaendige
Ordningens navn	Besvares med ordningens navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E055_PensionOrdningNavn
Konto eller police nummer	Besvares med konto eller police nummer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til <b>E040_HarMedlemPensionsordning</b>	E056_PensionOrdningKontoNummer
Pensionsstart dato	Besvares med dato – den dato hvor den løbende udbetaling er begyndt	➡	E057_PensionStartLoebendeUdbetaling

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Indbetalingsdato - ekstraordinær indbetaling	Besvares med indbetalingsdato for en ekstraordinær indbetaling, der har fundet sted efter PERE01	E058_EkstaOrdinaerIndbetalingDato



## F) Sanktioner og arbejdskrav

**- karantæner**

Afsnittet vedr. karantæner, har været ude af Digital overflytning, men da behovet for oplysningerne stadig eksisterer, skal man igen kunne sende og modtage disse oplysninger. Uanset hvornår et medlem er fraflyttet. Hvis en a-kasse i en tidligere forespørgsel har manglet disse oplysninger, skal de kunne bede om disse igen, og derefter modtage dem.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt karantæne på 3 uger for afslag på henvist arbejde, jobplan eller tilbud eller ophør i arbejde eller tilbud, inden for 12 måneder før overflytningsdatoen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F001_HarMedlemTreUgerKarantaene
Hvilken dato har karantænen virkning fra	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F001_HarMedlemTreUgerKarantaene</b> ➡ Skal besvares med dato, der ligger højst 12 måneder før <b>A002_AkasseFraflytning-Dato</b>	F002_KarantaeneVirkningFraDato
Antal pålagte karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F001_HarMedlemTreUgerKarantaene</b>	F003_AntalPaalagteKarantaeneTimer
Antal afviklede karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F001_HarMedlemTreUgerKarantaene</b>	F004_AntalAfvikledeKarantaeneTimer
Er der pålagt arbejdskrav	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• R - Ja, manglende rådighed</li> <li>• G - Ja, gentagelsesvirkning</li> <li>• N - Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F005_PaalagtArbejdskrav
Dato for arbejdskrav	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret R eller G i feltet <b>F005_PaalagtArbejdskrav</b>	F006_PaalagtArbejdskravDato

**- andre forhold, der medfører sanktioner**

I dette afsnit har der tidligere været en begrænsning om at man fra 01-07-2019 ikke længere skulle udveksle disse oplysninger – denne begrænsning er nu udgået, så hvis en a-kasse har indført denne begrænsning, skal den fjernes igen.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt anden sanktion	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F010_PaalagtAndenSanktion
Årsag til sanktion -	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• K - Kontingentrestance</li> <li>• F - Deltid / fuldtid</li> <li>• U - Uagtsomhed</li> <li>• S - Svig</li> </ul>	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F011_AarsagSanktion
Pålagt den	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F012_AndenSanktionPaalagt-Dato
Pålagte timer	Besvares med antal pålagte timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F013_AndenSanktionPaalagt-Timer
Afviklede timer	Besvares med antal afviklede timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet <b>F010_PaalagtAndenSanktion</b>	F014_AndenSanktionAfviklet-Timer

## - oplysninger om gæld

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Verserer der sager om medlemmets dagpenget eller medlemsret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F020_SagerDagpengetEllerMedlemsret
Har medlemmet gæld til en a-kasse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F021_GældTilEnAkasse
Er der indgået forlig	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡	F022_ForligIndgaaet
- hvilken a-kasse har medlemmet gæld til	Besvares med navnet på den a-kasse, medlemmet har gæld til	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet <b>F021_GældTilEnAkasse</b>	F023_HvilkenAkasseHarMedlemGældTil
Er medlemmet i kontingentrestance	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡ Skal udfyldes	F024_ErMedlemIKontingentrestance

## G) Kontingentfritagelse

## - uddannelse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er eller har medlemmet været kontingentfritaget på grund af uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> </ul>	G001_KontingentfritagetUddannelse
<i>De sidste 2 felter i tabellen, skal kunne gentages – så der kan angives flere perioder</i>			
Startdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>G001_KontingentfritagetUddannelse</b></li> <li>➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode</li> </ul>	G003_KontingentfritagetStartDato
Slutdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>G001_KontingentfritagetUddannelse</b></li> <li>➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode</li> <li>➤ Skal ligge efter startdatoen for perioden</li> </ul>	G004_KontingentfritagetSlutDato

## - voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet kontingentfritaget på fraflytningsdatoen på grund af <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voksenlærling</li> <li>• Frihedsberøvet</li> <li>• Udløbet dagpengeret</li> </ul>	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skal udfyldes</li> </ul>	G010_KontingentfritagetPaaFraflytningsdatoen

### H) Øvrige bemærkninger

Hvis medlemmet er i seniorjob, anføres det her

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Bemærkninger	Fritekst felt	➡ Kan udfyldes	H001_Bemaerkninger

### I) Administrative felter

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Besvarer rekvisition nummer	Besvares med valgfri tekst	➡	I001_BesvarerNummer
Er det et supplement til en tidligere besvarelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>	➡	I002_SupplementTilTidligereBesvarelse

### Historiske afsnit

- EØS-dagpenge – dette afsnit har ikke været i brug, siden 1. januar 2018

- og er derfor flyttet til historiske afsnit

Afsnittet vedr. EØS-dagpenge, bruges ikke, hvis A002\_AkaseFraflytningDato er 31-12-2017 eller senere.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af muligheden for EØS-jobsøgning inden for den seneste indplacering	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Ja</li> <li>➡ Nej</li> </ul>	➡ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt <b>A053_EBidrag</b>	B090_EoesJobsoegtISenesteIndplacering
Startdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B090_EoesJobsoegtISenesteIndplacering</b> ➡ Datoen skal ligge efter <b>B002_SenesteIndplaceringDato</b>	B091_SenesteEoesStartDato
Slutdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til <b>B090_EoesJobsoegtISenesteIndplacering</b> ➡ Skal besvares med dato, der ligger efter <b>B091_SenesteEoesStartDato</b>	B092_SenesteEoesSlutDato