



Digital overflytning

12-12-2017

version 1.10

0) Ændringslog	4
1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse	6
2) Forsendelser, delt i pakker	8
01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser	8
02) Tilflytning af ledigt medlem	8
03) Tilflytning af medlem på efterløn	8
04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget	8
05) Historiske perioder	9
3) Rykker	10
4) Afslag på rekvisition	10
5) Datarubrikkerne	11
A) Medlemskab	11
- grundoplysninger	11
- efterlønsbidrag	12
- efterlønsbevis	13
- AR260	14
B) Dagpengeret	20
- seneste indplacering – ændres pr. 01-07-2017	20
- supplerende dagpenge – ændres pr. 01-07-2017	21
- uger med supplerende dagpenge	22
- selvstændig bibeskæftigelse	22
- g-dage – ændres pr. 31-12-2017	24
- overskydende timer – ændres pr. 30-06-2017	24

- social pension – ændres pr. 30-06-2017	25
- 6 ugers selvvalgt uddannelse – ændres pr. 30-06-2017	26
- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge	26
- EØS-dagpenge – ændres pr. 31-12-2017	27
- timebankoplysninger – indføres pr. 01-07-2017	28
D) Udbetaling	31
- alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år – ændres pr. 01-07-2017	31
- feriedagpenge – ændres pr. 30-04-2018	33
E) Efterløn – ændres pr. 31-12-2017	35
- efterløn – 400 timers ordning	36
- efterløn – 962 timers ordningen	37
- pensionsoplysninger – efterløn	38
F) Sanktioner og arbejdskrav	41
- karantæner – ændres pr. 30-06-2018	41
- andre forhold, der medfører sanktioner – ændres pr. 30-06-2019	42
- oplysninger om gæld	43
G) Kontingentfritagelse	44
- uddannelse	44
- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret	44
H) Øvrige bemærkninger	45
I) Administrative felter	45

0) Ændringslog

12-12-2017

- ➔ I afsnittet om rekvisition af oplysninger er tilføjet lidt om kommunikation med DFDG. I forbindelse med at STAR gik fra PersonHistoryService vers.3 til vers.4 er metoden ændret på grund af nye valideringer hos STAR, i den forbindelse er der etableret en løsning, der sikrer gæst adgang til opslag i DFDG, hvis vi modtager en af flg. fejlkoder: 4385, 4575, 4385, 4857 eller 4922

23-11-2017

- ➔ I afsnittet vedr. supplerende dagpenge, er det pointeret at supplerende dagpengestatusfelterne IKKE skal medsendes efter 01-07-2017, men de enkelte uger skal stadig medsendes
- ➔ I forbindelse med skattefri tilbagebetaling af efterlønsbidrag i 2018, er det besluttet at genbruge kode X i AR260. Dette er nu beskrevet i scenariet.

17-05-2017

- ➔ Datoerne for ændringerne vedr. indplacering, supplerende dagpenge og udbetaling er ændret efter Danske a-kassers ønske

21-04-2017

- ➔ Ændringerne i forbindelse med dagpengereformen er indskrevet i scenariet – det er markeret i overskriften for afsnittet, hvis der er ændringer

29-09-2015

- ➔ I pakke 1 – tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser, er punktet vedr. PERE-oplysninger fjernet. Punktet er reelt blevet fjernet allerede i 2013, blot ikke fra denne beskrivelse

13-08-2015

- ➔ Beskrivelsen og valideringen af feltet A010 er ændret, således at datoen kun skal udfyldes, hvis perioden ikke er afsluttet
- ➔ Beskrivelsen og valideringen af feltet B025 er ændret, således at der ikke kræves uger udfyldt, hvis medlemmets ret til supplerende dagpenge er ophørt

15-11-2013

- ➔ der er indført 4 tilladte koder, i feltet Afslag02_AarsagTilAfslag
- ➔ Beskrivelsen af pakke 05) er ajourført, således at det fremgår at G) Kontingentfritagelse kan medtages

18-09-2013

- ➔ Det er i felt F006 præciseret, at feltet skal udfyldes hvis der er svaret R eller G i feltet F005
- ➔ I felt A052 er der tilføjet e-bidragkode H og K, hvis forsikringsstatus er F eller D
- ➔ I felt A053 er der tilføjet e-bidragkode H og K, hvis forsikringsstatus er F eller D
- ➔ I felt B025 er valideringen ændret, således at man IKKE skal angive uger med supplerende dagpenge, hvis retten til supplerende dagpenge er opbrugt
- ➔ Valideringen af Rekv01 er ændret, således at feltet ikke kræves udfyldt, hvis der kun rekvireres historiske oplysninger
- ➔ Beskrivelsen af pakke 04) er ajourført, således at det fremgår at G) Kontingentfritagelse skal medtages
- ➔ Beskrivelsen af felt D0020 er ændret, således at det fremgår at det er den senest regulerede sats

31-05-2013

- ➔ Validering på felt B034 ændret, så man skal have svaret Ja til B033
- ➔ Beskrivelsen af pakker, er på side 4 ændret, således at det fremgår at pakke 5 – historiske perioder IKKE indeholder pakke 1

- ➔ Pakke 5 indeholder nu også afsnit H + I
- ➔ Hvis et medlem er i seniorjob, anføres det i H001_Bemaerkninger

10-04-2013

- ➔ Felt B038_Dokumentation er fjernet
- ➔ Rubrik F – sanktioner og arbejdskrav er tilføjet pakke 1
- ➔ Rubrik H – øvrige bemærkninger er tilføjet pakke 4
- ➔ feltet A002_AkasseFraflytningDato er fjernet fra pakke 5
- ➔ Der er indført en ændringslog

1) Rekvirer oplysninger fra anden a-kasse

Hvis der er svaret Nej til de 4 pakker, nævnt herunder – vil det udelukkende være pakke 01 – medlemmer, der ikke skal have ydelser, der bliver rekvireret

Hvis man rekvirerer en eller flere af de andre pakker, vil pakke 1 altid følge med, dog ikke ved pakke 5 – historiske data.

Når en rekvisition afsendes til DFDG, spørges DFDG om sidste a-kasse via fra PersonHistoryService version 4 – i visse tilfælde returneres en af flg. fejlkoder - 4385, 4575, 4385, 4857 eller 4922

I disse tilfælde etableres en gæsteadgang, som sikrer at der kommer et svar tilbage

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ønsket indmeldelsesdato i vores a-kasse	Den første dag den nye a-kasse ønsker medlemmet fra	<ul style="list-style-type: none"> Skal udfyldes, hvis der svares Ja til Rekv03_Ledig, Rekv04_Efterloen, Rekv05_SenereLedig 	Rekv01_Indmeldelsesdato
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Rekv02_PersonCivilRegistrationIdentifier
Vi ønsker medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv03_Ledig
Vi ønsker medlemmets efterlønsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv04_Efterloen
Vi vil gerne have suppleret tidligere fremsendte medlemsoplysninger, med medlemmets ledighedsoplysninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv05_SenereLedig
Vi vil gerne have tilsendt evt. historiske perioder, I måtte have på medlemmet	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Kan udfyldes	Rekv06_HistoriskePerioder
Årsag til overflytningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Erhvervsarbejde Uddannelse Tidligere medlemskab Tidligere beskæftigelse Anden tilknytning 	➡ Skal udfyldes	Rekv07_BaggrundForRekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – cvr-nummer	Besvares med cvr-nummer	➡ Dette felt, eller feltet Virksomhed navn, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv08_Cvrnr
Hvis erhvervsarbejde - hvilken virksomhed – navn		➡ Dette felt, eller feltet cvr-nummer, skal udfyldes, hvis der er valgt Erhvervsarbejde	Rekv09_VirksomhedNavn
Hvis uddannelse, hvilken	Kan udfyldes med fritekst	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Uddannelse	Rekv10_UddannelseNavn

2) Forsendelser, delt i pakker

01) Tilflytning af medlem, der ikke modtager ydelser

- A) Medlemskab
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

02) Tilflytning af ledigt medlem

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

03) Tilflytning af medlem på efterløn

- A) Medlemskab
- D) Udbetaling
- E) Efterløn
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

04) Medlem bliver ledigt eller skal have udbetalt feriedagpenge, efter pakke 01 er modtaget

- A) Medlemskab
- B) Dagpengeret
- D) Udbetaling
- F) Sanktioner og arbejdskrav
- G) Kontingentfritagelse
- H) Øvrige bemærkninger
- I) Administrative felter

05) Historiske perioder

Fra rubrik A) Medlemskab plukkes flg. oplysninger:

A001_PersonCivilRegistrationIdentifier

AR260 – periodeoplysninger

H) Øvrige bemærkninger

I) Administrative felter

G) Kontingentfritagelse kan udfyldes

3) Rykker

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Ryk01_PersonCivilRegistrationIndentifier

4) Afslag på rekvisition

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.		➡ Skal udfyldes	Afslag01_PersonCivilRegistrationIndentifier
Årsag til afslag på at levere data, som ønsket i rekvisition	Besvares med U - Ukendt medlem F - Medlem ønsker fortsat at være medlem. X – Ugyldigt indhold A - Overflytning annulleret	➡	Afslag02_AarsagTilAfslag

5) Datarubrikkerne

A) Medlemskab

- grundoplysninger

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Cpr-nr.	➡ Skal udfyldes	A001_PersonCivilRegistration-Indentifier
Sidste dag i fraflyttende a-kasse	➡ Skal udfyldes	A002_AkasseFraflytningDato
Anciennitet a-kasse fra den	➡ Skal udfyldes	A003_AkasseAnciennitetDato
Tidligst dagpengeret fra	➡ Skal udfyldes ➡ Denne dato skal ligge samme dag, eller efter Anciennitet dansk a-kasse fra den	A004_DagpengeRetDato
Forsikringskategori i vor a-kasse	➡ Skal udfyldes	A005_ForsikringKategori
Gennemført en erhvervsmaessig uddannelse	➡ Skal udfyldes hvis medlemmet er under 30 år ➡ Kan udfyldes hvis medlemmet er ældre	A006_HarErhvervsmaessigUddannelse

- efterlønsbidrag

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Hvis medlemmet iflg. AR260 – periode oplysninger er i en ikke afsluttet bidragsfri periode på fraflytningsdagen angives slutdatoen for perioden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvis medlemmets seneste periode – frem til A002_AkasseFraflytningDato er en periode af typen B skal dette felt udfyldes ➤ Datoen skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	A010_EfterloensbidragsFriPeriodeDato
	Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvis der svares Nej i dette felt, skal resten af afsnittet ikke besvares 	A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning
	Hvis der svares Ja til Er medlemmet tilmeldt fortrydelsesordningen – angives datoen for tilmeldingen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning 	A012_EfterloensbidragFortrydelsesordningDato
	Er medlemmet i en karensperiode	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til A011_EfterloensbidragFortrydelsesordning 	A013_EfterloenErIkarensperiode
	Hvis der svares Ja til Er medlemmet i en karensperiode – angives slutdatoen i perioden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvis der er svaret Ja i feltet A013_EfterloenErIkarensperiode, skal dette felt være udfyldt ➤ Datoen skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	A014_EfterloenErIkarensperiodeTilDato
	Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til A013_EfterloenErIkarensperiode 	A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriode
	Hvis der er svaret Ja til Er medlemmet i en tvungen periode, svarende til den bidragsfri periode – angives datoen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvis der er svaret Ja i feltet A015_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeIndikator, skal dette felt være udfyldt ➤ Datoen skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	A016_EfterloenTvungenBidragfriPeriodeTilDato

- efterlønsbevis

Må kun udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 – periode oplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Ret til efterløn med fuldtid / deltidssats	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • F - Fuldtid • D - Deltid 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A020_EfterloenBevisMedFuldtidDeltidSats
Gennemsnitlig dagløn – den regulerede	Beløbet angives med 2 decimaler Den seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A021_EfterloenBevisGennemsnitligDagloen
Efterlønsats på bevistidspunktet	Den sats, som står på det udstedte efterlønsbevis	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Kan udfyldes, hvis der er en periode med kode 8, på i medlemmets AR260 - periode oplysninger ➔ Angives i hele kr. og må være max. 91 % satsen for det år, hvor beviset er udstedt 	A022_EfterloenBevisSatsPaaBeregningstidspunkt
Forlængelsesfrist - dato	Besvares med datoen for en evt. forlængelsesfrist i henhold til bek. 1409 - § 2 stk. 3	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Kan udfyldes ➔ Kan maksimalt ligge 6 måneder efter startdatoen for perioden med kode 8, i medlemmets AR260 - periode oplysninger 	A023_EfterLoenBevisForlaengelsesfristDato

- AR260

- grundoplysninger

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Registreringsdato	Udfyldes med den dato hvor feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk udfyldes	➡ Skal udfyldes	A030_RegistreringsDato
Registreret i a-kasse	Udfyldes med a-kasenummeret for den a-kasse, der udfylder feltet § 3 og eventuelt felterne under historisk	➡ Skal udfyldes	A031_RegistreringsAkasse
Er der en afgørelse efter § 3	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes ➡ Hvis der svares Nej, må afsnittet Historiske data ikke udfyldes 	A032_Paragraf3

- historiske data

- afsnittet må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til **Er der en afgørelse efter § 3**

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Vil medlemmet kunne opnå ret til efterløn	Det skal angives, om medlemmet vil kunne have ret til efterløn på 60 års dagen/efterlønsalderen eller senest inden det fyldte 65. år/folkepensionsalderen Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	A040_RetTilEfterloen
Skæringsdato for opgørelsen af efterlønsretten	Det skal fremgå om opgørelsen er sket ud fra forholdene den 1. oktober 2001 eller en senere dato Besvares med dato	➡ Kan udfyldes	A041_SkaeringsDato
Hvilken anciennitetsregel er opgørelsen foretaget ud fra	Det skal fremgå, hvilken anciennitetsregel i lov om arbejdsløshedsforsikring opgørelsen er foretaget ud fra	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til A040_RetTilEfterloen ➡ Må ikke besvares hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen 	A042_AnciennitetsRegel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – 10/15 år • Kode 2 – 20/25 år • Kode 3 – 25/30 år 		
Har medlemmet ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	Angiv om betingelserne for ret til efterløn som fuldtidsforsikret er opfyldt ved 60 års alderen/efterlønsalderen Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Ja til A040_RetTilEfterloen ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen ➤ Hvis der svares Ja her, må A044_DeltidVed60, A045_FuldtidFraDato eller A046_DeltidFraDato ikke udfyldes 	A043_FuldtidVed60
Har medlemmet ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/efterlønsalderen	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtidsforsikret ved 60 år – har medlemmet så ret til efterløn som deltidsforsikret ved 60 år/ efterlønsalderen Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes hvis der er svaret Nej til A043_FuldtidVed60 ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til A043_FuldtidVed60 ➤ Hvis der er svaret Ja her, må A046_DeltidFraDato ikke udfyldes 	A044_DeltidVed60
Ret til efterløn som fuldtidsforsikret fra dato	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn som fuldtid fra 60 års alderen/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som fuldtidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folked pensionsalderen Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Ja til A043_FuldtidVed60 ➤ Hvis der er svaret Nej til A044_DeltidVed60 skal dette felt eller A046_DeltidFraDato være udfyldt – og gerne med datoer i begge felter, dog kun hvis A046_DeltidFraDato ligger før A045_FuldtidFraDato 	A045_FuldtidFraDato
Ret til efterløn som deltidsforsikret fra dato	Hvis medlemmet ikke har ret til efterløn ved 60 år/efterlønsalderen, vil medlemmet så have ret til efterløn som deltidsforsikret på en senere dato – inden 65 år/folked pensionsalderen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Må kun udfyldes, hvis der er svaret Nej til A044_DeltidVed60 ➤ Må ikke udfyldes, hvis der er svaret Nej til A040_RetTilEfterloen eller Ja til A043_FuldtidVed60 og/eller A044_DeltidVed60 	A046_DeltidFraDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<i>- periode oplysninger</i>			
	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Periodens startdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes ➤ Datoen skal altid ligge mindst én dag efter A051_PeriodeSlutDato i en forudgående periode ➤ Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, er der ikke en A051_PeriodeSlutDato, i disse tilfælde skal A050_PeriodeStartDato i 0-perioden være samme dato, som U eller S-periodens A050_PeriodeStartDato 	A050_PeriodeStartDato
Periodens slutdato	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes ➤ Datoen skal altid ligge efter A050_PeriodeStartDato ➤ Hvis A052_Forsikringstatus for perioden er S eller U, skal feltet være blankt 	A051_PeriodeSlutDato
Forsikringsstatus	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Kode F – fuldtidsforsikret i dansk a-kasse • Kode D – deltidsforsikret i dansk a-kasse • Kode 0 – ingen medlemsperiode af en dansk a-kasse. Bruges dels, hvis der er tale om en A054_PeriodeUdland, A055_Dispensation eller A056_AndreForhold, dels ved en periode uden medlemskab af en a-kasse eller noget, der kan sidestilles hermed • Kode S – medlemmet er slettet som medlem (kontingent eller svig) • Kode U – medlemmet er udmeldt 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes ➤ A052_Forsikringstatus kan kombineres med: <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus F / A053_EBidrag D, F, B, H, K, X, T, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus D / A053_EBidrag D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus 0 – enten A054_PeriodeUdland, A055_Dispensation eller A056_AndreForhold • A052_Forsikringstatus S eller U – feltet A051_PeriodeSlutDato må ikke udfyldes 	A052_Forsikringstatus
	Besvares med	➤ Kan udfyldes	A053_EBidrag

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<ul style="list-style-type: none"> • Kode F – betaling af efterlønsbidrag med satsen for fuldtidsforsikrede • Kode D – betaling af efterlønsbidrag med satsen for deltidsforsikrede • Kode T – efterlønsbidraget er enten tilbagebetalt eller overført til en pensionsordning • Kode B – bidragsfri periode • Kode X – skattefri udbetaling i 2012 og 2018 • Kode H – fleksydelsesbidrag som fuldtid • Kode K – fleksydelsesbidrag som deltid • Kode 1 – medlemmet har ikke kunnet betale A053_EBidrag før den 1. april/1. juli 1999 eller under 30 år pr. 31. december 2006 • Kode 2 – medlemmet har fravalgt efterlønsbidraget eller har ikke betalt e-bidrag uden at fravælge ordningen • Kode 3 – medlemmet har fravalgt efterlønsordningen • Kode 4 – medlemmet er ophørt med at betale efterlønsbidrag uden at have fravalgt ordningen • Kode 5 – medlemmet modtager overgangsydelse • Kode 7 – medlemmet kan ikke opnå ret til efterløn • Kode 8 – medlemmet har fået udstedt efterlønsbevis • Kode 9 – medlemmet er overgået til efterløn <p>Hvis medlemmet har fravalgt ordningen, men tilmelder sig fortrydelsesordningen benyttes A053_EBidrag F eller D</p> <p>Hvis medlemmet har betalt fleksydelsesbidrag skal det kombineres med kode 2 i Andre forhold</p>	<p>➡ Valideringer mod andre felter</p> <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus F / A053_EBidrag F, D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus F og A053_EBidrag D betyder at medlemmet ikke vil kunne opfylde anciennitetskravet for fuldtidsefterløn (kan tidligst benyttes fra 01-01-2007) • A052_Forsikringstatus D / A053_EBidrag D, T, B, H, K, X, 1-5 eller 7-9 • A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBidrag F, D, T, B, X, H, K, 1-5 eller 7-9 • A053_EBidrag T eller X / A053_EBidrag_tilbagebetalt_dato og e-bidrag_tilbagebetalt_af_a-kasse_udfyldes • A053_EBidrag 2 og 3 anvendes kun, når medlemmet har haft mulighed for at betale e-bidrag • A053_EBidrag 3 kan kun anvendes af medlemmer over 30 år 	
Periode i udlandet	<p>➡ Kan udfyldes</p> <p>➡ Valideringer mod andre felter</p>	A054_PeriodeUdland

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> • Kode E – dokumenteret forsikringsperiode i et andet EØS-land • Kode F – dokumenteret forsikringsperiode på Færøerne • Kode 0 – 8-ugers reglerne i forbindelse med forsikring i et andet EØS-land/Færøerne. <p>Kode 0 kan ikke medregnes til medlemsperiode men kan medregnes som indbetalt efterlønsbidrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 / A053_EBidrag F, D, T, B, X, 1-5 eller 7-9 	
Dispensation	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – endelig administrativ afgørelse om dispensation for perioden • Kode 0 – der er givet afslag på dispensation for perioden 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Kan udfyldes ➡ Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 	A055_Dispensation
Andre forhold	<p>Besvares med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kode 1 – perioden kan medregnes (bruttorevalidering) • Kode 2 – perioden kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med betaling af fleksydelsesbidrag eller ligestillede perioder • Kode 3 – anvendes for efterbetaling ved EØS-perioder. Dette gælder også for en evt. bidragsfri periode efter EØS-periode, hvor der er anført E, F eller 0 under A054_PeriodeUdland • Kode 0 – der er tale om en periode med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag, som ikke kan medregnes efter reglerne om medregning af perioder med bruttorevalidering eller betaling af fleksydelsesbidrag 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Kan udfyldes ➡ Valideringer mod andre felter <ul style="list-style-type: none"> • A052_Forsikringstatus 0 • Hvis A050_PeriodeStartDato er senere end skæringsdato, må feltet ikke udfyldes med 1 	A056_AndreForhold
Medlem af a-kasse	<p>Besvares med</p> <p>D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Skal udfyldes 	A057_MedlemAfKasse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Udfyldes altid med D-nummer for den a-kasse, hvor medlemmet har været medlem i den pågældende periode. Hvis medlemmet er slettet eller udmeldt, eller der er en periode uden medlemskab af en a-kasse, udfyldes feltet med D00		
A-kasse der har tilbagebetalt efterlønsbidrag	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer	➡ Kan udfyldes	A058_EBidragTilbagebetaltAfAkkasse
	Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har tilbagebetalt e-bidrag		
Efterlønsbidrag tilbagebetalt den	Besvares med dato	➡ Kan udfyldes	A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato
	Udfyldes kun hvis A053_EBidrag er udfyldt med T eller X Er A053_EBidrag = X skal A059_EBidragTilbagebetaltAfAkkasseDato Tidligst være den 02-04-2012 og den kan derudover ligge 2018		
A-kasse der har registreret oplysningen	Besvares med D efterfulgt af det 2-cifrede a-kasse nummer	➡ Skal udfyldes	A060_RegAkkasse
	Udfyldes altid med D-nummer på den a-kasse, der har registreret oplysningerne for perioden		

B) Dagpengeret

- seneste indplacering – ændres pr. 01-07-2017

Afsnittet vedr. seneste indplacering, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet indplaceret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag	B001_ErMedlemIndplaceret
Seneste indplacering i dagpengeperioden pr. – dato	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B001_ErMedlemIndplaceret ➔ Datoen skal ligge før eller på A002_AkasseFraflytningDato ➔ Datoen skal ligge efter A003_AkasseAnciennitetDato	B002_SenesteIndplaceringDato
Ydelsesperiode, forbrugte uger indtil uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger FØR den 28. juni 2010	B003_ForbrugteYdelsesUgerForud272010
Ydelsesperiode, forbrugte uger (inkl. sidste udbetaling) fra uge 27/2010	Besvares med antal uger	➔ Skal udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger PÅ eller EFTER den 28. juni 2010 ➔ Kan udfyldes, hvis B002_SenesteIndplaceringDato ligger før den 28. juni 2010	B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010
Referenceperiode slutdato	Besvares med dato	➔ Denne dato skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato	B005_ReferencePeriodeSlutDato
Ydelsesperioden er jf. lov nr. 267 af 27-03-2012 forlænget med	Besvares med antal uger	➔ Hvis der er data i dette felt, må tallet i feltet B004_ForbrugteYdelsesUgerEfter272010 ikke være mindre end 104	B009_YdelsesPeriodeForlaengetMed
Uge nr. 104 fra og med uge 27/2010 er brugt – uge år	Besvares med uge-nummer og år	➔ Dette uge-nummer kan kun ligge mellem 26 – 52.2012	B010_Uge104
Sidste dag i opgørelsesperioden til beskæftigelseskravet	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B001_ErMedlemIndplaceret	B011_SidsteDagIopgoerelsesPerioden

- supplerende dagpenge - ændres pr. 01-07-2017

Afsnittet vedr. supplerende dagpenge **status**, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet fået supplerende dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis medlemmet ikke er overgået til efterløn ➤ Hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes 	B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge
Er medlemmet omfattet af overgangsordningen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge 	B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning
Hvis ja, hvor mange uger har medlemmet til rest ved opgørelsen af status som overgangsperson	Besvares med det antal uger, medlemmet havde til rest ved opgørelsen den 23-06-2008	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B021_ErMedlemOmfattetAfOvergangsordning ➤ Kun tal mellem 1 og 51 er valide 	B022_HvormangeUgerTilRestSomOvergangsperson
Er retten til supplerende dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaaetSupplerendeDagpenge 	B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvis der svares Ja til B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt – skal der være en dato her 	B024_RettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugtDato

- uger med supplerende dagpenge

Ugerne skal stadig medsendes, hvis medlemmet har sådanne

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvilke uger tæller med til supplerende dagpenge	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpengeOpbrugt og Nej til B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt – skal der være angivet mindst et ugenummer ➔ Hvis der er svaret Ja til B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpengeOpbrugt og Ja til B023_ErRettenTilSupplerendeDagpengeOpbrugt - skal der ikke angives et ugenummer ➔ Hvis der er svaret Nej til B020_HarMedlemFaetSupplerendeDagpengeOpbrugt – må dette ikke være udfyldt 	B025_UgeNummerAarstal

- selvstændig bibeskæftigelse

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet modtaget dagpenge samtidig med drift af selvstændig bibeskæftigelse	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes 	B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk
Hvis Ja – fra hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk 	B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato
- til hvilken dato	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk Slutdatoen skal ligge efter B031_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskFraDato 	B032_DPSamtidigMedDriftAfSelvstBibeskTilDato
Er eller har medlemmet været omfattet af dagpengebegrænsningen	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk 	B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning
Type af virksomhed	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk og der er svaret Ja til B033_OmfattetAfDagpengeBegrænsning 	B034_VirksomhedsType

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	<ul style="list-style-type: none"> • F - Fiskeri • B - Biavl med mere end 15 bistader • U - Drift af én udlejnings-ejendom med mere end til 10 lejemaal • M - Medhjælpende ægtefælle • S - Fredskov med mere end 5 hektar eller andet skovbrug • E - Energikilder, når medlemmets arbejde er betydeligt 	
Er retten til dagpenge samtidig med selvstændig bibe-skæftigelse opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk B035_RetTiILDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt
Hvis ja – oplys dato	Besvares med dato	Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B035_RetTiILDPSamtidigMedSelvstBibeskOpbrugt B036_RetOpbrugtDato
Forbrugte uger	Besvares med et antal uger	Hvis der er svaret Ja til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk , skal der være angivet mindst én uge Hvis der er svaret Nej til B030_ModtagetDPSamtidigMedDriftAfSelvstBibesk , må dette felt ikke være udfyldt B037_AntalUger

- g-dage – ændres pr. 31-12-2017

Afsnittet vedr. g-dage, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 31-12-2017 eller senere.

Hvis der svares Ja i dette afsnit – skal arbejdsgiver og antal dage, kunne gentages – så der kan angives g-dage fra flere arbejdsgivere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet blevet pålagt g-dage i indeværende kalenderår	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Nej, skal resten af afsnittet ikke udfyldes	B040_GDageIndevaerendeAar
Fra hvilken arbejdsgiver – cvr nummer	Besvares med cvr-nummer for arbejdsgiveren eller 0 – hvis man ikke har cvr-nummeret	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B040_GDageIndevaerendeAar ➔ 0 i cvr-nummer, hvis cvr-nummer mangler	B041_CvrNummerGdage
Fra hvilken arbejdsgiver – navn	Besvares med virksomhedens navn	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret 0 i B041_CvrNummerGdage	B042_VirksomhedNavnGdage
Hvor mange gange er medlemmet pålagt g-dage fra denne arbejdsgiver	Besvares med et antal gange	➔ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet B040_GDageIndevaerendeAar	B043_GDageAntalGange

- overskydende timer – ændres pr. 30-06-2017

Afsnittet vedr. overskydende timer, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere.

Skal udfyldes, hvis opgørelsen af overskydende timer er foretaget op til 5 uger før **A002_AkasseFraflytningDato**, skal kunne gentages, så der kan angives flere opgørelser

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal uafviklede timer	Besvares med antal timer	➔ Kan udfyldes	B050_AntalUafvikledeTimer
Opgjort den	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer ➔ Datoen skal ligge før eller på A002_AkasseFraflytningDato ➔ Datoen må ligge max 5 uger før A002_AkasseFraflytningDato	B051_OpgoerelsesDato
For perioden – start uge.år	Start ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➔ Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer	B052_OpgoerelsesPeriodeStartUgeAar

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
- slut uge.år	Besvares med slut ugenummer og år, for opgørelsesperioden	➡ Skal besvares, hvis der er et antal i B050_AntalUafvikledeTimer	B053_OpgoerelsesPeriodeSlutUgeAar
Uafviklede timer bortfalder den – dato	Besvares med dato	➡ Datoen skal ligge efter A002_AkaseFraflytningDato ➡ Datoen må ligge max 5 uger efter A002_AkaseFraflytningDato	B054_BortfalddsDato

- social pension – ændres pr. 30-06-2017

Afsnittet vedr. social pension, bruges ikke, hvis A002_AkaseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere

Der kan oprettes flere tabeller vedr. pension

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen pga. social pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes, hvis der svares Nej, skal resten af felterne i dette afsnit ikke udfyldes	B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension
Fra hvilken dato er medlemmet omfattet af dagpengebegrænsningen	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension	B061_DagpengeBegraensningFraDato
Antal uger, der kan forlænge 78-ugers perioden	Besvares med antal uger	➡ Kan udfyldes med antal uger	B062_AntalUgerTilForlaengelse
Er retten til 52 ugers dagpenge opbrugt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til spørgsmålet B060_OmfattetAfDPBegraensningSocialPension	B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt
Hvis Ja – hvilken dato	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B063_ErRettenTil52UgerOpbrugt	B064_RettenOpbrugtDato

- 6 ugers selvvalgt uddannelse – ændres pr. 30-06-2017

Afsnittet vedr. selvvalgt uddannelse, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-06-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Forbrugte antal timer til 6 ugers begrænsningen	Antallet af timer medlemmet har brugt på selvvalgt uddannelse, indenfor den seneste indplacering – kan besvares med 0	➤ Skal udfyldes	B070_AntalTimerSelvvalgtUddannelse

- pensioner, der skal fratrækkes i dagpenge

Hvis der er mere end én pension, kan hele tabellen gentages – én pension pr. tabel

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en pensionsordning, der skal fratrækkes i dagpenge	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag ➤ Hvis der svares Nej, må resten af felterne i denne rubrik ikke besvares 	B080_TraekForPensionIDP
Er pensionen dansk eller udenlandsk	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dansk • U - Udenlandsk 	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B081_DanskEllerUdenlandsk
Pensionssted – dansk	Besvares med cvr-nummer	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Dansk i feltet B081_DanskEllerUdenlandsk	B082_CvrNummerDanskPension
Pensionssted - udenlandsk	Fritekst felt, der besvares med institutnavn, eller andet sigende	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Udenlandsk i feltet B081_DanskEllerUdenlandsk	B083_NavnUdenlanskPension
Startdato for pensionen	Besvares med startdatoen for den aktuelle pension	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B084_PensionStartDato
Slutdato for pensionen	Besvares med slutdatoen for den aktuelle pension	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP ➤ Denne dato skal ligge efter B084_PensionStartDato ➤ Denne dato skal ligge efter A002_AkasseFraflytningDato 	B085_PensionSlutDato

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Skal fradraget ske i timer eller kroner	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> T - Timer K - Kroner 	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B086_FradraglTimerEllerKroner
Hvilket timetal eller beløb, skal medlemmet fratrækkes	Besvares med et tal	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B080_TraekForPensionIDP	B087_TimetalEllerBeloeb

- EØS-dagpenge – ændres pr. 31-12-2017

Afsnittet vedr. EØS-dagpenge, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 31-12-2017 eller senere.

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af muligheden for EØS-jobsøgning inden for den seneste indplacering	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ja ➤ Nej 	➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag	B090_EoesJobsoegtlSenesteIndplacering
Startdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B090_EoesJobsoegtlSenesteIndplacering ➤ Datoen skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato	B091_SenesteEoesStartDato
Slutdato for seneste EØS-dagpenge periode	Udfyldes med dato	➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til B090_EoesJobsoegtlSenesteIndplacering ➤ Skal besvares med dato, der ligger efter B091_SenesteEoesStartDato	B092_SenesteEoesSlutDato

- timebankoplysninger - indføres pr. 01-07-2017

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
A-kassens entydige reference til oplysningen A-kassenr+id	➡ Skal udfyldes	B1001_Akasseld
Startdato for timebanksperioden	Udfyldes med dato ➡ Skal udfyldes	B1003_PeriodeStartdato
Slutdato for timebanksperioden	Udfyldes med dato ➡ Skal udfyldes	B1004_PeriodeSlutdato
Indberetningsdato	Udfyldes med dato ➡ Kan udfyldes	B1005_IndberettetDato
Udstillet dato	Udfyldes med dato ➡ Kan udfyldes	B1006_UdstilletDato
Modtaget dato	Udfyldes med dato ➡ Skal udfyldes Dato for Skats modtagelse af oplysningen fra arbejdsgiveren eller den tilsvarende dato for modtaget dato. Denne dato er afgørende for medlemmets rettighed og beregning	B1007_ModtagetDato
CVR-nummer	Arbejdsgiverens CVR-nummer ➡ Kan udfyldes	B1008_CVRnr
SE-nummer	Arbejdsgiverens SE-nummer ➡ Kan udfyldes	B1009_SEnr
P-nummer	Arbejdsgiverens P-nummer ➡ Kan udfyldes	B1010_Pnr
A-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 13 ➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1011_AIndkomstMedAmbi
A-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 14 ➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1012_AIndkomstUdenAmbi
B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 36 ➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1013_BIndkomstMedAmbi

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
B-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	Felt 38	➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1014_BlndkomstUdenAmbi
Er registreringen tilbagekaldt	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • T = tilbagekaldt eller • G = ej tilbagekaldt 	➡ Skal udfyldes	B1015_Tilbagekaldt
Kode 68	Besvares med en værdi fra SKATs officielle liste	➡ Kan udfyldes	B1017_Kode68
Antal løntimer		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1018_Loentimer
Er timerne ukontrollable	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja eller • Nej 	➡ Kan udfyldes, hvis der svares Ja, skal de omregnede timer stå i B1018_Loentimer	B1019_Ukontrollable
Eget pensionsbidrag		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1020_EgetPensionsBidrag
Egen andel af ATP-bidraget		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1021_EgenAndelAfATPBidrag
Gruppeliv / sundhedsforsikring		➡ Kan udfyldes, med max 2 decimaler	B1022_Gruppeliv/sundhedsforsikring
Kilde til registreringen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • I = Indkomstregister • M = Manuelt 	➡ Skal udfyldes	B1023_Kilde
Status for registreringen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • G = Godkendt • A = Annulleret • U = Uafklaret 	➡ Skal udfyldes	B1024_Status
Baggrund for manuel registrering	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • E = Selvstændigt arbejde • I = DIS • A = DAS • F = Feriegodtgørelse • B = Barsel • S = Sygdom 	➡ Kan Udfyldes	B1025_ManuelBaggrund

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
<ul style="list-style-type: none">• H = Pasning af handicappet barn• D = Pasning af døende• C = EØS• U = Udland andet arbejde• L = Lønmodtager		

D) Udbetaling

– alt andet end feriedagpenge og VEU – hvis udbetalingen er sket indenfor de seneste 5 år – ændres pr. 01-07-2017

Afsnittet vedr. udbetaling af alt andet end feriedagpenge og VEU, bruges ikke, hvis A002_AkaseFraflytningDato er 01-07-2017 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Seneste udbetaling	Angives med uge og år	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Uge nummer og år skal ligge før A002_AkaseFraflytningDato ➔ Uge nummer og år skal ligge efter B002_SenesteIndplaceringDato 	D001_SenesteUdbetalingUgeAar
Hvilken ydelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dagpenge • E - Efterløn • U - Uddannelsesydelse 	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D002_SenesteUdbetalingType
Gennemsnitlig dagløn på beregningstidspunktet	Besvares med kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar , medmindre der er svaret Ja i feltet D008_SidstUdbetalt82PSats	D003_GennemsnitligDagloenPaaBeregningstidspunkt
Seneste regulerede gennemsnitlige dagløn	Besvares med den gennemsnitlige dagløn, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i kr. og ører	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar , medmindre der er svaret Ja i feltet D008_SidstUdbetalt82PSats	D004_SenesteReguleredeGennemsnitDagloen
Seneste regulerede sats	Besvares med den sats, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i hele kr.	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D005_SenesteReguleredeSats
Sidste dag i beregningsperioden	Besvares med dato	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar	D006_SidsteDagIBeregningsperioden
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid – kun deltidsforsikrede	Besvares med timetal	➔ Skal udfyldes, hvis der er uge og år i feltet D001_SenesteUdbetalingUgeAar OG der er valgt Deltid i feltet A005_ForsikringKategori	D007_GennemsnitligUgentligArbejdstidDeltid

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Hvis sidste udbetalte sats var 82 % satsen, var den da udbetalt efter bek. 187 af den 29.02.2012 §§ 13-16 eller bek. 358 af den 27. april 2011 § 5	Besvares med <ul style="list-style-type: none">• Ja• Nej	D008_SidstUdbetalt82PSats

- feriedagpenge – ændres pr. 30-04-2018

Feltet **D017_AntalFerie dagpengeAfholdteDage** bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-04-2018 eller senere

Dette afsnit kan gentages, således at der kan gives oplysninger for op til 2 ferieår

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
	Har medlemmet et aktuelt optjeningsgrundlag for feriedagpenge registreret	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal besvares, hvis der er Ikke er en periode 9 i felt A053_EBidrag 	D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag
	Ferieåret	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag 	D011_Ferieaar
	<i>Antal optjente dage:</i> - med godtgørelse/løn	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes med antal dage ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D012_AntalEgneOptjenteDage
	- med feriedagpenge	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes med antal dage ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D013_AntalFerie dagpengeOptjenteDage
	- antal overførte feriedage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes med antal dato ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5 	D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie dage
	Antal optjente feriedage i alt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes med antal dage ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie dagpengeGrundlag ➤ Skal være summen af D012_AntalEgneOptjenteDage og D013_AntalFerie dagpengeOptjenteDage ➤ Summen må ikke overstige 25 + D014_AntalOverfoerteOptjenteFerie dage 	D015_AntalOptjenteFerie dageIalt

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Antal afholdte feriedage: - med godtgørelse/løn	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D016_AntalEgneAfholdteDage
- med feriedagpenge	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 25 	D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage
- overførte dage	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➤ Antal dage skal være mellem 0 og 5 	D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage
Antal afholdte feriedage i alt	Besvares med antal dage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➤ Skal være summen af D016_AntalEgneAfholdteDage og D017_AntalFerie-dagpengeAfholdteDage ➤ Summen må ikke overstige 25 + D018_AntalOverfoerteAfholdteFerie-dage 	D019_AntalAfholdteFerie-dageIAlt
Senest beregnede sats	Besvares med den sats, der er gældende på fraflytningsdatoen, angivet i hele kr.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag 	D020_SenestBereg-nedeSats
Seneste udbetaling af satsen	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til D010_HarMedlemAktueltFerie-dagpengeGrundlag ➤ Datoen skal ligge før eller på A002_AkaseFraflytningDato 	D021_SenesteUdbetalingAfSatsenDato

E) Efterløn – ændres pr. 31-12-2017

Felterne **E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen**, **E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar**, **E003_SumIndtaegtLoenarbejde** og **E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag** bruges ikke, hvis **A002_AkasseFraflytningDato** er 31-12-2017 eller senere.

Denne rubrik skal udfyldes, hvis der er en periode på AR260, med kode 9

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Udbetalte timer efter start på efterløn	Besvares med et timetal	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E001_UdbetalteTimerEfterOvergangEfterloen
Har medlemmet fået foretaget fradrag i efterlønnen for arbejde i indeværende år?	Besvares med ➔ Ja ➔ Nej	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar
Hvor stor har den samlede indtægt været – i hele kroner	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der er svares Ja til E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar	E003_SumIndtaegtLoenarbejde
Indtægten er opgjort den	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der er svares Ja til E002_FradragForLoenarbejdeIIndevaerendeAar	E004_OpgoerelsesDatoLempeligtFradrag
Betaler medlemmet ATP af sin efterløn?	Besvares med ➔ Ja ➔ Nej	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E005_BetalerMedlemAtp
Er medlemmet på efterløn på fuldtids- eller deltidssats	Besvares med • F - Fuldtid • D - Deltid	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E006_EfterloenSatsFuldtidElderDeltid
Opfylder medlemmet 2 års reglen	Besvares med • Ja • Nej	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E007_OpfylderMedlemToAarsRegel
2 års reglen er opfyldt den	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der er svaret Ja til E007_OpfylderMedlemToAarsRegel	E008_ToAarsRegelOpfyldtDato
Hvilken ordning er medlemmet omfattet af	Besvares med • almindelig • 400 timer	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E009_EfterloensOrdning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet benyttet sig af ordningen med enkeltstående opgave	<ul style="list-style-type: none"> • 18½ time • 962 timer 		
	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E010_BenyttetEnkeltstaendeOpgaveOrdning

- efterløn - 400 timers ordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Startdato for ordningen	Besvares med dato	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E020_400Timers Startdato Ordning
Dækningsbidrag år 1 ved 400 timers ordningen	Besvares med kr. ører	➔ Skal besvares hvis Startdato for ordningen er udfyldt, og hvis medlemmet er startet på 400 timers ordningen i indeværende år	E021_400TimerDaekningsbidragAar1
Forbrugte timer på ordningen i indeværende år	Besvares med antal timer	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E022_400TimerForbrugteTimerIndevaerendeAar
Regnskabsår start	Besvares med dag.måned – DDMM	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E023_400TimerRegnskabsaarStart
Regnskabsår slut	Besvares med dag.måned – DDMM	➔ Skal besvares, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E024_400TimerRegnskabsaarSlut
Virksomhedens navn	Besvares med fritekst	➔ Dette felt, eller E026_400TimerVirksomhedPNummer skal udfyldes, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E025_400TimerVirksomhedNavn
P-nummer	Besvares med 10-cifret p-nummer	➔ Dette felt, eller E025_400TimerVirksomhedNavn skal udfyldes, hvis der i E009_EfterloensOrdning er svaret 400 timer	E026_400TimerVirksomhedPNummer

- efterløn - 962 timers ordningen

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Afskrivninger max pr. år	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timers ordningen	E030_962TimerMaxAfskrivningAarligt
Sammenligningsgrundlag ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E031_962TimerSammenligningsgrundlag
Sammenligningsgrundlag år 1 ved 962 timers ordningen	Besvares med kr.	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer, hvis medlemmet er overgået til ordningen i indeværende år	E032_962TimerSammenligningsgrundlagAar1
Sum af arbejdstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E033_962TimerSumAfArbejdstimerIndevaerendeAar
Sum af udbetalte efterlønstimer i indeværende år	Besvares med antal timer	➔ Skal besvares, hvis der i E009_Efterloens-Ordninger svaret 962 timer	E034_962TimerSumAfUdbEfterloenTimerIndevaerendeAar

- pensionsoplysninger – efterløn

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Har medlemmet en eller flere pensionsordninger	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➔ Skal besvares, hvis der er en periode 9 i felt A053_EBidrag	E040_HarMedlemPensionsordning

Disse afsnit vedr. pension, skal kunne gentages, således at der er en pensionstabel pr. pensionsordning – oplysningerne gives for den regulerede pension

Pengeinstitut eller myndighed

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Dansk eller udenlandsk pension	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • D - Dansk • U - Udenlandsk 	➔ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E041_DanskEllerUdenlandsk
CVR-nummer	Besvares med CVR-nummeret for det pengeinstitut eller den myndighed, hvor pensionsordningen er	➔ Skal udfyldes, hvis der er valgt Dansk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E042_CvrNummerDanskPension
Instituttets eller myndighedens navn	Besvares med pensionsinstituttets navn	➔ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E043_NavnUdenlanskPension
Adresse	Besvares med pensionsinstituttets adresse	➔ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E044_AdresseUdenlanskPension
Postnummer	Besvares med pensionsinstituttets postnummer	➔ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E045_PostnummerUdenlanskPension
By	Besvares med pensionsinstituttets by	➔ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E046_ByUdenlanskPension
Land	Besvares med pensionsinstituttets land	➔ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E047_LandUdenlanskPension

Pensionsordning

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Pensionstype	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Type 1 – årlig livslang ydelse, led i et ansættelsesforhold Type 2 - Årlig livslang ydelse ikke led i et ansættelsesforhold Type 3 - Depotværdi, led i et ansættelsesforhold Type 4 - Depotværdi, ikke led i et ansættelsesforhold 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E050_PensionType
Beløb	Besvares med tal	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E051_PensionBeloeb
Valuta	Besvares med hvilken valuta pensionen er opgjort i – udbetales i Forkortelserne der bruges, er beskrevet her https://da.wikipedia.org/wiki/ISO_4217	➡ Skal udfyldes, hvis der er valgt Udenlandsk i feltet E041_DanskEllerUdenlandsk	E052_PensionValuta
Opsat eller løbende udbetaling	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> O - Opsat L - Løbende 	➡ Skal udfyldes, hvis der i E050_Pension-Type er valgt 1 eller 3	E053_PensionOpsatLoebende
Ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> Ja Nej 	➡ Skal udfyldes, hvis der i E050_Pension-Type er valgt 2 eller 4	E054_OphoerPensionTidligereSelvstaendige
Ordningens navn	Besvares med ordningens navn	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E055_PensionOrdningNavn
Konto eller police nummer	Besvares med konto eller police nummer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svares Ja til E040_HarMedlemPensionsordning	E056_PensionOrdningKontoNummer
Pensionsstart dato	Besvares med dato – den dato hvor den løbende udbetaling er begyndt	➡	E057_PensionStartLoebendeUdbetaling

Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Indbetalingsdato - ekstraordinær indbetaling	Besvares med indbetalingsdato for en ekstraordinær indbetaling, der har fundet sted efter PERE01	▶ Kan udfyldes, hvis der er svaret Ja til E040_HarMedlemPensionsordning
		E058_EkstaOrdinaerIndbetalingDato

F) Sanktioner og arbejdskrav

- karantæner – ændres pr. 30-06-2018

Afsnittet vedr. karantæner, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-06-2018 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt karantæne på 3 uger for afslag på henvist arbejde, jobplan eller tilbud eller ophør i arbejde eller tilbud, inden for 12 måneder før overflytningsdatoen	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F001_HarMedlemTreUgerKarantaene
Hvilken dato har karantænen virkning fra	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene ➡ Skal besvares med dato, der ligger højst 12 måneder før A002_AkasseFraflytningDato	F002_KarantaeneVirkningFraDato
Antal pålagte karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene	F003_AntalPaalagteKarantaeneTimer
Antal afviklede karantænetimer	Besvares med antal timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F001_HarMedlemTreUgerKarantaene	F004_AntalAfvikledeKarantaeneTimer
Er der pålagt arbejdskrav	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • R - Ja, manglende rådighed • G - Ja, gentagelsesvirkning • N - Nej 	➡ Skal udfyldes	F005_PaalagtArbejdskrav
Dato for arbejdskrav	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret R eller G i feltet F005_PaalagtArbejdskrav	F006_PaalagtArbejdskravDato

- andre forhold, der medfører sanktioner - ændres pr. 30-06-2019

Afsnittet vedr. andre forhold, der medfører sanktioner, bruges ikke, hvis A002_AkasseFraflytningDato er 30-06-2019 eller senere

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet pålagt anden sanktion	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F010_PaalagtAndenSanktion
Årsag til sanktion -	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • K - Kontingentrestance • F - Deltid / fuldtid • U - Uagtsomhed • S - Svig 	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F011_AarsagSanktion
Pålagt den	Besvares med dato	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F012_AndenSanktionPaalagt-Dato
Pålagte timer	Besvares med antal pålagte timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F013_AndenSanktionPaalagt-Timer
Afviklede timer	Besvares med antal afviklede timer	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja i feltet F010_PaalagtAndenSanktion	F014_AndenSanktionAfviklet-Timer

- oplysninger om gæld

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Verserer der sager om medlemmets dagpenget eller medlemsret	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F020_SagerDagpengetEllerMedlemsret
Har medlemmet gæld til en a-kasse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F021_GældTilEnAkasse
Er der indgået forlig	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡	F022_ForligIndgaaet
- hvilken a-kasse har medlemmet gæld til	Besvares med navnet på den a-kasse, medlemmet har gæld til	➡ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til feltet F021_GældTilEnAkasse	F023_HvilkenAkasseHarMedlemGældTil
Er medlemmet i kontingentrestance	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	➡ Skal udfyldes	F024_ErMedlemIKontingentrestance

G) Kontingentfritagelse

- uddannelse

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er eller har medlemmet været kontingentfritaget på grund af uddannelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes 	G001_KontingentfritagetUddannelse
<i>De sidste 2 felter i tabellen, skal kunne gentages – så der kan angives flere perioder</i>			
Startdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til G001_KontingentfritagetUddannelse ➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode 	G003_KontingentfritagetStartDato
Slutdato for perioden	Besvares med dato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes, hvis der er svaret Ja til G001_KontingentfritagetUddannelse ➤ Datoen skal ligge i en medlemsperiode ➤ Skal ligge efter startdatoen for perioden 	G004_KontingentfritagetSlutDato

- voksenlærling – frihedsberøvet – udløbet dagpengeret

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Er medlemmet kontingentfritaget på fraflytningsdatoen på grund af <ul style="list-style-type: none"> • Voksenlærling • Frihedsberøvet • Udløbet dagpengeret 	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skal udfyldes 	G010_KontingentfritagetPaaFraflytningsdatoen

H) Øvrige bemærkninger

Hvis medlemmet er i seniorjob anføres det her

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Bemærkninger	Fritekst felt	→ Kan udfyldes	H001_Bemaerkninger

I) Administrative felter

	Beskrivelse	Validering	Xml-felt
Besvarer rekvisition nummer	Besvares med valgfri tekst	→	I001_BesvarerNummer
Er det et supplement til en tidligere besvarelse	Besvares med <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nej 	→	I002_SupplementTilTidligere-Besvarelse